|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании Педагогического совета  протокол №1 от «30»августа 2021 г. | **Утверждено**  приказом директора КГБПОУ  «Ребрихинский лицей профессионального образования»  № 90/1от «01»сентября 2021 г. |

# 

# П Л А Н РАБОТЫ

# КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

## НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ребриха 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Режим работы** ………………………………………………………………… | **3** |
| **2** | **Анализ деятельности лицея за 2020/2021учебный год** |  |
| 2.1 | Анализ учебно-производственной работы ……………………………………... | **4** |
| 2.2 | Анализ работы по общеобразовательной подготовке …………………………. | **7** |
| 2.3 | Анализ воспитательной работы …………………………………………………. | **11** |
| 2.4 | Анализ методической работы …………………………………………………… | **21** |
| 2.5 | Анализ выполнения плана внутриучрежденческого контроля  и эффективности контрольных мероприятий…………………………………… | **27** |
| 2.6 | Анализ работы Романовского филиала ………..………………………………… | **29** |
| **3** | **План работы лицея на 2021/2022 учебный год** |  |
| 3.1 | План работы заместителя директора по ПО ………………..…………………. | **59** |
| 3.2 | План работы заместителя директора по УР …………………………………... | **66** |
| 3.3 | План методической работы ………………. …………………………………...... | **71** |
| 3.4 | План воспитательной работы …………………………………………………… | **76** |
| 3.5 | План профориентационной работы …………………………………………….. | **93** |
| 3.6 | План работы Совета лицея ……………………………………………………… | **96** |
| 3.7 | План работы Педагогического совета лицея …………………………………… | **99** |
| 3.8 | План работы Студенческого совета …………………………………………… | **102** |
| 3.9 | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников | **106** |
| 3.10 | Перспективный план аттестации педагогических и руководящих  работников лицея …………………………………………………………………. | **110** |
| 3.11 | План стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин ………………………………............................. | **111** |
| 3.12 | План внутриучрежденческого контроля………………………………………… | **112** |
| 3.13 | План корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля ………………………………………………………. | **114** |
| 3.14 | План работы Совета профилактики …………………………………………….. | **115** |
| 3.15 | План лектория «Подросток и закон» ……………………………………………. | **117** |
| 3.16 | План работы Службы содействия трудоустройства выпускников ……………. | **118** |
| 3.17 | План-сетка воспитательных мероприятий Романовского филиала..................... | **121** |
| 3.18 | Календарный план работы Романовского филиала …………………………….. | **130** |
| 3.19 | Планы работы методических комиссий лицея …………………………………. | **151** |
| 3.20 | Комплексный план основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ………………………………………………………………………. | **168** |
|  | Приложения | **172** |

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Режим работы преподавателей: | в соответствии с расписанием занятий и планом работы лицея. |
| 2 | Режим работы мастеров производственного обучения: | с 8-30 до 16-30  (36-часовая рабочая неделя) |
| 3 | Режим работников, не входящих в категорию педагогических работников: | с 8-00 до 17-00(у мужчин) (40-часовая рабочая неделя)  с 8-30 до 16-42 (у женщин)  (36-часовая рабочая неделя) |
| 4 | Расписание учебных занятий:   * продолжительность учебных занятий теоретического и производственного обучения | 45 минут |
| 5 | Питание обучающихся: | завтрак – с 8-00 до 8-30 час.  обед – в соответствии с расписанием занятий  ужин – с 17-30 до 18-00 час. |
| Питание обучающихся (филиал): | завтрак – с 8-00 до 8- 15 час.  обед – в соответствии с расписанием занятий (с 13-35 до 14-35)  ужин – с 18-30 до 19-00 час. |
| 6 | Во внеурочное время обучающиеся занимаются по расписанию внеурочных занятий или по плану работы лицея |  |
| 7 | Для обучающихся, проживающих в общежитии, занятия и мероприятия проводятся по плану работы общежития |  |
| 8 | Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляется по графику контроля за учебно-воспитательным процессом.  Администрация лицея имеет право осуществлять контроль вне графика |  |
| 9 | Часы приема по личным вопросам: | прием осуществляется  по предварительной записи |
| * Директор | ежедневно с 15-00 до 16-00 |
| * заместитель директора поПО | вторник с 15-00 до 19-00 |
| * заместитель директора по УР | среда с 15-00 до 19-00 |
| * заместитель директора по ВР | четверг с 15-00 до 19-00 |
|  | * заведующий филиала | ежедневно с 15-00 до 16-00 |
|  | * заведующий учебной частью филиала | прием осуществляется  по предварительной записи |

1. **АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯЗА 2020/2021УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1 АНАЛИЗ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

План приема на 2020-2021 год составлял 125 человек, фактически приняли 125 обучающихся (50 по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» 25 по профессии «Повар, кондитер», 25 человек по специальности «Поварское и кондитерское дело» и 25 человек по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования») и был выполнен на 100% .

Учебные планы и программы по всем предметам на всех курсах и по всем профессиям выполнены в полном объёме в строгом соответствии с расписанием учебных занятий.

Объём государственной услуги, установленной государственным заданием на 2021 год (среднегодовой контингент обучающихся) выполнен на 100%. Показатели, характеризующие качество государственной услуги выполнены в полном объёме:

- доля трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников – план – 81%, факт – 81%;

Удельный вес выпускников получивших диплом, в общем числе зачисленных на первый курс – 78,4%

Удельный вес выпускников закончивших обучение с оценками «хорошо» и «отлично» -19%.

Государственная итоговая аттестация в выпускных группах № 381, 383 по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и по профессии «Повар, кондитер» в группах № 343, по специальности Поварское и кондитерское дело в группе №401 осуществлялась в соответствии с локальным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программой государственной итоговой аттестации. При подведении итогов государственная экзаменационная комиссия учитывала результаты освоения профессиональных модулей, выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ и результаты демонстрационного экзамена.

Преподаватели профессиональных дисциплин и мастера производственного обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации довели до сведения обучающихся перечень тем письменных экзаменационных работ и заданий выпускных практических квалификационных работ. К государственной итоговой аттестации были допущены выпускники завершившие обучение в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Допуск обучающихся рассматривался на заседаниях Педагогического совета и оформлялся приказом директора. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам были присвоены профессии и сециальности соответствующего уровня квалификации и выдан документ государственного образца.

Выпуск на третьем курсе 48 человек по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и на четвертом курсе 37 человек по профессии Повар, кондитер . По специальности «Поварское и кондитерское дело» выпуск составил 13 человек. Трудоустроено по предварительным данным 42 человека, это 81 %. Переходящий контингент составляет 441 человек (Ребриха 318 из них 147 специалисты, 99 трактористы, 72 повара)(Романово 123 в том числе 50 человек по профессии «Тракторист-машинист с/х пр-ва», 73 человек по профессии «Повар, кондитер») , 73 специалисты «Поварское и кондитерское дело» и 74 человека «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования». Всего трактористов 149 человек, поваров 145 человек, 73 специалисты «Поварское и кондитерское дело» и 74 человека «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Отчислено за учебный год 41 человек. По-прежнему остается актуальной проблема посещаемости занятий в группах. В группах № 247, 345, 301 пропущено без причины более 8 часов на каждого обучающегося.

Успеваемость за год по спец. предметам по профессии Тракторист-машинист с/х производства составила:

- на 1 курсе 100% учатся на «4» и «5» 20 человек, качество знаний 40,5%, не аттестованных нет.

- на 2 курсе успеваемость 100% учатся на «4» и «5» 11 человек, качество знаний 36% , не аттестованых нет.

- на 3 курсе успеваемость 100% учатся на «4» и «5» 21 человек, качество знаний 37%, не аттестованных 3 человека.

По профессии Повар, кондитер: на 1 курсе успеваемость 70%, на «4» и «5» учатся 8 человек, качество знаний 34,6%, не аттестованы по МДК 01.01. 01.02 3 человека, Сивцов не успевает; на 2 курсе успеваемость 91%, на «4» и «5» учатся 8 человек, качество знаний 39%, не аттестованы 2 человека; на 3 курсе успеваемость 57%, на «4» и «5» учатся 7 человек, качество знаний 39%, не аттестованы 10 человек.

По специальности Поварское и кондитерское дело:на 2 курсе успеваемость 91%, на «4» и «5» учатся 8 человек, качество знаний 39% не аттестованы 2 человека; на 3 курсе успеваемость 57%, на «4» и «5» учатся 5 человек, качество знаний 29%, не аттестованы 10 человек; на 4 курсеуспеваемость 70%, на «4» и «5» учатся 4 человека, качество знаний 24,6% , не аттестованы 4 человека.

По специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:на 2 курсе успеваемость 96%, на «4» и «5» учатся 9 человек, качество знаний 39%, не аттестованы 3 человека; на 3 курсе успеваемость 77%, на «4» и «5» учатся 5 человек, качество знаний 28%, не аттестованы 7 человек;

Проведена учебная и производственная практика согласно учебного плана. Имеют задолженность по учебной и производственной практике группа 188-2человека, группа 284-1 человек, группа 285-2 человека, группа 345-4 человека, группа 301-3 человека.

В 2020 - 2021 учебном году мастера п/о и обучающиеся приняли активное участие в конкурсах, мероприятиях, конференциях, различной направленности и на разных уровнях. Участие в зональном конкурсе вордскилс Россия по компетенции «Поварское дело» и «Эксплуатация сельскохозяйственных машин».

За прошедший учебный год обучено по хозяйственным договорам 186 человек по профессиям: «Повар», «Оператор ПК», «Водитель транспортных средств», «Машинист (кочегар) котельной», «Кондитер», Тракторист, Кассир торгового зала, Слесарь по ремонту автомобилей и т. д.

**Основные задачи на новый учебный год:**

1. Выполнение плана набора по всем заявленным профессиям и специальностям.
2. Сохранение имеющегося контингента.
3. Выполнение учебных планов и программ по всем предметам и профессиям.
4. Повышение качества обучения обучающихся в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.
5. Укрепление материальной базы кабинетов и лабораторий.
6. Участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, повышение педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения; повышение интереса у обучающихся к процессу обучения.
   1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**Основная цель: обеспечить качественное выполнение ФГОС СОО**

**Вся работа строилась по следующим направлениям:**

**2.2.1. Организация учебного процесса.**

**2.2.1.1 Успеваемость и качество знаний обучающихся.**

В 2020 - 2021 учебном году на обучении находилось 17 групп. Из них по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - 6 группсо сроком обучения 2года 10 месяцев; по профессии «Повар, кондитер» - 4 группысо сроком обучения 3 года 10 месяцев, по специальности «Поварское и кондитерское дело» - 4 группысо сроком обучения 3 года 10 месяцев; по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования» - 3 группы со сроком обучения 3 года 10 месяцев. Из них выпускные - группы № 381, 383 по профессии «Тракторист-машинист с/х производства».

В начале учебного года были проведены диагностирующие работы по теоретическим предметам, а затем сделан анализ в сравнении за последние три года. Анализ определил, что положительная динамика в качестве знаний отсутствует. Средний балл оценок составляет в группах обучающихся по профессиям и специальностям – 2,6 **(приложение №1**), что на 0,1 балла ниже чем в предыдущий год, т.е обучающие в основном не подтверждают средний балл аттестатов за курс основной школы.

На МК ООД каждый преподаватель познакомил комиссию с результатами и анализом входящего контроля, а также предложил меры по восполнению пробелов в знаниях в каждой группе по своим дисциплинам.

Во втором полугодии учебного года были проведены контрольные срезы знаний по всем ООД на 1-2 курсах. Процент охвата в среднем 72%. Каждым преподавателем проведен анализ работ обучающихся, выявлены пробелы, по итогам срезовых работ проведено заседание методической комиссии, где администрацией даны рекомендации по индивидуальной работе с обучающимися, по организации дополнительных заданий и повторения.

Наилучший результат у обучающихся 1 курса по предметам общеобразовательного цикла получен по дисциплинам: «Информатика», «Математика» коэффициент усвоения – 0,7. Но средний показатель КУ составляет 0,6, что не соответствует базовому минимуму (0.7). Более трудными дисциплинами для восприятия обучающихся 1 курса нашего лицея является русский язык, физика, химия, иностранный язык. У обучающихся 2 курса коэффициент усвоения составил – 0,6. Наиболее трудным предметом для восприятия обучающихся 2 курса является математика, история, химия, физика. Таким образом, результаты и анализ контрольных срезов по ООД за I-полугодие 2020-2021 учебного года показал, что обучающиеся 1 и 2 курса по подготавляемым профессиям и специальностям не овладели базовым минимумом знаний. На МК ООД преподавателям тех дисциплин, по которым КУ ≤ 0,7 необходимо представить план по восполнению пробелов в знаниях обучающихся. Среди причин низкого коэффициента усвоения были названы: недостаточное внимание уделяется закреплению и текущему контролю знаний, нерегулярностью домашнего задания, и работы по повторению и обобщению знаний. .**(приложение № 2**). Преподавателям необходимо провести корректирующие мероприятия на уроках, консультациях, индивидуальных занятиях, особенно обратить внимание на группу №149 по профессии «Повар, кондитер», т.к у них очень низкий КУ

В конце каждого полугодия (семестра) преподаватели анализируют работу по успеваемости и качеству знаний по результатам промежуточной аттестации и сдают отчеты по форме. Далее проводиться общий анализ по каждой дисциплине и результатам работы каждого преподавателя. Определяется динамика работы преподавателей, а также общие показатели качества знаний обучающихся и успеваемости **(приложение № 4).**  Общие показатели успеваемости по ООД – 77%, качества знаний - 41%

Это позволяет представить следующие результаты в сравнении за последние годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-  2020 учебный год | 2020-  2021 учебный год |
| 1 | Успеваемость | 96 | 92 | 79 | **50** | 51 | **57** |
| 2 | Качество знаний | 43 | 43 | 39 | **13** | 18 | **19** |
| 3 | Ударники | 35 уч-ся | 38 уч-ся | 29 уч-ся | **39 уч-ся** | **59уд/6 отл** | **99уд/6отл** |

Вывод: общие **показатели успеваемости, качества знаний, количество ударников по всем ООД, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям увеличились по сравнению с прошлым годам, но все же остаются низкими.** Анализ показывает, что на это влияют следующие факторы:

1. Низкий стартовый уровень знаний за курс основной школы (средний балл аттестата 3,4, а средний балл диагностирующих работ по основным дисциплинам – 2,6 балла).
2. Низкая мотивация к обучению со стороны студентов, слабый контроль со стороны родителей.
3. Актуальна проблема посещаемости орбучающихся
4. Смена педагогического состава: доля молодых и начинающих педагогов составляет 69%

**2.2.1.2 Промежуточная аттестация по ООД**

В период 2020-2021 учебного года, к промежуточной аттестации на 1-3 курсах в форме экзаменов обучающиеся допускались на Педагогическом совете.Успеваемость на 1 курсе в группах ППССЗ составила 83%, качество знаний в среднем – 44%, в группах ППКРС успеваемость-83%, а качество знаний – 36%. В группах 2 курса по ППССЗ успеваемость составила 77%, а качество знаний – 30%, в группах ППКРС успеваемость – 85%, а качество знаний – 30%. На 3 курсе в группах ППССЗ по дисциплинам естественнонаучного и общего социально-экономического циклов успеваемость составила 74%, качество знаний-69%;, На 3 курсе, группе№343 по профессии «Повар, кондитер» успеваемость составила 50%, а качество знаний – 32%. В выпускных группах по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» успеваемость по результатам промежуточной аттестации по ООД составила 51%, а качество знаний – 19%., по профессии «Повар, кондитер» успеваемость – 52%, а качествор – 13%, в группе 4 курса по специальности «Поварское и кондитерское дело» соотвкетственно успеваемость – 71%, качество – 46% **(приложение № 3).** Общие показатели выпуска: успеваемость 52%, качество дипломов – 6 % . **(приложение № 5).**

По результатам зимней и летней сессий 2020-2021 уч. года имеют академическую 165 человек, неуспевающих нет. Согласно ФЗ РФ «Об образовании » всем имеющим задолженность будет по приказу определено время для восполнения 2 раза в течение года. Студентов обучающихся на 4» и «5» - 99 человек, 6 человек обучаются на «отлично». Все они получают академическую стипендию, а отличники повышенную на 25%.

**2.2.2 Работа с педагогическими кадрами.**

Общеобразовательную подготовку осуществляли 13 преподавателей, из них по совместительству: Загоруйко Т.Ю. –обществознание, Вовк О.В.. – химия и биология, Щербановский В.Д. –ОБЖ, Ларина О.В. - русский язык. Высшую категорию имеют – 4 человека, первую – 6 человек, без категории – 3.

Было проведено 7 открытых уроков (план-7), внутрилицейные олимпиады по 6 дисциплинам, предметных недели – 1, внеурочных мероприятия по ООД – 8 (план -8) **(приложение № 6,7)**.

Регулярно (1 раз в месяц) проводятся заседания МК преподавателей ООД, где происходило рассмотрение рабочих учебных программ, КТП, ККОС по предметам общеобразовательного цикла в рамках ОПОП, а также утверждение всем программной и учебно-планирующей документации на следующий учебный год. На МК ООД преподаватели знакомят с методическими наработками по темам самообразования, происходит обмен опытом, изучение и обсуждение инновационных приемов, методов, технологий, **(приложение № 8).**

В начале учебного года еженедельно, а затем два раза в месяц проводятся инструктивно-методические совещания по разным текущим вопросам, но особенное внимание уделяется разработке учебно-планирующей документации согласно ФГОС СООО и темам согласно годовому плану и внеплановые: О заполнении журналов теоретического и производственного обучения, Итоги посещения уроков ООП на 2,3 курсах, Итоги первого полугодия, Об использовании нормативных и инструктивно-методических документов при проведении промежуточной аттестации, Итоги внутриучрежденческого контроля, Об организации проектно-исследовательской работы обучающихся 1 курса, О подготовке и проведении промежуточной аттестации на 1-2 курсе; Итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год.

В этом учебном году преподаватели со своими студентами активно принимали участие в краевых,всероссийских, международных мероприятиях, где занимали призовые места **(приложение № 9).**

За год было проведено 5 проверок согласно плана внутриучрежденческого контроля. Для выполнения целей ВУК были проверены: качество программной документации по всем подготавляемым профессиям и специальностям, качество ведения электронных журналов во всех группах – соответствие записей в журналах и КТП, расписания занятий, своевременности выставления оценок. По результатам проверок написаны справки, проводились индивидуальные беседы, инструктивно-методическое совещание, результаты обсуждались на методической комиссии **(протоколы ИМС прилагаются)** Учебные программы и учебные планы выполнены по всем дисциплинам, также выполнены все запланированные лабораторно-практические занятия по дисциплинам естественно-математического цикла.

**2.2.3 Укрепление учебно-материальной базы.**

В этом учебном году был проведен косметических ремонт в кабинете истории и обществознания, установлена там интерактивная доска и все необходимое медиаоборудование.

**2.2.4 Контроль и анализ выполнения учебных программ**

Ежемесячно в течение года аннулируется выполнение учебных программ в спец. журнале контроля на основе проверки электронных журналов. Замечания по проверке журналов, доводятся до педагогов на ИМС, выводов, в форме приказов, по заполнению преподавателями журналов не было.

**2.2.5 Работа с обучающимися и родителями.**

Еженедельно проводились рейды по проверке готовности и посещаемости учащихся и принимались меры воздействия различного характера: от индивидуальных, групповых бесед до вызова родителей.

**Выводы и задачи на 2021 - 2022 учебный год:**

1. Активизировать и систематизировать работу по восполнению пробелов в знаниях учащихся и индивидуальную работу со «слабыми» обучающимися;
2. Разработать систему мер направленную на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся по ООД. **Определить это направление в качестве основного для работы МК ООД на следующий год.**
3. Продолжить работу по подготовки пособий для проведения практических занятий согласно требований ФГОС СОО.
4. Продолжить внедрять элементы новых пед. технологий и ИКТ на уроках ООД;
5. Продолжить работу по обеспечению учебниками, согласно федерального перечня;
6. Продолжить работу по изменению учебных рабочих программ, КТП, ККОС по предметам ООД в связи с новым ФГОС;
7. Активизировать индивидуальную работу с учащимися и их родителями для включения их в учебный процесс, контроля посещаемости.
8. Внедрять разнообразные формы дистанционного и электронного обучения и контроля.

Кроме того:

1. внедрять разнообразные формы дистанционного взаимодействия (обучения и контроля) со студентами.
2. активизировать на уроках и во внеурочной деятельности различные формы практической работы обучающихся, как того требует ФГОС СОО
3. необходимость создания каждому преподавателю индивидуальной образовательной траектории для «слабых» студентов, имеющих пробелы в знаниях за курс основной школы.
   1. **АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Основная цель:** Формирование личности будущего высококвалифицированного рабочего, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества.

**Задачи:**

- обеспечить качественное образование и воспитание обучающихся на основе единства образовательного процесса и внеурочной деятельности;

- организовать различные формы и виды внеурочной деятельности через включение всех субъектов образовательного процесса, направленных на формирование общечеловеческих, базовых и профессиональных компетенций;

- формировать ответственное поведение, основанное на нормах закона;

- добиться положительной динамики, мотивации к профессиональному саморазвитию и повышению своей квалификации;

- оказывать социально – педагогическую помощь обучающимся и их родителям, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

**Патриотическое воспитание.**

Приоритетным направлением воспитательной работы в лицее является патриотическое воспитание обучающихся. Традиционны акции: «Ветеран живет рядом», «Вахта памяти», «Навечно в земле Алтайской», «Бессмертный полк».

Студенты оказывают помощь ветеранам в выполнения сельскохозяйственной работы, поздравляют со значимыми праздниками, с Днём пожилого человека. Классные руководители, кураторы групп мастера п/о проводят классные часы, встречи с ветеранами. В музее лицея оформлен стенд «Священную Память храня», посвящённый ветеранам лицея, участникам В.О.В., «Отечество. Долг. Память», посвящённый выпускникам, погибшим в локальных войнах. К празднованию 76 годовщины победы в ВОВ была проведена патриотическая акция «Георгиевская ленточка», возложены цветы к Мемориалу славы. Традиционно в лицее проходит волейбольный турнир, посвящённый Памяти выпускников, погибших в локальных войнах. Студенты и преподаватели приняли участие в акциях «Окна Победы»,«Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк». В рамках эколого-патриотической акции «Лес Победы» в май студенты лицея приняли активное участие по высадке саженцев сосны. В рамках краевого эколого- туристического проекта «Чистые реки Алтая» студенты второго курса КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» приняли активное участие в ежегодной районной экологической акции «Чистый берег». В рамках патриотической акции «Эстафета Победы. 1941-1945», посвященной 76-й годовщине Великой Победы и в рамках 90 -лития норм ГТО студенты лицея приняли активное участие в «Дне призывника», где заняли 1 место в общекомандном зачете.

Работает музейная комната «Наша история – наши традиции», зал государственной символики, открыта мемориальная доска выпускникам, погибшим в локальных войнах. В рамках месячника оборонно – массовой работы проводятся встречи, соревнования, конкурсы патриотической направленности.

**Формирование здорового образа жизни обучающихся.**

По итогам мониторинга поступивших на обучение видно, что большая часть из вновь прибывших в 2019 – 2020 г. курят, употребляют спиртные напитки, ведут не здоровый образ жизни.Реализация этого направления проходит через спортивные соревнования в рамках внутрилицейской спартакиады, организацию спортивно – оздоровительных мероприятий в лицее, спортивные соревнования, Дни здоровья, спортивные эстафеты, классные часы, встречи с выпускниками, ведущими здоровый образ жизни, призёрами соревнований, конкурсов, олимпиад разного уровня; использование здоровьесберегающих технологий в ходе образовательного процесса и внеурочной деятельности, направленные на пропаганду здорового образа жизни; акции: «Сообщи, где торгуют смертью», «Родительский урок», «Я выбираю жизнь»; конкурсы плакатов, листовок по ЗОЖ.

Проведена обширная акция «Ребриха против наркотиков». Ведётся лекторий «Моё здоровье» с привлечением специалистов разного уровня. С целью профилактики употребления спиртных напитков, курительных смесей прошли встречи с работниками правоохранительных органов. Во внеурочное время студенты занимаются волейболом, баскетболом, настольным теннисом, шахматами,ОФП, футболом. Проведена внутрилицейная Спартакиада по 6 видам спорта.

**Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется на основе циклограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Мероприятие | Время | Ответственный |
| Понедельник | Час мастера | 16.00 | Мастер п/о |
| Вторник | Линейка | 8.30 | Зам. дир по УПР |
| Среда | «В мире событий» | 16.00 | Староста группы |
| Четверг | Классный час, | 14.30 | Классный руководитель |
| Общелицейное мероприятие, | 14.30 | Зам. дир. по УВР |
| Совет обучающихся, | 14.30 | Зам. дир по УВР |
| Клуб«Лидер» | 16.30 | Педагог-психолог |
| Пятница | Лекторий «Подросток и закон»,  «В мире интересного», «Моё здоровье», «Моя семья» | 8.30 | Зам. дир по УВР |
| Суббота | Клуб выходного дня | 11.00 | Воспитатель |
| Воскресенье | Клуб любителей н. тенниса | 11.00 | Руководитель физ. воспитания |

Работают органы студенческого самоуправления: Студенческий Совет; Совет по профилактике правонарушений; Совет общежития; Пресс-центр «Импульс».

