

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, пр-т Победы, 13,  
тел/факс 8(38582)2 11 50, 2 25 60, E-mail: pu70altai@22edu.ru

---

**ПРИКАЗ**

От 28.08.2024г.

№122

«Об организации питания обучающихся лицея в  
2024-2025 учебном году»

В целях организации горячего питания студентов лицея, в соответствии с Постановлением администрации Алтайского края от 07.10.2015 г. № 388 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций», Федеральным законом от 21.12. 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края №26-П от 25.04.2023г. «О реализации отдельных положений Закона Алтайского края от 31.12.2004г. №72-ЗС», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» и на основании Положения о питании в КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО»

**приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в лицее Шурыгина С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Обеспечить студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в лицее 5 разовым питанием согласно нормам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 26-П от 25.04.2023 года;
  - 1) утвердить следующий режим питания (ежедневно кроме выходных)
    - 8.00. - 8.30. - завтрак
    - 13.00. - 13.30. - обед
    - 16.00. - 16.30. - полдник
    - 17.30. - 18.00. - ужин
    - 19.00. - 19.30. - ужин
  - 2) Обеспечить ежедневный рацион питания данной категории обучающихся из расчета 241,00 рублей, а в каникулярные, воскресные и праздничные дни 265,00 рублей;
  - 3) Разрешить замену горячего питания в каникулярные, воскресные и праздничные дни денежной компенсацией в размере 265,00 рублей и в дни производственных практик в размере 241,00 рублей;
3. Обеспечить студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, проживающих в общежитии и студентов, являющихся членами семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае бесплатным трехразовым горячим питанием (завтраком, обедом и ужином) из расчета 100,00 рублей в день;
4. Обеспечить студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения, не попадающих под п.3 настоящего приказа трехразовым горячим питанием (завтраком, обедом и ужином) из расчета 100,00 рублей в день;
5. Обеспечить студентов по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения трехразовым горячим питанием (завтраком, обедом и ужином) из расчета 150,00 рублей в день;
6. Обеспечить студентов из семей военнослужащих очной формы обучения в лицее бесплатным одноразовым питанием, утвержденным из расчета 42 рубля в день;

7. Утвердить примерное двухнедельное меню горячего питания для студентов лицея, обучающихся на бюджетной основе (приложение №1).

8. Возложить ответственность за обеспечение максимального охвата студентов горячим питанием на классных руководителей и кураторов учебных групп.

9. Классным руководителям и кураторам учебных групп:

1) 01.09.2024 на основании заявлений студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей сформировать списки студентов, имеющих основание на бесплатное питание и предоставить их заместителю директора по УВР Шурыгину С.В., и обеспечить в течение учебного года контроль явки студентов группы в столовую;

2) обеспечить подачу ежедневной сводки посещаемости до 13.00 час. для оформления заявки на питание на следующий (завтрашний) день, в том числе студентов, не имеющих оснований для бесплатного питания;

3) при отказе студента от питания незамедлительно выяснить причины и провести со студентом, а при необходимости и с его родителями, разъяснительную работу, направленную на обеспечение студента горячим питанием, с оформлением подтверждающих документов;

4) обеспечить осуществление ежемесячного мониторинга удовлетворенности качеством питания, при необходимости выносить вопросы обеспечения полноценного питания и предложения по его улучшению на обсуждение педагогического совета и совещания при директоре;

5) предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

6) обеспечить рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях групп.

10. Заведующим производством Серовой О.П. и Худoley М.Е. обеспечить:

организацию горячего питания в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в редакции, действующей с 28 октября 2020 года) и утвержденным меню;

1) организацию работы подчиненного персонала в режиме пятидневной рабочей недели;

2) своевременное предоставление необходимой документации в бухгалтерию.

11. Бухгалтерии (главный бухгалтер Гуцин И.Н.)

1) производить выплаты в пределах лимитов, обеспеченных финансированием из средств краевого бюджета;

2) обеспечить выплату денежной компенсации согласно п.2.3.данного приказа обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, за питание в выходные и праздничные дни, каникулярное время, периоды учебной и производственной практики.

3) обеспечить контроль ведения бухгалтерской документации по организации питания, в том числе на бюджетной основе и платное питание.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шурыгина С.В.

Исполняющий обязанности директора

С.В.Шурыгин

Главный бухгалтер

И.Н.Гуцин

С приказом ознакомлен: