

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 6.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

РЕБРИХА, 2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета лицея

Т.Н.Осипова
« 16 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
КГБПОУ « Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 40/1 от « 16 » апреля 2021г.

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива
« 15 » апр 2021 г. протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение вводится взамен ЛА-04-2014 Положение о Совете лицея.
- 1.2. Положение о Совете Учреждения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» разработано в соответствии с Уставом КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования».
- 1.3. Совет Учреждения постоянно действует в период между Конференциями работников и обучающихся Учреждения, как высшего коллегиального органа управления Учреждением.
- 1.4. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.5. Совет учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам его функционирования и развития.
- 1.6. Совет учреждения не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Учредителя и Устава учреждения.
- 1.7. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2021 №387; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Учредителя; локальными актами, приказами и распоряжениями учреждения.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Совет Учреждения избирается на Конференции работников и обучающихся Учреждения.
- 2.2. Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей (законных представителей). От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников пять). Представители от родителей (законных представителей) избираются ежегодно на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.
- 2.3. В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.
- 2.4. Председатель Совета Учреждения избирается прямым открытым голосованием на Конференции, заместитель председателя и секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.
- 2.5. Совет учреждения подотчетен Конференции работников и обучающихся Учреждения.
- 2.6. Срок полномочий Совета Учреждения один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения - не менее трети состава каждого представительства.
- 2.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Конференции.
- 2.8. Председатель Совета Учреждения в соответствии со своей компетенцией:
 - организует работу и руководит деятельностью Совета Учреждения;
 - обеспечивает выполнение решений Совета Учреждения.
- 2.9. Секретарь Совета Учреждения организует ведение протоколов заседаний совета, осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации, планов и отчетов, оформлению и рассылке решений, организует проведение заседаний Совета учреждения и хранение протоколов заседаний.

- 2.10. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, либо по требованию одной трети членов Совета Учреждения, председателем созывается внеплановое заседание.
- 2.11. Заседания Совета Учреждения правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов.
- 2.12. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета Учреждения, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
- 2.14. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 2.15. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Совет Учреждения оказывает содействие функционированию и развитию образовательного учреждения путем:
 - рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности образовательного учреждения и выработки соответствующих решений;
 - пропаганды результатов деятельности образовательного учреждения.
- 3.2. Совет Учреждения проводит следующую работу:
 - участвует в реализации конкретных мероприятий, способствующих формированию привлекательного имиджа учреждения;
 - обеспечивает при необходимости защиту законных прав и интересов лица, его студентов и сотрудников;
 - заслушивает на своих заседаниях информацию директора учреждения об основных направлениях деятельности и перспективах развития учреждения, ежегодные доклады о финансовой и хозяйственной деятельности;
 - рассматривает предложения по совершенствованию деятельности учреждения;
 - осуществляет контроль за расходованием финансовых средств в части от приносящей доход деятельности;
 - рассматривает поступающие в Совет Учреждения заявления и обращения граждан по вопросам деятельности учреждения;
 - содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении учреждением;
 - рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.
- 3.3. Компетенция Совета Учреждения:
 - участвует в выполнении решений Конференции;

- согласовывает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет отдельных работников;
- согласовывает список работников к различным видам поощрений;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений.

3.4. К компетенции членов Совета Учреждения относятся:

- представление и подготовка предложений по совершенствованию деятельности учреждения;
- выполнение принятых решений с учетом предложений и замечаний членов Совета Учреждения;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на заседании Совета Учреждения, ежегодного отчета о результатах деятельности Совета Учреждения;
- взаимодействие с заинтересованными организациями или физическими лицами по достижению целей, предусмотренных Уставом учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Совет Учреждения обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, своевременно вносить улучшения и коррективы в организацию работы в учреждении согласно инновационным требованиям.

5. ПРАВА

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- представлять предложения по вопросам организации образовательного, финансово-хозяйственного процессов администрации учреждения;
- запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы Совета Учреждения;
- привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке решений и проектов документов.

5.2. Члены Совета Учреждения имеют право:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете Учреждения;
- вносить предложения по всем направлениям деятельности Совета Учреждения на его заседаниях;
- вносить предложения о поощрении работников учреждения и обучающихся;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации совместно с администрацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Совет Учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение принятых решений;
 - компетентность принимаемых решений;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - развитие принципов самоуправления учреждения;
 - упрочение авторитета учреждения.
- 6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 6.3. Член Совета Учреждения (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации:		
1. Органы государственной власти 2. Органы местного самоуправления 3. Средства массовой информации 4. Другие организации (в том числе международные)	Приказы Предложения Рекомендации	Решения
• Организации и предприятия	Приказы Предложения Рекомендации	Решения
• Физические лица, в т.ч. родители (законные представители) обучающихся, выпускники лицея	Предложения Рекомендации	Решения
• Должностные лица, подразделения лицея:		
-Директор	Предложения Рекомендации Решения	Предложения Рекомендации Решения

-Попечительский совет	Предложения Рекомендации Решения	Предложения Рекомендации Решения
-Педагогический совет	Предложения Рекомендации Решения	Предложения Рекомендации Решения
-Студенческий совет	Предложения Рекомендации Решения	Предложения Рекомендации Решения

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ

- 8.1. Совет Учреждения работает по утвержденному им **плану**.
- 8.2. На каждом заседании Совета Учреждения секретарем ведется **протокол**.
- 8.3. По результатам своей работы Совет Учреждения формирует предложения, рекомендации, проекты документов, отчеты и другие материалы.