Воспитательная работа педагогического коллектива реализуется как в процессе обучения, так и во внеурочной деятельности. Внеурочная воспитательная деятельность в лицее традиционно делится на две части: общелицейские, коллективные дела и групповая жизнь. Что касается традиционных творческих дел лицея, то можно сказать об определенной системе в их проведении.

Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о ведут воспитательную работу в соответствии с планом воспитательной работы, составленному на основе Программы воспитания. При проведении воспитательной работы предусмотрены мероприятия, реализующие особенности текущего 2019-2020 учебного года: День Науки; Мероприятия в рамках Года волонтера и добровольца; День Знаний; День учителя; Посвящение в первокурсники ;месячник Пожилого человека; Встреча с ветеранами труда; посвящение в профессию «Моя профессия – моя гордость»; День матери, Месячник военно-патриотического воспитания, 8 Марта, Акция «Ветеран живет рядом», Уроки мужества, с приглашаем ветеранов войны, тружеников тыла, вдов участников ВОВ. Традиционный турнир по волейболу, посвящённый Памяти выпускников, погибшим в локальных войнах». Мероприятия, посвящённые Дню России; всероссийский Урок, посвящённый Дню народного единства; классные часы, уроки мужества, посвящённые Дню героев Отечества; месячник оборонно – массовой работы, станционная игра «Мы за ЗОЖ»;развлекательная программа «Татьянин День», «День Святого Валентина»;«А, ну-ка, парни!»; «А, ну-ка, девушки»;«Звёздный дождь;

Круглый стол «Опасные игры»; Акции «Я выбираю жизнь», Акция «Ребриха против наркотиков».

Классные часы в рамках краевой антинаркотической акции «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность», всероссийской – «Сообщи, где торгуют смертью»;

Круглый стол в рамках месячника молодого избирателя

Все мероприятия, сопровождаются мультимедийной поддержкой, фрагментами из фильмов, слайдами. Это во многом способствует привитию обучающимся таких общечеловеческих качеств, как патриотизм, гражданственность, любовь к близким и родным людям, воспитывает уважение к участникам ВОВ, историческому прошлому нашего народа, воспитывает эстетический вкус.

Особую значимость в воспитательной работе имеет участие обучающихся в кружках художественного творчества, спортивных секциях. Для эффективной досуговой деятельности обучающихся лицей располагает материально – технической базой: библиотека, спортивный и тренажёрный залы, стадион, волейбольная площадка, клуб, творческая мастерская, кабинеты, свободный доступ в ИНТЕРНЕТ, проводиться внеурочная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Место проведения, основное оборудование | Кол-во зани- маю-щихся |
| 1 | Вокальная студия | Клуб, компьютер, музыкально – воспроизводящая аппаратура | 21 |
| 2 | Студенческий Совет | Кабинет зам. дир. по УВР | 18 |
| 3 | Пресс- центр «Импульс» | Кабинет английского языка, компьютер | 12 |
| 4 | Клуб «Бумеранг» | Кабинет английского языка, компьютер | 12 |
| 5 | Творческая мастерская | Общежитие, музыкальное оборудование | 37 |
| 6 | Агитбригада «Искра» | Клуб, музыкальное оборудование | 25 |
| 7 | Спортивный час | Спортивная база лицея | 107 |
| 8 | Волейбол (юноши, девушки) | Спортивный зал, волейбольная площадка | 25, 21 |
| 9 | Настольный теннис | Спортивный зал | 21 |
| 10 | Баскетбол | Спортивный зал | 25 |
| 11 | Шахматы | Кабинет информатики | 12 |
| 12 | Лыжная подготовка | Стадион лицея | 15 |
| 13 | Совет обучающихся | Кабинет педагога-организатора | 9 |
| 14 | Волейбол (юноши, девушки) | Спортивный зал филиала | 15, 15 |
| 13 | Настольный теннис | Общежитие филиала | 15 |
| 14 | Баскетбол (юноши) | Спортивный зал филиала | 15 |
| 17 | Вокальное объединение «Мелодия» | Актовый зал, музыкальное оборудование | 17 |
| 18 | Клуб «Компьютерная графика» | Компьютерный класс, компьютеры | 15 |

**Стипендиальное обеспечение и другие меры социальной поддержки обучающихся.**

Обучающиеся получают стипендию. Выплата стипендии регламентируется локальным актом лицея «Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся»

Лучшим обучающимся по итогам полугодия вручаются поощрительные призы, грамоты, благодарственные письма в адрес родителей.

В лицее обучаются дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане из их числа. В 2019-2020 году обучалось 63 человека. Каждый обучающийся данной категории занят в секциях, кружках, мероприятиях, организовано психологическое сопровождение, обеспечены учебниками, имеют свободный выход в ИНТЕРНЕТ, за каждым закреплены работники лицея. Мастера п/о два раза в год проводят обследование жилищно – бытовых условий обучающихся данной категории.

**Работа с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей,** осуществляется согласно перспективно-тематического плана. В начале каждого учебного года, среди вновь принятого контингента, выявляются обучающиеся из вышеуказанной категории с предоставлением необходимого пакета документов, подтверждающий статус сироты или находящегося под опекой. Работа с этой категорией обучающихся строится в нескольких направлениях: - диагностическая работа: изучение особенностей личности, изучение интересов и потребностей, изучение проблем и трудностей, связанных с социальной адаптацией, социально-педагогическая защита и поддержка в процессе социализации: посредничество между обучающимся и различными организациями и ведомствами (защита прав на жилище, оказание помощи в трудоустройстве, оказание помощи в оздоровлении); представление интересов обучающегося в правоохранительных и административных органах; нравственно-правовое воспитание; - создание психологического комфорта: рекомендации педагогам по работе с сиротами;

- содействие формированию благоприятного климата в группе; активное приобщение к участию в мероприятиях; привлечение к работе органов ученического самоуправления.

Иногородним обучающимся предоставляется общежитие, которое находится на территории лицея. Общежитие оснащено современной мебелью, полным комплектом постельных принадлежностей, оборудованной душевыми комнатами, комнатой отдыха с телевизором и музыкальной аппаратурой, современной мягкой мебелью, шахматами, газетами, журналами, популярной литературой, комнатой самоподготовки, комнатой для быстрого приготовления пищи.

С целью обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности

общежитие обеспечено видеонаблюдением, автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, указателями путей и планов эвакуации, на этажах находятся средства первичного пожаротушения, организовано круглосуточное дежурство (комендант, воспитатель, дежурные по общежитию, дежурные мастера и преподаватели, дежурная администрация). В комнатах, проживают по 2-3 человека.

Организация воспитательной работы в общежитии лицея регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положение об общежитии;

- Правила проживания в общежитии;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- Положение о Совете общежития;

- Устав КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования».

Актуальные проблемы воспитательной работы обсуждаются на собраниях общежития, Совете общежития, директорских планёрках, ИМС по воспитательной работе, педагогическом Совете.

В общежитии работает орган студенческого самоуправления - Совет общежития. Цель работы Совета общежития: привлечение обучающихся к управлению общежитием; изучение и формирование общественного мнения; содействие социально-психологической адаптации обучающихся; создание условий для их самореализации; формирование в общежитии обстановки дружбы, взаимопомощи, уважительного требовательного отношения к личности; содействие в улучшении бытовых условий проживания, защиты прав обучающихся. Совет общежития тесно сотрудничает с Советом обучающихся и с Советом профилактики. Проводятся акции, Дни именинника, КВН, конкурсы, дискотеки, концерты, викторины. Вторник – День библиотеки, четверг – День психолога. Все проживающие посещают спортивный час (вторник, четверг). Ежемесячно проходит конкурс «Лучшая комната».

**Организация медицинского обслуживания и питания**

В лицее ведётся систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья. С целью социальной защищённости ежегодно проводится бесплатная диспансеризация обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, малообеспеченных, находящихся в социально – опасных условиях.

Обучающиеся обеспечены горячим питанием, проживающие в общежитии – трехразовым, сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа – 5 разовым. Питание организуется согласно цикличного меню. В лицее создана общественная комиссия по контролю за питанием, в состав которой входят администрация, мастера производственного обучения, бухгалтер, обучающиеся, родители.

**Профилактика правонарушений**.

В лицее имеется комплексный план работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, употребления алкогольных напитков, токсических и наркотических веществ. Первым пунктом работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, формированию социальных свойств личности является выявление и постановка на внутрилицейный контроль студентов, состоящих на учёте в органах внутренних дел, КДН и защите их прав, судимых, имеющих отсрочку приговора, пропускавших занятия в школе, проживающих в малообеспеченных, социально - опасных семьях. Эти данные берутся в ПДН ОВД, КДН и защите их прав, школах, в администрациях сёл в период профориентационной работы. Через связь с женсоветами, администрациями сёл, директоров школ, руководителей предприятий выявляются социально опасные, неполные, многодетные семьи, подростки, находящиеся под опекой, сироты.

В лицее работает Совет профилактики, председателем которого является директор. В его состав входят мастера производственного обучения, преподаватели, родители, студенты, инспектор ПДН, участковый. На Совет профилактики приглашаются студенты, склонные к правонарушениям, систематически пропускающие занятия, вообще не посещающие занятия, совершившие правонарушения, преступления, анализируются материалы, поступившие из органов внутренних дел, прокуратуры, студенты, нарушающие Устав лицея, правила проживания в общежитии, родители, не занимающиеся воспитанием своих детей. В рамках профилактики осуществляется совместная деятельность педагогического коллектива с КДН и защите их прав, ПДН ОВД, для чего составлены планы совместной работы по профилактике правонарушений, преступлений, пьянства, наркомании, токсикомании, ВИЧ, где предусмотрены выездные комиссии. Во внеурочное время по правовому воспитанию работает лекторий «Подросток и закон». На лекторий приглашаются сотрудники РОВД, инспектор по делам несовершеннолетних

Традиционно проходит викторина «Знаешь ли ты закон?», месячник по правовому просвещению. Работает информационный стенд «Правовая грамматика». С целью выявления склонности к наркомании, алкоголю, токсикомании, курению, а также выявлению учащихся, употребляющих наркотики, алкоголь, токсические вещества психологом проводятся тренинги, анкетирование, на каждого студента заведены психолого - педагогические карты. Классными руководителями и мастерами производственного обучении в каждой группе ведется дневник педагогических наблюдений.

С целью профилактики правонарушений среди живущих в общежитии ведется журнал регистрации всех нарушений, что позволяет своевременно принимать профилактические меры. В работе по предупреждению правонарушений среди студентов используется педагогика сотрудничества, основанная на личностно - ориентированном подходе к каждому подростку. За каждым подростком, состоящим на внутрилицейном учёте, учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД закреплён из числа педагогов наставник. В лицее отлажен контроль студентов, склонных к правонарушениям, часто пропускающих занятия. Каждый факт нарушения сообщается родителям, родители приглашаются в лицей, а в случае неявки, приглашаются на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В рамках программы осуществляется совместная работа с общественностью (райвоенкоматом, центром занятости, полицией, районной поликлиникой, комитетом по культуре и делам молодёжи). В каждой группе прошли родительские собрания, а также общее родительское собрания, на котором выступили с информацией о состоянии правонарушений в районе, лицее инспектор ПДН ОВД, секретарь КДН и ЗП. Организовано ежедневное дежурство мастеров производственного обучения, педагогов в общежитии, на мероприятиях, работает Наркопост, телефон доверия действуют информационные стенды «Мы против наркотиков», «Моё здоровье».

Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на Студенческом Совете – органе студенческого самоуправления, в состав которого входят командиры групп.

Основные виды преступлений – кража личного имущества граждан.

Все «трудные», состоящие на учёте, заняты во внеурочной деятельности.

На протяжении учебного года ведется работа   по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. На заседаниях Совета профилактики рассматривались вопросы: «Повышение эффективности и качества обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Ювенальное право, «О реализации Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мастера п\о посещают семьи неблагополучных подростков, изучают причины неблагополучия, налаживают контакты с родителями, принимают меры к родителям, не выполняющим обязанности по воспитанию детей через комиссии по делам несовершеннолетних.  Ведется наблюдения за такими семьями на предмет жестокого обращения с детьми. В общежитии ведется изучение личности каждого проживающего обучающегося и выявление среди них требующего особого внимания.

**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся**.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов ведётся на основе программы «Психологическое сопровождение обучающихся». Мероприятия профилактического и коррекционно-реабилитационного характера осуществляют педагог-психолог. Формы работы: диагностическая, психолого-консультативная, профилактическая работа с обучающимися, тренинги, акции по ЗОЖ – «Я выбираю жизнь», «Быть здоровым здорово!», станционная игра «Я выбираю ЗОЖ», индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями, педагогические Советы с выводами и рекомендациями педагогическим работникам, родительские собрания «Осторожно! Беда рядом!». В лицее имеются методички, разработанные памятки для педагогов, проводятся семинары, пед. советы, в учительской оформлен уголок «Внимание! Суицид», у каждого члена администрации, классного руководителя, мастера п/о, воспитателя общежития в папке воспитательной работы имеется подборка по профилактике суицида. В 2019 – 2020 велась работа с родителями, обучающимися по профилактике суицидального поведения. Акции «Я выбираю жизнь» традиционны в лицее.

**Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся.**

В лицее работают органы самоуправления обучающихся: Студенческий Совет, в который входят представители каждой группы, Совет общежития, Совет профилактики, имеет свой Пресс- центр, ежемесячно выходит газета «Импульс», в которой отражены важные события лицея.

**Профориентационная работа.**

Коллектив лицея активно ведёт профориентационную работу. За каждым педагогическим работником закреплена школа. Согласно плана проведены ряд мероприятий: выпущены буклеты, листовки, объявления, оформлен информационный стенд «Для абитуриентов и их родителей». Традиционно проходят «Открытые двери» Работает приёмная комиссия.

География набора обучающихся в 2019– 2020 учебном году: Ребрихинский район, Мамонтовский район, Павловский район, Шелаболихинский район, Тюменцевский район, Романовский район и другие.

**Задачи на новый учебный год:**

- Обеспечить сохранение здоровья обучающихся

- Развитие студенческогосамоуправления через повышение социальной активности.

- Усилить индивидуальную работу с обучающимися «группы риска»

- Способствовать участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

**Романовский филиал КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»**

Воспитательная работа в Романовском филиале КГБПОУ «РЛПО» ведётся в соответствии с планом работы, в котором определены цели воспитания, обозначены направления воспитательной деятельности.

Цели воспитательной деятельности:

− формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств социально активной личности;

− формирование современного научного мировоззрения, гражданской позиции, патриотизма, толерантности, национальной и конфессиональной терпимости;

−формирование у обучающихся мотивации к профессиональной деятельности, навыков правильного поведения в условиях конкуренции на рынке труда, современного понимания профессиональной карьеры, формирование ответственности за результат своей профессиональной деятельности;

− развитие культуры здорового образа жизни и физического воспитания, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам, стойкого неприятия к любым проявлениям асоциального поведения в молодёжной среде.

Задачи:

− разработка и реализация системы воспитательной работы, содействующей становлению социальных и профессиональных качеств личности: духовности, гражданственности, уважения к закону, социальной активности, ответственности за результаты социальной и профессиональной деятельности;

− создание социально-образовательной среды, единого информационного пространства, привлекательных для молодёжи и обеспечение сохранности контингента обучающихся;

− разработка основных направлений воспитания и формирование структуры управления воспитательной деятельности в лицее;

− разработка и реализация эффективных технологий и мероприятий, повышающих общую культуру поведения, формирующих у обучающихся систему фундаментальных общечеловеческих и национальных ценностей, нормы толерантного поведения;

− создание условий для самореализации личности каждого обучающегося;

− укрепление здоровья обучающихся за счет создания безопасных и комфортных условий социальной жизни и профессиональной подготовки.

В воспитательной системе используются 3 уровня организации воспитательной

деятельности:

1 уровень – общелицейские массовые мероприятия

2 уровень – внутригрупповые формы

3 уровень – индивидуальная личностно-ориентированная работа

В этом году общелицейские массовые занятия в тёплое время года проводились на улице или проводятся в интернет-формате с использованием соц. сетей или образовательных платформ.

Направления воспитательной работы:

* Духовно-нравственное воспитание
* Гражданско-патриотическое воспитание
* Профилактика безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений.
* Формирование навыков ЗОЖ, профилактика употребления наркотических и ПАВ, Физическое воспитание
* Художественно-эстетическое воспитание
* Трудовое воспитание

Духовно-нравственное воспитание

Для студентов прошли классные собрания «Я – студент первокурсник», классные часы «Наши права и обязанности», «Я – учащийся лицея!». Особое внимание уделяется студентам-первокурсникам, их адаптации в лицее.

Часы общения «Беседа о культуре поведения», «Будем вежливы», «Добро и зло в жизни человека» направлены на формирование духовно-нравственных качеств.

В лицее работает Студенческий актив - это представители активов групп. На собраниях актива рассматриваются вопросы по текущим делам, планируются и обсуждаются мероприятия. Регулярно выпускаются новости о студенческой жизни.

Ко Дню пожилого человека в группах прошли акции «Милосердие», ко Дню матери литературный час «У сердца женского морщинок не бывает», акция «Позвони маме».

В рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии #Вместе Ярче# проведены уроки энергосбережения.

Проблемам кибербезопасности были посвящены классные часы «Безопасный интернет».

Проводились уроки финансовой грамотности с привлечением сотрудников отделений банков.

С целью профилактики экстремизма и терроризма прошли классные часы в группах и общежитии «Терроризму – нет!». Ко Дню Народного Единства все студенты приняли участие во Всероссийском онлайн-уроке «Мы вместе!» и в районном уличном флэшмобе «Мы едины!».

Ко дню толерантности совместно с районной библиотекой был организован «Урок толерантности». Уроки нравственности были посвящены декаде инвалидов.

Стали традиционными походы в кинотеатр с последующим обсуждением фильмов.

**Гражданско-патриотическое воспитание**

С целью формирования гражданско-патриотических качеств, гражданской позиции, сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину проведены классный час «Моё село – частица России», урок патриотизма «Великие полководцы», «Урок трудовой доблести». Студенты филиала приняли участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня победы.

В заочном краевом студенческом фестивале «Я знаю свою малую Родину» приняли участие 6 студентов, 5 из них заняли призовые места.

Проведены классные часы, посвящённые Дню Героя, Дню Добровольца, Дню неизвестного солдата, Дню вывода войск из Афганистана. Состоялась встреча с участником боевых действий В. Родионовым.

Команда юношей филиала приняла участие в районном конкурсе «Шагом марш», где заняла 1 место.

С целью формирования правовой грамотности между группами состоялся «Правовой турнир». Классный час «Грамотный потребитель» был посвящён правам потребителя. Команда филиала приняла участие в районной молодёжной игре, посвящённой избирательному праву, где заняла 2 место.

**Профилактика безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений**

Работа по профилактике правонарушений началась со знакомства первокурсников с правилами поведения, правами и обязанностями студентов. Ведется индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, нарушающими правила, и их родителями.

Ведется работа   по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Работает Совет профилактики, куда приглашаются обучающиеся, обсуждается поведение, составляется план коррекционной работы.со студентами работает педагог-психолог.

Мастера п/о, классные руководители ведут воспитательную работу с родителями обучающихся, имеющих систематические пропуски. В общежитии ведется изучение личности каждого проживающего обучающегося и выявление среди них требующего особого внимания.

Проводятся классные часы и беседы по профилактике правонарушений. Прошли классные часы по профилактике правонарушений с сотрудниками ДПС ГИБДД.

**Формирование навыков ЗОЖ, профилактика употребления наркотических и ПАВ. Физическое воспитание, спортивно-массовая работа**

Большое внимание уделяется профилактике курения, т.к. это основная вредная привычка, характерная для наших воспитанников. Этой теме посвящены классные часы, беседы групповые и индивидуальные.

В рамках месячники ЗОЖ проведены классные часы, тренинги, беседы, конкурс рисунков и плакатов «Мы против курения!».

Проведены первенства общежития по шашкам, шахматам, армрестлингу.

Команда филиала приняла участие в районном спортивном празднике «Лыжня зовёт 2021».

**Художественно-эстетическое воспитание**

Данное направление реализуется при проведении мероприятий: «Осенний бал», «День студента – Татьянин день», оформление информационных стендов, составление сценариев, выпуск праздничных газет, оформление групповых уголков.

Присоединились к акции #Новогодние окна.

В декабре организована выставка рисунков студентки 346 гр. Теряевой Виктории.

Студенты принимали участие в конкурсах чтецов «Честь и верность во славу Отечества», а также в конкурсах чтецов, в рамках декады по профессии.

Классные часы: «Народные промыслы и ремёсла Алтая», «Николай Рубцов – стихи и судьба», «Моя Родина – Алтай».

**Трудовое воспитание**

В рамках направления проводятся трудовые десанты, экологические акции по благоустройству здания, наведению чистоты и порядка на территории лицея и прилегающей территории «Моё село – я в нём хозяин», «Чистый дом», по благоустройству общежития «Чистый четверг». Волонтёры филиала участвовали в расчистке от снега тротуаров, ледового катка.

* 1. **АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Целью методической работы в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» являлась: осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и профессиональных стандартов.

Реализация поставленных задач в лицее в 2020-2021 учебном году дала следующие результаты:

1. *Организация своевременного прохождения ПК, ПП, стажировок*

В течение всего учебного года проводилась работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов лицея. Все педагогические работники лицея, которым необходимо было пройти курсы повышения квалификации, их прошли. Это 2 руководящих (заместитель директора по УР Загоруйко Т.Ю. и заместитель директора по УВР Шурыгин С.В.) и 14 педагогических работников. Курсы профессиональной переподготовки прошли 4 человека (Долгов А.В, Ларина О.В, Малышев И.А. и Хващенок С.А.) 1 педработник (Штейнбрейхер Е.В.) получила высшее образование по направлению 37.03.01 Психология. Бакалавр

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние три учебных года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | |
|  | Всего | Из них проф. переподготовка | Всего | Из них проф. переподготовка | Всего | Из них проф. переподготовка | |
| **Педагоги** | 27 | 2 | 18 | 0 | 14 | 4 | |
| **Руководящие работники** | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | |
| **Всего** | **32** | **2** | **19** | **0** | **16** | **4** | |

По состоянию на 01.07.2021 9 педагогов не соответствуют требованиям к периодичности прохождения курсов повышения квалификации. Преподаватели: Щербановский В.Д. (ОБЖ),Банников В.И., Богданова Н.В. (история),Никонова С.В.Мастера п/о: Борисовский М.И, Райс В.С, Шурыгин В.А. Прочие педагогические работники:Бушина Г.И., Штейнбрехер Е.В. Предстоит работа по решению этой проблемы в новом учебном году.

Все руководящие работники обязаны иметь диплом по теме: «Менеджмент в образовании», сегодня только 4 (80%) руководящих работника (Чикильдик Г.А., Кабко В.Н., Загоруйко Т.Ю., Шурыгин С.В.) имеют такой диплом. В предстоящем году всем руководящим работникам, не имеющим квалификации Менеджер необходимо пройти ПП.

При анализе соответствия преподаваемых предметов полученному образованию выяснилось, что 4 преподавателя (Банников В.И., Никонова С.В., Григорьева Н.И., Рябенко О.В.) должны пройти ПП по преподаваемым дисциплинам (в соответствие с занимаемой должностью). 2 мастера имеют дипломы о получении профессии (Эйферт И.Р., Борисовский М.И.), им необходимо продолжить образование и получить специальность.

1. *Планирование и организация аттестационных мероприятий*

Аттестация педагогических работников проходит по утверждённому графику в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. За период с 01.09. 2020 года по 01.07. 2021 года прошли процедуру аттестации 4 педагогических работников. На начало нового учебного года 17 педагогических работников не имеют квалификационных категорий. Это 8 преподавателей: Урослов Н.А., Иванова Н.В., Ларина О.В., Матушкина А.С., Малышев И.А., Шумских Д.В., Лагохина С.Н., Жукова А.С., 5 мастеров: Патрахан Н.А, Эйферт И.Р., Савилов Д.В., Худолей М.Е., Новоселова Л.И., 3 воспитателя: Штейнбрехер Е.В., Бушина Г.И., Коверник О.П. и педагог-психолог Ларина О.В. Пройти аттестацию по новой должности нужно проработав 2 года. При наличии хороших результатов работы – на установление квалификационной категории, при их отсутствии – на соответствие занимаемой должности.

На соответствие занимаемой должности аттестации не было.

Количество педагогических работников, аттестованных за три учебных года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 - 2019 | | | | 2019 - 2020 | | | | 2020 - 2021 | | | |
| 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | Соответствие занимаемой должности | 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | Соответствие занимаемой должности | 1 категория | Высшая категория | Из них повысили уровень квалификации | Соответствие занимаемой должности |
| 5 | 7 | 1 | 0 | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 |

Анализ уровня квалификации педагогических работников дал нам следующую картину: по состоянию на 01.07. 2020 г. из 46 педагогических работников 14 имеют высшую категорию 14 – первую, 18 человек не имеют квалификационной категории.

