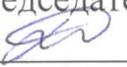


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 3.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ребриха, 2024

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

Т.Н.Осипова
«28» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 124/1 от 28.08.2024г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
«28» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, восстановления обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или внутри профессиональной образовательной организации и разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 03 июля 2024 г.);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017г №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение регламентирует перевод в Лицей студентов аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет порядок и основания:

- перевода студентов Лицея, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой;
- восстановления в число студентов Лицея для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Перевод обучающихся, в том числе внутри Лицея, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Лицее, перевод обучающихся допускается с любой формы любую форму обучения.

1.7. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.8. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

1.9. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, дополнительно регулируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

2. Порядок перевода обучающихся внутри профессиональной образовательной организации

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Лицея с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую основную профессиональную образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения. Перевод обучающихся внутри профессиональной образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей профессии, специальности, программе, форме обучения, уровне образования (Приложение 1).

Обучающийся обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора Лицея, с указанием причины перевода в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения и с зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями).

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и совместно с мастером производственного обучения группы, в которую хочет перевестись обучающийся, готовит для директора Лицея информацию:

- о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;
- по итогам аттестации обучающегося определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), которые не могут быть зачтены при переводе;
- разрабатывает график сдачи задолженностей по учебным дисциплинам, учебной и производственной практике (Приложение 3);

– при наличии ограничений (по состоянию здоровья) определяет список других документов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

2.4. На основании представленных документов директор Лицея в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося (Приложение 2) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по профессии, специальности, ...на ...курс и форму обучения по профессии, специальности ...". В приказе о переводе так же может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической задолженности.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе помещает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, индивидуальный учебный план, производит соответствующие записи в Поименной книге обучающихся, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

2.6. В случае невозможности перевода заместитель директора по учебно-производственной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

3. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод из исходной профессиональной образовательной организации в принимающую профессиональную образовательную организацию, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования, форму и основную профессиональную образовательную программу, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования, форму и основную профессиональную образовательную программу.

3.2 Перевод обучающихся из исходной профессиональной образовательной организации в принимающую профессиональную образовательную организацию производится с согласия руководителей (директоров) обоих учебных заведений.

3.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей профессиональной образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по

согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края (далее - Учредитель).

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, специальности, уровню (базовый, повышенный), форме и программе обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Количество мест для перевода, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению профессии, специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, принимающая профессиональная образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.5. Процедура перевода обучающихся в Лицей из другой образовательной организации:

3.5.1. при переводе в Лицей обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

3.5.2. На основании заявления о переводе Лицей не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП - дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Лицей принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод в Лицей может осуществляться на ту же специальность среднего профессионального образования или с изменением профиля, специальности среднего профессионального образования.

Перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на 20% объема дисциплины или в части объема дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции обучающего.

При перезачёте переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

При переводе в Лицей общая продолжительность обучения студента может превышать срок обучения, установленный учебным планом Лицея для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) среднего профессионального образования, но не более чем на один учебный год.

3.5.4. Количество мест для перевода в Лицей на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, для приема на первый курс по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальностям соответствующего курса.

Перевод в Лицей из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, студентов, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, в Лицей на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, не производится. Сверх установленного количества мест за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется перевод на места с оплатой стоимости обучения.

3.5.5. В случае если число претендентов превышает число вакантных мест, решение о переводе в Лицей из другой образовательной организации принимается по результатам конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.5.6 При переводе обучающегося в Лицей на образовательную программу сдачи (ликвидация задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 20% или в части объема дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

3.5.7. Заявление обучающегося с заключением заместителя директора по учебно-производственной работе выносится на директора Лицея, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

3.5.8. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального

образования, код и наименование специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Лицея или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Лицея.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5.9. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Лицей выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Лицеем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.5.10. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заместитель директора по учебно-производственной работе готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода заключение договора.

3.5.11. Лицей в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.5.12. Приказ о зачислении обучающегося в Лицей в связи с переводом издается на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка об обучении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из __, на специальность __, на __ курс, на __ форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода класный руководитель/куратор формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации. Записи из справки о периоде обучения, о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок(зачетов), полученных им ранее.

3.6. Процедура перевода обучающихся из Лицея из другую образовательную организацию:

3.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Лицей в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.6.2. Обучающийся представляет в Лицей письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6.3. Лицей в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Лицей (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии Документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Лицей в зависимости от обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством федерации или локальными нормативными актами.

3.6.8 В Лицее в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от

категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Лицее в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами.

– 3.6.9. Перевод лиц, обучающихся в Лицее по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;

– 3.6.10. Перевод лиц, обучающихся в Лицее по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации несоответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021г №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по основаниям, установленным ч.2 ст.61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-03).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из лица. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из лица.

4.6. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.7. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

4.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе лица является решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины.

4.9. При отчислении в связи с окончанием лица, обучающемуся выдается документ государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

4.10. При досрочном отчислении обучающемуся на основании его заявления выдается справка установленного образца.

4.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе лица во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

5. Порядок восстановления в число обучающихся Лицея.

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Лицей в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Восстановление производится только на тот курс, с которого студент был отчислен.

5.2. Восстановление лица, отчисленного из Лицея по неуважительной причине, осуществляется как правило по решению Педагогического совета, в начале учебного года, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Восстановление студента в период прохождения промежуточной аттестации не производится.

5.3. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Лицей для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам но не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Лицеом более двух раз.

5.4. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к заместителю директора с заявлением на имя директора; к заявлению прилагаются документ об образовании (подлинник). Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 3.5.2.-3.5.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заместителя директора по учебно-производственной работе выносится на рассмотрение директора Лицея, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

5.5.заместитель директора, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается директором с формулировкой: «Восстановлен на __курс __формы обучения по специальности ____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

5.7. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Лицее, выданные в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по УПР и печатью Лицея.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2 Все сотрудники и обучающиеся несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством

Образец
заявления обучающегося с просьбой о переводе внутри
образовательного учреждения

Директору
(аббревиатура ПОУ)
фамилия и инициалы
обучающегося

_____ курса группы _____
фамилия и инициалы

заявление.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена на базе (указывается уровень образования) по специальности (указывается код и полное название специальности) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (указывается код и полное название профессии).

Дата .подпись

Образец приказа

1. На основании личного заявления фамилия, имя отчество полностью перевести с «_____» _____201__ года с _____ курса группы _____ обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности код и наименование специальности, на _____ курс в группу _____ очной формы обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии код и наименование профессии.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося _____ курса группы _____ . фамилия и инициалы по сдаче академической задолженности

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ
«Ребрихинский лицей По»
_____ С.В. Шурыгин
«_____» _____ 20__ г.

ГРАФИК
сдачи задолженностей по учебным дисциплинам,
учебной и производственной практике

Ф.И.О.
студента _____

Группа _____

Профессия, _____ специальность

№ п/п	Дисциплина		ФИО преподавателя, мастера п/о	Срок сдачи	Оценка	Подпи сь

Мастер п/о _____

Угловой штамп ПОУ
Дата выдачи
и регистрационный номер

Образец справки,
выдаваемой обучающемуся при переходе из одной
профессиональной
образовательной организации в другую

СПРАВКА

Выдана

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

_____,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности

наименование профессии,

специальности

после предоставления документа об образовании и академической справки

Руководитель (директор)

Ф.И.О.

Справка оформляется на бланке образовательного учреждения и должна иметь регистрационный номер и дату выдачи

Приложение
к справке о переводе _____

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся

Наименование учебных дисциплин	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану	Результат
	Кол-во зачетных единиц/часов	Оценка		

Рекомендуемый срок обучения
