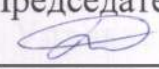


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 6.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

РЕБРИХА, 2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лицей
 Т.Н.Осипова
« 19 » сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
« 14 » 01 2021 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 6 от « 25 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее Лицей) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, объединяющий участников учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, воспитательной научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива лицея.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете Лицея (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
- Уставом лицея;
- организационными, распорядительными и нормативными документами Лицея.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования.

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования при освоении обучающимися и/или слушателями

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.3. Повышение качества обучения студентов.

2.4. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения

2.4. Совершенствование системы организации воспитательной работы, социально-педагогической поддержки обучающихся в Лицее, взаимодействие с молодежными и другими общественными организациями района и края.

2.5. Совершенствования методической работы Лицея, а также содействие повышению профессиональной компетентности его педагогических работников.

3. Направления деятельности.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

3.1. Деятельность педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Обсуждение и утверждение планов работы Лицея; рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения

3.3. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей администрации Лицея по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенных локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

3.5. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

3.6. Обсуждение и утверждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний

3.7. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

Педагогический совет в отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускает применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Приглашение в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Лицея в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления

учебно - лабораторной и материально - технической базы образовательного учреждения.

3.10.Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

3.11.Рассмотрение состояния и итогов учебной работы в Лицее, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.12.Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Лицее, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей/кураторов, мастеров производственного обучения, руководителей молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

3.13.Рассмотрение состояния и итогов методической работы Лицея, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.14.Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.15.Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно- исследовательской работы студентов.

3.16.Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

3.17.Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.18.Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.19. Рассмотрение материалов и отчета о результатах самообследования Лицея.

3.20. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Лицея, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.21. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.22. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор лицея, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

4.2. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно.

4.3. Для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены Учредитель, представители учреждений, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на учебный год.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором лицея.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Лицея и, а при необходимости принятия срочных решений, проводится внеочередное заседание.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. При несогласии директора лицея с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.9. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

5.10. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Лицея в течение 5 лет.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея после утверждения их директором Лицея..

6.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7. Права

7.1. Педагогический совет имеет право:

- Заслушивать отчеты директора лицея, заместителей директора, преподавателей по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- Утверждать кандидатуры на награждение краевыми, отраслевыми и государственными наградами.
- Принимать или отклонять проекты решений по вопросам учебно-воспитательного процесса, научно-методической деятельности.

- Одобрять или не одобрять обобщение опыта работы преподавателей.
 - Рассматривать персональные дела студентов.
- 7.2. Директор лицея, являясь председателем Педагогического совета лицея, имеет следующие права:
- Определяет поименный состав Педагогического совета на каждый учебный год, который объявляется приказом директора лицея;
 - Утверждает план работы Педагогического совета, график обязательных мероприятий лицея;
 - В случае необходимости, в целях оперативного рассмотрения вопросов назначает проведение заседания Педагогического совета сокращенным составом;
 - Выносить решения совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 7.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- Посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, голосовать за принятие того или иного решения совета;
 - Определять регламент работы Педагогического совета непосредственно на заседании совета.

8. Ответственность

- 8.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- Реализацию государственной политики по вопросам образования;
 - Реализацию основных профессиональных образовательных программ СПО.
 - Совершенствование образовательного процесса.
- 8.2. Председатель Педагогического совета несет ответственность за:
- Организацию деятельности Педагогического совета в соответствии с концепцией развития лицея;
 - Систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета;
 - Рассмотрение плана работы Педагогического совета и утверждение его;
 - Утверждение протоколов Педагогических советов.
- 8.3. Методист совместно с членами администрации за:
- Разработку плана работы Педагогического совета на учебный год;
 - Предоставление аналитического материала о деятельности педагогического коллектива на рассмотрение Педагогического совета;
 - Достоверные сведения о состоянии и итогах учебной работы лицея, предварительный анализ качества знаний, умений и навыков студентов по итогам семестра, года, по результатам текущего контроля;
 - Анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - Определяет причины и меры по устранению отсева студентов.

8.4. Члены педагогического совета за:

- Посещение заседаний совета, активное участие в его работе;
- Своевременное и точное выполнение решений совета.

8.5. Секретарь Педагогического совета за:

- Своевременное и качественное оформление протоколов Педагогических советов, которые являются документами постоянного хранения, хранятся в делах лица.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

С кем	Вид информации	Периодичность
1. В совершении совместных действий: а) с председателем Педагогического совета б) с заместителями директора в) с членами Педагогического совета	План работы Педагогического совета *	Согласно плану работы Педагогического совета
2. В совершении согласованных действий: а) с председателями ЦМК б) с преподавателями	План Педагогического совета. Информация о подготовке	По мере необходимости
3. В совершении встречных действий: а) с заместителями директора б) с председателями ЦМК в) с преподавателями	Протоколы Педагогического совета. Информация о выполнении решений Педсовета	По мере необходимости
4. В совершении действий, обусловленных функциональной особенностью: а) с председателем Педагогического совета б) с секретарем Педагогического совета	Протоколы Педагогических советов	По мере необходимости

10. Контроль и проверка деятельности.

10.1. Председатель Педагогического совета:

- Контролирует выполнение плана работы Педагогического совета.
- Организует систематическую проверку выполнения принятых решений.
- Итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

10.2. Заместители директора контролируют и проверяют:

- Соответствие деятельности Педагогического совета законодательным актам, положениям, Уставу лицея.
- Методическое обеспечение проведения Педагогических советов.
- Реализацию главной задачи и соответствие целям Педагогического совета.

10.3. Председатели ЦМК:

- Выполнение и анализ деятельности преподавателей по реализации решений Педагогических советов.

11. Показатели оценки деятельности и результативность.

11.1. Оценка результатов деятельности Педагогического совета выполняется председателем Педагогического совета и членами Педагогического совета в соответствии с положением о Педагогическом совете.

11.2. Оценка осуществляется на каждом этапе реализации решений Педагогического совета лицея.

11.3. Показателями оценки деятельности Педагогического совета является:

- Планомерное и качественное выполнение задач и целей Педагогического совета по управлению организацией образовательного процесса.
- Развитие содержания образования.
- Реализация основных профессиональных образовательных программ.
- Повышение качества обучения и воспитания студентов.
- Совершенствование научно-методической работы.
- Содействие повышению квалификации педагогов.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР



В.А. Алпатов

«14» 01 2021 г.

Зам. директора по УР



Т.Ю. Загоруйко

«14» 01 2021 г.

Зам. директора по УВР



С.В. Шурыгин

«14» 01 2021 г.

Методист



О.В. Вовк

«14» 01 2021 г.

Завуч филиала



Н.А. Урослов

«14» 01 2021 г.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