В новом учебном году истекает срок действия аттестации у 8 педагогов и поэтому в течение учебного года им необходимо пройти аттестацию на квалификационную категорию:

1. Урослов Н.А. - 4 кв. 2022г.,
2. Шумских Д.В. - 3 кв. 2022г,
3. Бушина Г.И. – 4 кв. 2022г,
4. Штейнбрехер Е.В. - 4 кв. 2022г,
5. Иванова Н.В. - 4кв. 2021г,
6. Малышев И.А. - 4кв. 2021г,
7. Долгов А.В. – 2 кв. 2022 г,
8. Савилов Д.В. - 4 кв. 2022г.
9. *Содействие организации системы методической работы через реализацию единой методической темы: «Совершенствование программного и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ПООП».*

Для формирования единого методического пространства по комплексному обеспечению реализации ФГОС СПО и непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса в течение всего учебного года в лицее по утверждённому плану работали 6 предметно-цикловых комиссий лицея, которые возглавляли опытные преподаватели, имеющие высшие квалификационные категории: Настенко А.В. - председатель ПЦК по профессии Тракторист-машинист с/х пр-ва, Гасан З.Г. - председатель ПЦК преподавателей ООД, Шевченко Е.В. - председатель ПЦК по профессии Повар, кондитер, Чмель Л.В. -председатель ПЦК преподавателей ООД Романовского филиала, Овчарова Н.А. – председатель ПЦК по профессиональным дисциплинам Романовского филиала, Осипова Т.Н. – председатель комиссии по воспитательной работе. Все комиссии проводили заседания 1 раз в месяц согласно планам. Основные направления работы: совершенствование форм и методов организации учебного процесса, совершенствование содержания занятий, профессиональный рост педагогов через работу над темой по самообразованию. Все вопросы, запланированные на год, выполнены. Поддерживается традиция обмена опытом педагогов на заседаниях ПЦК и ИМС. Необходимо эту работу продолжить и в новом учебном году, включать выступления на каждом заседании ПЦК.

В течение года проведено 10 открытых уроков с использованием системно-деятельностного подхода.

1. *Создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой активности педагогических работников*

Педагогические работники лицея участвуют в конкурсных мероприятиях различного уровня. Информация о действующих конкурсах регулярно выставляется на сайте лицея. В прошедшем учебном году отмечается повывшение количества участий в различных конкурсах.

**Результативность участия в конкурсных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень конкурсов, научно-практических конференций | Количество педагогических работников | | | | | |
| 2018 - 2019 | | 2019 - 2020 | | 2020- 2021 | |
| всего | призовых мест | всего | призовых мест | всего | призовых мест |
| Международный | - | - | - | - | 6 | Диплом 1 степени  4 диплома участника  Сертификаты |
| Федеральный | 2 | Серти-фикат |  |  | 4 | Диплом 1 место  Диплом 1 место  Диплом 2 степени, сертификаты участников, сертификаты, благодарность, диплом победителя |
| Краевой | 2 | 1 место  Сертификат | 4 | 4 диплома | 12 | Диплом 2 степени  Дипломы участников  ДипломДиплом победителя, сертификаты участника,грамоты 2 место, сертификат, дипломы 2 место, сертификаты, диплом 1 место, дипломы за 2 место, дипломы за 3 место, дипломы за участие, диплом 3 степени |
| Зональный | 8 | Серти-фикат | 9 | Серти-фикат | 8 | Сертификаты, диплом 2 место, диплом 3 место, диплом победителя, лауреат |
| Районный | - |  | - | - | 1 | 2 Сертификата эксперта, благодарность, диплом 2 степени, сертификат эксперта |
| Лицейский | 17 |  |  |  | - | - |
| **ВСЕГО:** | **29** | **1** | **13** | **4** | **31** | **41** |

9 зональная конференция – Поляков В.А., Шестак В.В., Шевченко Е.В., Малышев И.А., Иванова Н.В., Мерзликина Е.С., Райс В.С.

Краевой дистанционный конкурс «Моя презентация к занятию» – Вовк О.В., Осипова Т.Н., Малышев И.А., Захаров А.Ю., Иванова Н.В.

1. *Обеспечение условий реализации программы развития лицея, проекта региональной инновационной площадки*

В рамках инновационной структуры края в лицее действует Региональная инновационная площадка по теме: «Апробация и внедрение образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело».В ходе работы над проектом в соответствие с годовым планом работы проведен ряд мероприятий и получены определенные результаты

Для создания условий и апробации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: Сформирована образовательная программа. Разработаны комплекты контрольно-оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам на 90%. Преподаватели создают электронные образовательные ресурсы для внедрения дистанционного обучения в учебный процесс. С этой целью на сайте лицея размещены все изучаемые по учебному плану дисциплины и МДК, которые постепенно наполняются необходимыми материалами. Студенты могут изучать, повторять изученный материал, находить дополнительную информацию, получать консультации преподавателей. В режим функционирования запущены все дисциплины.

За прошедшее время в соответствии с требованиями Примерной образовательной программы значительно обновилась материально-техническая база: оснащены современным технологическим оборудованием лаборатории, обновлены учебники.

Для отработки практико-ориентированной модели взаимодействия с работодателями заключено 6 договоров о сотрудничестве. Встречи с работодателями стали традиционными. Они необходимы для укрепления и расширения сетевого взаимодействия, которое предусмотрено программой РИП.

4 работодателя проучены в Академии WS по компетенциям Поварское дело и Кондитерское дело, они приглашаются в качестве сертифицированных экспертов на отборочные соревнования чемпионата «Молодые профессионалы», который вот уже 4 года проводится на базе лицея, проводят лекции со студентами на базе своих предприятий и экскурсии для 1-курсников. С каждым годом осуществляется все более тесное взаимодействие с работодателями. Студенты, обучающиеся по специальности Поварское и кондитерское дело, посещают предприятия, которые оснащены технологическим оборудованием, отвечающим современным требованиям индустрии питания. Таких предприятий немного и именно на их базе лицей организует все виды практик.

**Для о**беспечения условий внедрения в образовательный процесс нового инструмента оценки качества подготовки специалистов в форме демонстрационного экзамена, сделано следующее: закуплено оборудование в соответствии с обновленными инфраструктурными листами. Для отработки процедуры проведения ДЭ на всех занятиях учебной практики используются элементы чемпионата Молодые профессионалы: 4 часа работы, отработка нескольких блюд, составление блюд из предложенного списка продуктов. В период промежуточной аттестации: объективная и субъективная оценка работы, 4,5 часа работы, 30% изменения заданий перед экзаменом, привлечение независимых экспертов.

В июне 2021 года 12 выпускников, обучавшихся по профессии Повар кондитер, и 11 студентов, обучавшихся по специальности Поварское и кондитерское дело, сдали государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена по компетенции Поварское дело. Все студенты показали хорошие профессиональные знания, умения и навыки работы. Такой результат стал возможен потому, что все занятия учебной практики построены с учетом требований, которые будут предъявлены на демонстрационном экзамене. Для проведения ДЭ проучено 2 педагога по компетенции Поварское дело и 2 по компетенции Кондитерское дело.

Мониторинг реализованной части программы показал, что мы столкнулись со следующими проблемами: недостаточное количество рабочих мест, оснащенных современным оборудованием, для реализации дуального обучения на занятиях учебной практики, поэтому необходимо расширение взаимодействия с работодателями индустрии питания, расположенными в городах.

**Цель методической работы на 2021- 2022 учебный год:**

Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Организация своевременного прохождения ПК, ПП, стажировок
2. Планирование и организация аттестационных мероприятий
3. Содействие организации системы методической работы через реализацию единой методической темы: «Совершенствование программного и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ПООП».
4. Создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой активности педагогических работников
5. Обеспечение условий реализации программы развития лицея, проекта региональной инновационной площадки

* 1. **АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯИ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

Выполнение плана ВУК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Количество** | **Наличие справок по результатам проверки (количество)** | **Результаты контроля** |
| 1. Проведено проверок по плану | 8 | 8 | снят с контроля – 8  на контроле – 0  повторный контроль - 0 |
| Из них:  - проведено в соответствии с планом | 8 | 8 | снят с контроля – 8  на контроле – 0  повторный контроль - 0 |
| Проведено с изменением срока (причины) | 0 | 0 | 0 |
| Проведено с изменением объекта контроля (причины) | 0 | 0 | 0 |
| Не проведено (причины) | 0 | - | - |
| 2. Проведено неплановых проверок | 0 | 0 | 0 |
| Из них:  - по заданию учредителя | 0 | 0 | 0 |
| - для получения информации и принятия управленческих решений | 0 | 0 | 0 |
| - по обращениям граждан | 0 | 0 | 0 |

Количество проведенных проверок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проверяющие** | **Заместители директора** | | | **Зав. учебной части Романовского филиала** |
| **Направления проверок** | **по УПР** | **по УР** | **по УВР** |
| Педагогические кадры |  |  |  |  |
| Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения | 4 | 4 | 1 |  |
| Образовательный процесс | 1 | 2 |  |  |
| Воспитательный процесс |  |  | 1 |  |
| ИТОГО | 5 | 6 | 2 |  |

**Анализ эффективности контрольных мероприятий.**

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществлялось в виде самостоятельного раздела плана работы лицея на учебный год. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждений его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц. За 2020-2021 учебный год было проведено 8 проверок, из них 4 проверки было совместные заместителей директора по УПР и УР в целях проверки соответствия учебно-планирующей документации по всем профессиям и специальностям.

Внутриучрежденческий контроль направлен на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов лицея, требований локальных актов. Предметом проверок является контроль выполнения работниками лицея своих должностных обязанностей. Своевременно издавались приказы о плановых проверках, планы – задания для проверяемых. Результаты контроля отражены в справках о результатах контроля; информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, представленной для рассмотрения на Педагогическом совете, совещании при директоре, Методическом совете и иных совещаниях и собраниях, выполнение рекомендаций по контролю отслеживается в тетрадях контроля проверяющих.

Анализ проведённых проверок позволяет сделать вывод о том, что, в период учебного года осуществляется регулярный, плановый контроль со стороны администрации. Выявлялись положительные и отрицательные стороны в образовательном процессе, организовывались корректирующие действия, направленные на качественные изменения его основных компонентов.

* 1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ РОМАНОВСКОГО ФИЛИАЛА**

**Миссия** КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» (далее – Лицей) - повышение эффективности системы подготовки квалифицированных конкурентоспособных рабочих кадров, формирование личности, имеющей профессиональную подготовку, стремящейся к саморазвитию и самоопределению в изменяющемся мире и обществе; создание среды эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса. **Основной целью деятельности Лицея является развитие эффективной деятельности по повышению качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.**

Для реализации миссии лицей решает следующие задачи в области образовательной деятельности: - осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по современным стандартам, в том числе, стандартам WSR; - вводит новые направления подготовки для кадрового обеспечения потребностей общества, с учетом требований работодателя и в соответствии с ТОП-50 и ТОП-Регион; - обеспечивает потребности личности, общества и государства в широком спектре основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в востребованных обучающимися формах, создает условия для непрерывного образования;

- воспитывает у студентов потребность в постоянном обновлении знаний, лидерские качества, способствует их формированию как высококультурной, социально активной и гармонично развитой личности. Решение названных задач предполагает разработку и реализацию комплекса мероприятий по следующим направлениям: повышение эффективности управления лицеем; модернизация содержания, технологий, ресурсов профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС; совершенствование системы электронного образования с целью интенсификации учебного процесса и внедрения дистанционной формы обучения.совершенствование практико-ориентированной модели обучения; обновление модели профориентационной работы; развитие кадровых ресурсов; развитие системы дополнительного профессионального образования; создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей; развитие воспитательной системы лицея, студенческого самоуправления; модернизация материально-технической базы и оптимизация использования ресурсов лицея для обучения студентов, взрослого населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей; повышение эффективности внебюджетной деятельности лицея.

Для достижения цели деятельности Лицей осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена, на базе основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных программ профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**Средства достижения данной цели**: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

**Согласно Программе развития Лицея на 2020-2024 гг., сформулированы следующие задачи:**

* Повышение качества процесса обучения в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями по перспективным и востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50, ТОП-Регион), в том числе стандартам WSR
* Развитие кадрового потенциала лицея путѐм увеличения до 90 % количество педагогических работников на соответствие профессиональным стандартам и передовым технологиям, в том числе по стандартам WSR
* Обеспечение условий для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ
* Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся

С целью опережающего развития Лицея разработана и реализуется Программа развития на 2020 - 2024 годы и Программа модернизации в целях устранения дефицита рабочих кадров в Алтайском крае на 2019-2022 годы

**Вывод:** Нормативное и организационно-правовое обеспечение деятельности Лицея соответствует действующему законодательству, нормативным актам в системе образования и Уставу Лицея.

**Структура и система управления**

**Оценка системы управления**

Управление КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее Лицей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является прошедший соответствующую аттестацию директор – Чикильдик Галина Александровна, с которой Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края заключило трудовой договор. Она осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

В Лицее целенаправленно осуществляется демократизация и децентрализация процессов управления. Это происходит за счет планирования и высокой ответственности всех управленческих структур.

Заместитель директора по производственному обучению – Алпатов В.А.

Заместитель директора по учебной работе – Загоруйко Т.Ю.

Заместитель директора по воспитательной работе– Шурыгин С.В.

Заведующий Романовским филиалом – Кабко В.Н.

Заведующий учебной частью Романовского филиала – Урослов Н.А.

Старший мастер Романовского филиала – Рябчинский А.Е.

В Лицее сформированы коллегиальные органы управления – Конференция работников и обучающихся Лицея, Педагогический совет, Совет лицея и Совет обучающихся. В Лицее действует профессиональный союз работников Лицея.

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенных локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы.

Согласно плану работы Лицея, в 2020- 2021 учебном году было проведено пять плановых заседаний Педагогического совета:

- Адаптация обучающихся 1 курса. *Анализ учебно-производственной и учебно-воспитательной работы лицея за первый семестр 2020 – 2021 учебного года*

*-* Технологии системно-деятельностного подхода как основа реализации ФГОС СПО

***-*** *Итоги учебно-воспитательной, учебно-производственной работы лицея* за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/ 2022 учебный год.

- Развитие лицея: проблемы и перспективы. Согласование ОПОП СПО по реализуемым программам. Согласование плана работы лицея на новый учебный год. Утверждение списка учебной литературы.

- Выполнение Дорожной карты лицея. Анализ работы приемной комиссии лицея. Анализ контингента, принятого на первый курс. Организация горячего питания, в т.ч. бесплатного. Согласование Программы модернизации лицея на 2021-2022гг.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

**Методическая работа**

В филиале созданы две предметно-цикловые комиссии(ПЦК):

- предметно-цикловая комиссия(ПЦК) преподавателей общеобразовательных предметов (председатель ПЦК ООП Чмель Л.В.)

- предметно-цикловая комиссия по профессии Повар, кондитер, Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Романовского филиала (председатель ПЦК (профцикла) – Овчарова Н.А.).

К компетенциям предметно-цикловых комиссий относится:

1) опросы методического обеспечения образовательного процесса;

2) создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование педагогических технологий;

3) участие в разработке вариативной части ОПОП;

4) разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы;

5) обобщение и распространение опыта, участие в конкурсах, конференциях.

Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся регулярно (один раз в месяц). На первом заседании утверждается план работы на учебный год, рассматриваются рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы УП и ПП, программы ГИА.

На последующих заседаниях ПЦК педагогические работники представляют результаты работы по своим методическим темам, рассматриваются контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, экзаменационные материалы по предметам общеобразовательного цикла, темы письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ. Так же на заседаниях МК подводятся предварительные итоги промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоги работы предметно-цикловой комиссии(профцикл)** по профессии: «Тракторист машинист с/х производства», «Повар, кондитер» за 2020 – 2021 учебный год.

В течении всего учебного года методическое объединение работало над

Единой методической темой:

«Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и методического обеспечения образовательного процесса».

В рамках единой темы были проведены следующие мероприятия:

1. Каждый член методического объединения поделился работой по своей теме самообразования, были прослушаны сообщения:

- Поляков Вячеслав Анатольевич - «Использование ИКТ и совершенствование  методики проблемного обучения для развития познавательной деятельности обучающихся первых курсов»

- Овчарова Наталья Алексеевна - «Интерактивное обучение как современное направление активизации познавательной деятельности обучающихся»

- Марченко Ирина Николаевна -«Активные методы обучения, как способ повышения эффективности образовательного процесса»

- Шестак Василий Васильевич - «Современные педагогические технологии в производственном обучении»

- Борисовский Михаил Иванович и Будко Роман Сергеевич: «Активные методы обучения, как способ повышения эффективности образовательного процесса»

- Новосёлова Любовь Ивановна - «Активные методы обучения, как способ повышения эффективности образовательного процесса»

2. Были заслушаны сообщения:

- Овчаровой Н.А - «Интерактивное обучение как современное направление активизации познавательной деятельности обучающихся», «Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения

- Поляков В.А. –«Методика преподавания ПДД. Решение имитационных заданий»

- Марченко И.Н. - «Мастер производственного обучения и личностно-орентированный подход в обучении».

- Худолей М.Е. – «Создание условий для формирования профессиональных компетенций у обучающихся по профессии «Повар, кондитер» в период учебной и производственной практики»

- Новосёлова Л.И. –«Активизация познавательной деятельности учащихся на учебной практике»

- Будко Р.С.- «Подготовка студентов 3 курса к сдачи экзаменов на временное удостоверение тракториста-машиниста в ГОСТЕХНАДЗОР(е)»

- Борисовский М.И. –«Формирование профессиональныхинтересовобучающихся

в процессепроизводственного обучения», «Роль мастера в воспитании студентов по профессии тракторист машинист с/х производства»

- Шестак В.В. -«Подготовка студентов 2 курса к сдачи экзаменов на временное удостоверение тракториста-машиниста в ГОСТЕХНАДЗОР(е)», «Инновационные технологии в производственном обучении».

3. В течении года проводили обмен опытом между мастерами п/о и классными руководителями по работе к отстающими обучающими и работой с родителями.

4.Овчарова Н.А. принимала участие в различных онлайн конференциях на сайте Мега талант и Золотой век, информацию доводила до своих коллег.

- Всеросийская олимпиада «Подари знание» 2 – место 28.09.2020г

Декабрь 2020г – Всероссийский дистанционный конкурс «Информационная компетентность современного педагога»- победитель 3-место;

- Диплом открытого регионального конкурсного мероприятия. Номинация «Лучшее педагогическое портфолио» Победитель 1 место.

- Участник всероссийской дистанционной научно-практической конференции тема: «Личностно – ориентированный подход, как важное условие эффективности процесса обучения» сертификат11.12.2020г

- Диплом 1 место В международном тестировании «ИКТ компетентность педагогического работника» диплом № ДВ 187333

- сертификат участника дистанционного конкурса «Моя презентация к занятию» профессиональных образовательных организаций Алтайского края апрель-май

- принимала участие в акции «Окно Победы»

- Под руководством Овчаровой Н.А. обучающие принимали участие во Всероссийской онлайн – олимпиаде «Всезнайка» в номинации «Технологический цикл производства кулинарной продукции» для студентов

1 место – Петрс Аннета – 2 курс гр 248

2 место – Бельмесов Илья и ПодовинниковаДарья - 1 курс гр 150 в номинации «Способы кулинарной обработки пищевых продуктов» для студентов

- Сертификат участника научно-практической конференции с международным участием «Роль молодежи в модернизации общества в Алтайском крае» Кочергин Михаил Алексеевич

- Овчарова Н.А. – была экспертом на Демонстрационном экзамене во время сдачи студентов из Тальменского района. (апрель 2021год)

5. Марченко И.Н.принимала участие в дистанционном конкурсе «Моя презентация к занятию» профессиональных образовательных организаций Алтайского края апрель-май Сертификат

- Под руководством Марченко И.Н. Сертификат участника научно-практической конференции с международным участием «Роль молодежи в модернизации общества в Алтайском крае» получила Богданова Екатерина Александровна гр 150 1 курс.

6. Под руководством НовосёловойЛ.И.Сертификат участника научно-практической конференции с международным участием «Роль молодежи в модернизации общества в Алтайском крае» получилТабала Сергей Андреевич

7- Провели декаду по профессии «Тракторист машинист с/х производства»

«Повар, кондитер» В ходе декады проводились различные мероприятия согласно плана проведения, победители в различных номинациях были награждены грамотами, сертификатами и благодарственными письмами.

8- Студент второго курса мастер Шестак В.В. принимал участие в Краевом конкурсе пахарей и вошел в десятку лидеров.

**Работу методической комиссии признали удовлетворительной.**

(Все материалы прилагаются)

**Итоги работы предметно-цикловой комиссии ОО**Д в 2020-2021 учебном году

Учебно-методическая комиссия Романовского филиала, в состав которой входят преподаватели общеобразовательных дисциплин, работала в рамках методической темы«Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и методического обеспечения образовательного процесса».

В соответствии с планом работы ежемесячно проходили заседания методобъединения. Особое внимание было уделено актуальным вопросам учебно-методического сопровождения образовательных программ, рассмотрению и утверждению новых редакций учебных планов. Кроме того, в разделе «Разное» постоянно рассматривались актуальные вопросы деятельности образовательных программ, связанные с проведением итоговой государственной аттестации, правил обучения, оценки качества обучения и выработки критериев оценки результатов обучения, в частности, формирования фонда оценочных средств образовательных программ, на которых слушались и обсуждались вопросы совершенствования качества обучения и качества планирования учебно-педагогической деятельности преподавателей УМК. По мере необходимости в течение года в повестки включались вопросы, требующие реализации. По всем вопросам были приняты решения (протоколы велись).

В прошедшем учебном году (ноябрь 2020 г.) с целью развития интереса у обучающихся к предметам и развития мотивации педагогическим коллективом были проведены следующие предметные мероприятия по русскому языку - познавательная игра «Лингвистическое путешествие»; по физике – викторина; по математике и химии - «Занимательный турнир знатоков»; по истории –круглый стол «Знаменательные даты страны, в которой мы живём».

Кроме этого, в феврале 2020г. была проведена традиционная декада общеобразовательных дисциплин: конкурс чтецов «Честь и верность во славу Отечества» (литература, отв. Чмель Л.В.); интеллектуальная игра «Физика в профессии механизатора»» (отв. Никонова С.В.**)**; «Правовой турнир» (обществознание, ( отв.Григорьева Н.И.); «Искусственный интеллект» (участие во Всероссийской акции, отв.Мерзликина Е.С.); интеллектуальная игра «Полководцы Вов» (история, отв.Богданова Н.В.)

Преподаватели Богданова Н.В., Никонова С.В., Чмель Л.В. прошли курсы повышения квалификации и аттестацию, подтвердив высшую квалификационную категорию. Преподаватель Чмель Л.В. награждена Почётной грамотой АКЗС и ценным подарком за высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд. В декабре 2020 года обучающиеся под руководством преподавателей Богдановой, Григорьевой, Чмель принимали участие в Краевом студенческом фестивале «Я знаю свою малую Родину», получив за работы Дипломы (2 и 3 места). В апреле преподаватели Богданова, Григорьева, Мерзликина получили Сертификаты за участие в заочной научно-практической конференции, представив презентации уроков, преподаватель Чмель Л.В.- Благодарственное письмо за подготовку участника краевой научно- практической конференции «Кирилло-Мефодиевское наследие», преподаватель Никонова С.В.-Благодарственное письмо за подготоку участника конференции по физике.

В течение учебного года каждый преподавателиь сделал разработки наиболее интересного урока и сообщения на УМК.

**Вывод:** в филиале Лицея созданы необходимые организационно - административные условия для качественной подготовки обучающихся.

**Структура подготовки обучающихся**

Подготовка в филиале осуществляется по реализации двух основных профессиональных образовательных программ – 2 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме, и 6 дополнительных профессиональных программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки): Тракторист-машинист с/х производства категории «В», «С», «Д», «Е»,«F», Повар, Кондитер, Оператор ЭВ и ВМ, Электрогазосварщик, Машинист (кочегар) котельной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код реализуемых ОП | Наименование реализуемых ОП | Форма обучения |
| Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования | | |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | |
| 19.01.17  43.01.09 | Повар, кондитер | очная |
| 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | очная |

Для сохранения контингента обучающихся педагогический коллектив выполняет работу по следующим направлениям:

- создание условий для успешной адаптации вновь поступивших обучающихся;

- создание условий для повышения мотивации обучения низко мотивированных обучающихся (индивидуальные консультации, дополнительные занятия);

- вовлечение обучающихся в секции, кружки, проектную деятельность;

- взаимодействие с социальными партнерами: территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- оказание социальной, психологической помощи для первокурсников;

- проведение административных заседаний, советов по профилактике.

**Анализ состояния теоретического обучения по общеобразовательным дисциплинам**

Сведения о преподаваемых общеобразовательных дисциплинах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Ф.И.О. преподавателя | |
| Профессия «Тракторист машинист с/х производства» с получением среднего общего образования и со сроком обучения 2года 10 месяцев. | Профессия «Повар, кондитер» с получением среднего общего образования и со сроком обучения 2года 10 месяцев и 3 года и 10 месяцев |
| Русский язык | Чмель Л.В. | Чмель Л.В. |
| Литература | Чмель Л.В. | Чмель Л.В. |
| Иностранный язык | Филатова Т.А. -нем.яз , Богданова Н.В.– анг.яз, | Филатова Т.А.-нем.яз , Богданова Н.В.– анг.яз, |
| История | Богданова Н.В | Богданова Н.В |
| Обществознание (включая экономику и право) | Рябенко О.В., Григорьева Н.И. | Рябенко О.В., Григорьева Н.И. |
| Основы российского законодательства | Богданова Н.В | Богданова Н.В |
| Основы бизнеса и предпринимательской деятельности | - | Рябенко О.В. |
| Химия | Григорьева Н.И. | Григорьева Н.И. |
| Биология | Григорьева Н.И. | Григорьева Н.И. |
| Информатика | Мерзликина Е.С. | Мерзликина Е.С. |
| Математика | Мерзликина Е.С. | Мерзликина Е.С. |
| Физика | Никонова С.В | Никонова С.В |
| Астрономия | Никонова С.В. | Никонова С.В. |
| География | Никонова С.В. | Никонова С.В., |
| Экология | Григорьева Н.И. | Григорьева Н.И. |
| Физическая культура | Банников В.И | Банников В.И |
| ОБЖ | Кабко В.Н. | Кабко В.Н. |
| Основы проектно-исследовательской деятельности | Чмель Л.В. | Чмель Л.В. |

В т.ч. филиал

По дисциплинам общеобразовательной подготовки разработаны:

* рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413) по всем подготавливаемым профессиям и специальности по всем базовым дисциплинам;
* рабочие учебные программы по математике, физики, информатике с учётом технического профиля получаемого профессионального образования;
* рабочие программы по химии, биологии, информатике с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования;
* календарно-тематические планы по всем рабочим программам общеобразовательного цикла;
* контрольно-измерительные материалы по всем общеобразовательным дисциплинам.

Все преподаватели имеют необходимую учебно-планирующую документацию (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, паспорта комплексно-методического обеспечения (кабинета) дисциплины, планы работы кабинета и т.д.).

Для осуществления общеобразовательной подготовки в филиале общеобразовательная подготовка осуществляется в 8 кабинетах, из них обеспечены мультимедиа оборудованием в полном объеме 4 кабинетах(№16 «История, Иностранный язык», №15«Русский язык, литература», №14«Информатика», №10 «Химия, биология, экология»), и 1 кабинет частично (без проекторов)(№9 «Физика, астрономия»).

Это даёт возможность повысить качество общеобразовательного процесса, внедряя новые информационно-коммуникационные технологии, кроме того, имеются спортивный зал, оборудованный частично соответствующим спортивным оборудованием и инвентарем.Все кабинеты общеобразовательного цикла соответствуют санитарно-гигиеническим нормам.

Все кабинеты в достаточной мере оснащены учебно-наглядными пособиями и дидактическим материалом. Развитие учебно-материальной базы кабинетов отражено в паспортах комплексно-методического обеспечения дисциплин (кабинета), которые ведутся заведующими кабинетов.

**Учебно-материальная база теоретического обучения по общеобразовательным дисциплинам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требуется учебных  кабинетов | Имеется учебных кабинетов,  Лабораторий/ Оснащенность % | |
| Головное здание в с.Ребрихе | Филиал в с. Романово |
| **Кабинет физики и астрономии** |  | Кабинет физика № 9 /72% |
| **Кабинет химии,**  **биологии** |  | Кабинет химии и биологии №10/ 70% |
| **Кабинет математики** |  | Кабинет математики № 13/ 80% |
| **Кабинет русского языка и литературы** |  | Кабинет русского языка и литературы № 15/ 80% |
| **Кабинет информатики** |  | Кабинет информатики №14/ 75% |
| **Кабинет истории, обществознания и географии** |  | Кабинет истории и обществознания № 11/ 80% |
| **Кабинет иностранного языка** |  | Кабинет немецкого языка и английского языка №10, №11 /60% |
| **Спортивный зал** |  | Спортивный зал №8/ 81% |
| **Кабинет ОБЖ** |  | Кабинет ОБЖ № 4/ 70% |
| **Кабинет социально-экономических дисциплин** |  | Кабинет № 11/ 50% |

Данные таблицы показывают, что комплексно-методическое обеспечение дисциплин и процент оснащенности кабинетов достаточный и позволяет вести обучение в соответствии с ФГОС СОО.

Данное распределение соответствует контингенту и нагрузке на учебные кабинеты и не является препятствием для качественного преподавания дисциплин.

Особое внимание уделяется вопросам охраны труда в кабинете химии и физики. В кабинете химии работает вытяжной шкаф, есть условия для проведения демонстрационных и практических работ. В этих кабинете имеется журнал инструктажа по ТБ, где отмечены даты и прочие реквизиты проведенных инструктажей. В целом имеющаяся материальная база удовлетворительна.

**Выполнение учебных планов и программ.**

На основании письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» для ППКРС по профессиям «Тракторист-машинист с/х производства» определен технический профиль(профильные общеобразовательные предметы – физика, математика, информатика), для ППКРС по профессии «Повар, кондитер» определен естественнонаучный профиль (профильные общеобразовательные предметы –химия, биология, информатика) для обучающихся 3, 2 и 1курса.

Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, анализ которого позволяет сделать вывод, что учебные программы по общеобразовательным дисциплинам выполняются в полном объеме. Недельная нагрузка обучающихся составляет 36 часов, что соответствует учебным планам и ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Контроль за выдачей часов теоретического обучения осуществляется ежемесячно, что позволяет контролировать не только количество выданных часов, но и корректировать учебную нагрузку по каждой дисциплине в последующие месяцы (это связано с чередованием теоретического, учебной практики и производственной практики).

Предусмотренные учебными программами практические занятия выполняются в полном объеме.

На каждую учебную группу заводится журнал учета теоретического обучения, где фиксируется успеваемость (по пятибалльной системе), посещаемость, материал, изучаемый на уроке, тематика консультаций, входной, текущий и итоговый контроль.

При текущей аттестации качество знаний оценивается с помощью устных и письменных методов контроля, проводятся административные контрольные работы и срезы знаний по темам, результаты которых обсуждаются на методической комиссии.

Промежуточная аттестация за полугодия и за год проводятся в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в письменной и устной формах. Немаловажную роль в вопросе контроля и руководства играют тематические проверки, анализы открытых и просто посещенных в рамках внутриучрежденческого контроля или аттестации уроков, внеклассных мероприятий. Результаты данного контроля отражаются в индивидуальных журналах контролях каждого преподавателя и справках внутриучрежденческого контроля.

**Качественные показатели успеваемости обучающихся по общеобразовательным дисциплинам**

Центральным местом в работе лицея, ориентированной на повышение качества образования является – создание системы педагогического мониторинга. Контроль, анализ качества знаний и уровень усвоения материала – одно из наиболее важных задач учебной деятельности всего педагогического коллектива лицея. Мониторинговая работа по общеобразовательным дисциплинам в лицее систематизирована по трём направлениям:

* качество знаний обучающихся;
* рейтинг и квалификация педагогических работников;
* материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Обучающиеся – первый и главный объект мониторинга. Работа с первокурсниками начинается с изучения реального уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, поступивших в лицее. Это позволяет выявить степень обученности и обучаемости первокурсников, развитие их познавательных интересов, сформированность мотивов учения. Анализ реального уровня общеобразовательной подготовки выпускников школ, поступивших в лицей осуществляется в несколько этапов:

* входной контроль знаний;
* промежуточный контроль;
* итоговый контроль.

Первый этап включает в себя подготовку к сбору информации о состоянии качества знаний по всем основным дисциплинам. Программа изучения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся включает:

* собеседование, проводимое до поступления с целью выявления профессиональных интересов абитуриентов, а также медико-физиологическая пригодность к профессии и специальности;
* изучение успеваемости в школе по аттестату об основном общем образовании, выведение среднего балла по аттестату;
* «входной контроль» по всем дисциплинам общеобразовательного цикла.

Входной контроль проводится в форме срезовых контрольных работ по заданиям, составленным преподавателями и согласованными с заместителем директора по ООД.

**Анализ результатов входящего контроля в 2020- 2021 учебном году по общеобразовательным дисциплинам Романовского филиала КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО».**

Входной контроль проводится в форме срезовых контрольных работ по заданиям, составленным преподавателями и согласованными с зав. учебной части.

Материалы взяты из заданий ГИА за 9 класс.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ООД | Средний балл результата диагностирующей работы | | | |
| Тракторист-машинист с/х производства | | Повар, кондитер | |
|  |  | 2019-2020 уч.г. | 2020-2021 уч.г. | 2019-2020  уч.г. | 2020-2021 уч.г. |
| 1 | РУССКИЙ ЯЗЫК  Чмель Л.В. | 2,1 | 2,5 | 3,2 | 2,4 |
| 2 | МАТЕМАТИКА  Мерзликина Е.С. | 2,8 | 2,2 | 3,2 | 2,4 |
| 3 | ФИЗИКА  Никонова С.В. | 2,2 | 2,5 | 2,3 | 2,6 |
| 4 | ХИМИЯ  Григорьева Н.И. | 2,6 | 2,0 | 2,7 | 2,3 |
| 5 | Литература  Чмель Л.В. | 2,9 | 2,1 | 2,9 | 2,5 |
| 6 | ИСТОРИЯ  Богданова Н.В. | 2,2 | 2,0 | 2,1 | 2,1 |
|  | **Итого** | **2,5** | **2,2** | **2,4** | **2,4** |

Охват входного контроля составил 86%.

Анализ результатов входного контроля позволяет сделать вывод, что качество знаний поступающих в лицей по таким предметам, как история, математика, химия, литература из года в год падает.

В 2020-2021г. по предмету Физика поступающие показали лучшие результаты чем в предыдущем году. Это связано в первую очередь с тем что на обучение были зачислены абитуриенты сдавшие выпускные экзамены за курс основной школы с первого раза (комплектование 2-х групп закончилось уже в конце августа 2021г.).

Общий вывод: Обучающие в основном не подтверждают средний балл аттестатов за курс основной школы.

Сводная таблица входного контроля.

Итоги входного контроля студентов 1 курса 2020-2021 уч. года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параллель классов:  ФИО преподавателя, предмет, группа, профессия(повар-П, тракторист - Т) | Всего учащихся по списку | Писали работы | Получили оценки за работу: | | | | | Показатели: | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | **k**усвоения | Успеваемость | Качество знаний | Степень обученности | Средний балл |
| Никонова С.В.- физика- 50 П | 25 | 20 | 0 | 3 | 5 | 12 | 0 | 0,49 | 40,0% | 15,0% | 28,2% | 2,55 |
| Богданова Н.В.-история- 50 П | 25 | 25 | 0 | 0 | 2 | 21 | 0 | 0,33 | 8,7% | 0,0% | 17,7% | 2,09 |
| Григорьева Н.И.-химия-50 П | 25 | 23 | 0 | 0 | 1 | 21 | 0 | 0,36 | 4,5% | 0,0% | 16,9% | 2,05 |
| Банников В.И.-Физ-восп-48 П | 25 | 22 | 9 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0,81 | 100,0% | 63,6% | 68,5% | 4,05 |
| Чмель Л.В.-Русский язык-50 П | 25 | 22 | 0 | 1 | 10 | 11 | 0 | 0,45 | 50,0% | 4,5% | 27,3% | 2,55 |
| Чмель Л.В. - Литература - 50 П | 25 | 20 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 | 0,66 | 70,0% | 40,0% | 46,6% | 3,25 |
| Богданова Н.В.- английский язык- 50 П | 15 | 15 | 0 | 2 | 2 | 11 | 0 | 0,40 | 26,7% | 13,3% | 25,1% | 2,40 |
| Богданова Н.В.- История - 50 П | 25 | 16 | 0 | 0 | 5 | 11 | 0 | 0,38 | 31,3% | 0,0% | 22,3% | 2,31 |
| Мерзликина Е.С.- математика- 50 П | 25 | 23 | 0 | 2 | 6 | 15 | 0 | 0,43 | 34,8% | 8,7% | 25,4% | 2,43 |
| Филатова Т.А. Нем. язык - 50 П | 10 | 6 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0,57 | 66,7% | 16,7% | 34,0% | 2,83 |
| ПДД - 89 Т | 25 | 24 | 3 | 3 | 13 | 5 | 0 | 0,64 | 79,2% | 25,0% | 43,3% | 3,17 |
| ТЭА- 89 Т | 25 | 21 | 0 | 0 | 14 | 7 | 0 | 0,49 | 66,7% | 0,0% | 29,3% | 2,67 |
| Григорьева Н.И.-химия-50 П | 25 | 21 | 0 | 0 | 6 | 15 | 0 | 0,39 | 28,6% | 0,0% | 21,7% | 2,29 |
| Банников В.И.-Физ-восп-89 Т | 25 | 22 | 7 | 13 | 2 | 0 | 0 | 0,85 | 100,0% | 90,9% | 72,9% | 4,23 |
| Никонова С.В.-Физика-89 Т | 25 | 24 | 0 | 0 | 13 | 11 | 0 | 0,54 | 54,2% | 0,0% | 26,8% | 2,54 |
| Чмель Л.В.-Литература- 89 Т | 25 | 18 | 0 | 0 | 2 | 16 | 0 | 0,33 | 11,1% | 0,0% | 18,2% | 2,11 |
| Чмель Л.В.-Русский яз. - 89 Т | 25 | 21 | 0 | 0 | 9 | 12 | 0 | 0,37 | 42,9% | 0,0% | 24,6% | 2,43 |
| Богданова Н.В.-История - 89 Т | 25 | 20 | 0 | 0 | 1 | 19 | 0 | 0,32 | 5,0% | 0,0% | 17,0% | 2,05 |
| Мерзликина Е.С.- Математика - 89 Т | 25 | 20 | 0 | 0 | 3 | 17 | 0 | 0,37 | 15,0% | 0,0% | 19,0% | 2,15 |
| Богданова Н.В.- Английский яз.-89 Т | 25 | 6 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0,53 | 66,7% | 0,0% | 29,3% | 2,67 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **45%** | **14%** | **31%** | **2,3** |

Использовалась программа ПЭАДР.v.03.14 для проведения поли элементного анализа диагностических работ.

<http://www.schoolsoft.ru>

Но тщательный анализ диагностических работ даёт возможность преподавателю выбрать адекватную методику обучения, сформировать мотивацию обучения, назначить дополнительные занятия для неуспевающих обучающихся. Результаты выполнения входного контроля анализируются его исполнителями: преподавателями, руководителя учебного процесса и выносится для обсуждения на заседание методической комиссии, педсоветы. Затем каждый преподаватель общеобразовательных дисциплин намечает меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся:

* коррекционный курс по дисциплине, в ходе которого преподаватель устраняет наиболее грубые недочёты в знаниях обучающихся, готовит их к продуктивной деятельности на уроках;
* проведение срезов знаний после изучения определённого объёма материала;
* совершенствование методики контроля знаний, включающей не только традиционные отметки в журнале, но и дифференцированные формы контроля, психологически щадящие и помогающие адаптации обучающихся в новых условиях.

По итогам полугодия обучающиеся выполняют промежуточный контрольный срез знаний, целями которого является оценка успешности продвижения обучающихся в предметной области, подведение промежуточных итогов обучения.

В 2020-2021 учебном году КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» срезовые контрольные работы проводились преподавателями по основным и профильным общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие учебного года. К проведению контрольных срезов методическая комиссия и руководство лицея подходит со всей серьёзностью: тщательно составляются тексты срезов, охватывающий весь объём изучаемого материала, контролируется организация и проведения работ, объективность выставления оценок.

Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса за 1 полугодие 2020-2021 учебного года в Романовском филиале

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ООД | КУ | |
| 2020г.-189 | 2020г.-150 |
| 1 | РУССКИЙ ЯЗЫК  Чмель Л.В. | 0,71 | 0,72 |
| 2 | ЛИТЕРАТУРА  Чмель Л.В. | 0,71 | 0,73 |
| 3 | ИСТОРИЯ  Богданова Н.В. | 0,7 | 0,71 |
| 4 | МАТЕМАТИКА  Мерзликина Е.С. | 0,7 | 0,71 |
| 5 | ФИЗИКА  Никонова С.В. | 0,69 | - |
| 6 | ХИМИЯ  Григорьева Н.И. | 0,71 | 0,69 |
|  | ИТОГО ПО ГРУППАМ | 0,7 | 0,71 |

Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 2 курса за 1 полугодие 2020-2021 учебного года в Романовском филиале

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ООД | КУ | | | |
| Гр.286 | | Гр.248 | |
| 1 | РУССКИЙ ЯЗЫК  Чмель Л.В. | 0,74 | 0,71 | 0,39 | 0,72 |
|  | ИСТОРИЯ  Богданова Н.В. | 0,77 | 0,66 | 0,70 | 0,72 |
| 2 | ХИМИЯ  Григорьева Н. | - | - | 0,45 | 0,74 |
| 3 | МАТЕМАТИКА  Мерзликина Е.С. | 0,71 | 0,74 | 0,70 | 0,7 |
| 4 | ФИЗИКА  Никонова С.В. | 0,68 | 0,69 | - | - |
|  | ИТОГО ПО ГРУППАМ | 0,73 | 0,7 | 0,56 | 0,72 |

Процент охвата в среднем – 72% обучающихся.

Наилучший результат у обучающихся 1 курса по предметам общеобразовательного цикла в филиале в с. Романово получен по дисциплинам: «Литература», «История». Наиболее трудными для восприятия обучающихся 1 курса нашего лицея является Математика, Физика, Химия.

Средний коэффициент усвоения – 0,70-0,74.

Средний показатель КУ составляет 0,7, что соответствует базовому минимуму.

Наилучший результат у обучающихся 2 курса по предметам общеобразовательного цикла получен по дисциплинам: «Русский язык», «Математика», «Химия».

Наиболее трудными для восприятия обучающихся 2 курса является «Физика».

Средний коэффициент усвоения – 0,7-0,72.

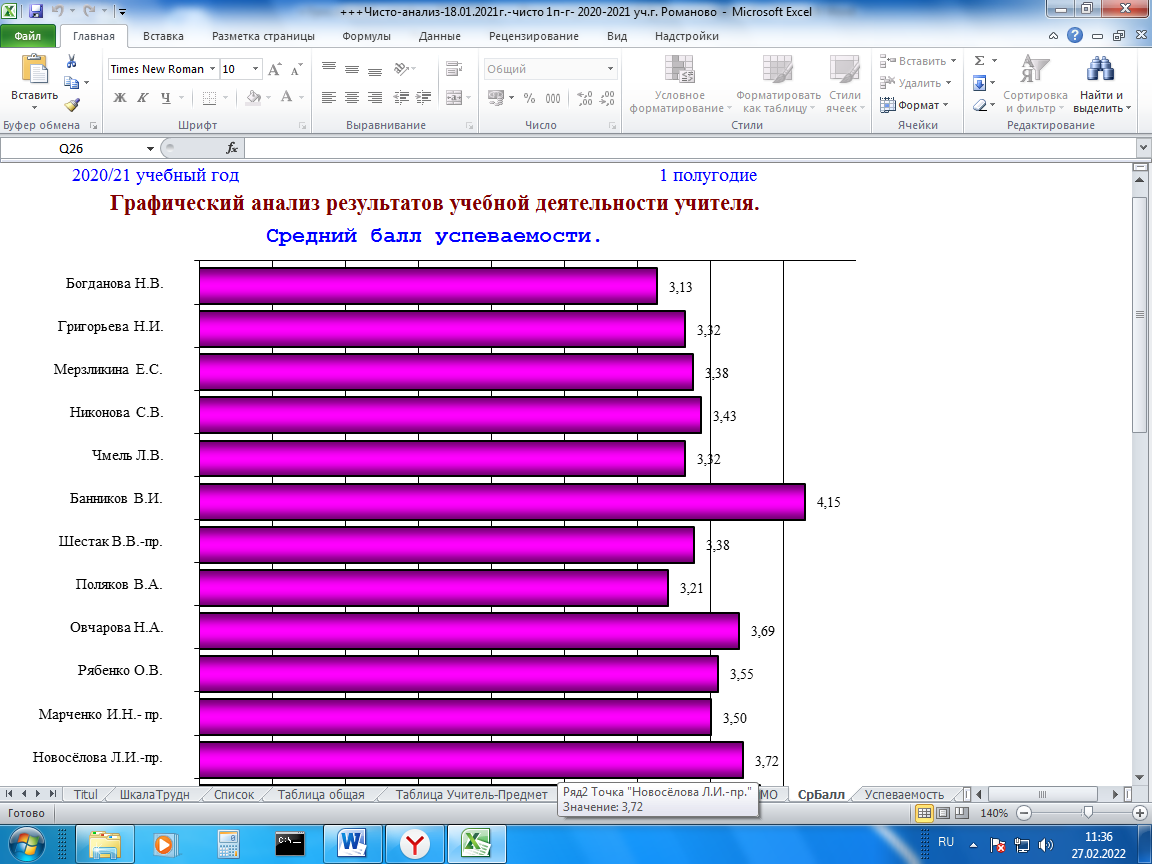
Средний показатель КУ составляет 0,7, что соответствует базовому минимуму.

Итоги проведённого этапа мониторинга (в виде графиков и диаграмм) рассматриваются на заседании методической комиссии, педсоветах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вбк | **Романовский филиал КГБПОУ "Ребрихинский лицей ПО"** | | | | | | | | | | | | |
|  | **2020/21 учебный год** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1 полугодие** | | | |
|  | Фамилия и инициалы учителя | Кол-во обуч-ся | Освоили программу на: | | | | н/а | осв. | Ср. балл | Успевае-мость | Кач-во знаний | Степень обученности | Качество успеваемости |
| " 5 " | " 4 " | " 3 " | " 2 " |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Богданова Н.В. | 201 | 2 | 65 | 120 | 0 | 14 | 0 | 3,13 | 93,0% | 33,3% | 43,2% | 26,9% |
|  | **Уровеньпоказателй обучения** |  |  |  |  |  |  |  | Критический | Оптимальный | Допустимый |  |  |
| 2 | Григорьева Н.И. | 167 | 10 | 65 | 81 | 1 | 10 | 0 | 3,32 | 93,4% | 44,9% | 48,5% | 37,1% |
|  | **Уровеньпоказателй обучения** |  |  |  |  |  |  |  | Критический | Оптимальный | Допустимый |  |  |
| 3 | Мерзликина Е.С. | 237 | 17 | 95 | 112 | 0 | 13 | 0 | 3,38 | 94,5% | 47,3% | 49,8% | 39,2% |
|  | **Уровеньпоказателй обучения** |  |  |  |  |  |  |  | Критический | Оптимальный | Допустимый |  |  |
| 4 | Никонова С.В. | 255 | 31 | 109 | 95 | 3 | 17 | 0 | 3,46 | 92,2% | 54,9% | 53,1% | 46,4% |
|  | **Уровеньпоказателй обучения** |  |  |  |  |  |  |  | Критический | Оптимальный | Оптимальный |  |  |
| 5 | Чмель Л.В. | 253 | 1 | 95 | 152 | 0 | 5 | 0 | 3,32 | 98,0% | 37,9% | 46,1% | 30,4% |
|  | **Уровеньпоказателй обучения** |  |  |  |  |  |  |  | Критический | Оптимальный | Допустимый |  |  |

Использовалась программа ПЭАДР.v.03.14 для проведения поли элементного анализа диагностических работ.

<http://www.schoolsoft.ru>



Каждый преподаватель вновь продумывает и предоставляет методической комиссии дальнейшую стратегию своих действий.

Результаты и анализ контрольных срезов по ООД за I-полугодие 2020-2021 учебного года показал,

что обучающиеся 1 и 2 курса по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» - группы №189, 286, по профессии «Повар, кондитер» группа №150, №248 овладели базовым минимумом знаний и подтвердили качество знаний за I полугодие.

Группы по профессии «Повар, кондитер» на 1-м и 2-м курсе имеют более высокие результаты в сравнении с группами по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

На МК ООД преподавателям тех дисциплин, по которым КУ ≤ 0,7 необходимо представить план по восполнению пробелов в знаниях обучающихся. Преподавателям необходимо провести корректирующие мероприятия на уроках, консультациях, индивидуальных занятиях. Каждым преподавателем проведен анализ работ обучающихся, выявлены пробелы, по итогам срезовых работ проведено заседание методической комиссии, где администрацией даны рекомендации по индивидуальной работе с обучающимися, по организации дополнительных заданий и повторения.

Следующим этапом мониторинга качества знаний студентов лицея по ООД является анализ результатов промежуточной аттестации по семестрам.

**Романовский филиал КГБПОУ «Ребрихинский филиал ПО» Анализ общеобразовательной подготовки за I-полугодие 2020- 2021 учебного года. Общие показатели образовательного процесса по итогам зимней сессии.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 189  Тр-т,  25ч | 150  Повар,  25 ч | 286  Тр-т,  24 ч | 248 Повар,  25 ч | 382  Тр-т,  24 ч | 346  Повар,  25 ч. | 444,  Повар,  20ч. | Итого  2020-2021 | Итого  2019-2020 |
| 1 | Количество ударников | 2 | 5 | 9 | 5 | 8 | 3 | 11 | 43 | 56 |
| 2 | Количество неаттестованных | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 | 5 | 5 | 24 | 44 |
| 3 | Количество неуспевающих | 2 | - | 2 | - | 1 | - | - | 5 | 4 |

**Успеваемость и качество знаний обучающихся по промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные дисциплины | Тракторист-машинист с/х производства | | | | | | Повар, кондитер | | | | | | | |
| Iкурс |  | IIкурс | | IIIкурс | | Iкурс | | IIкурс | | IIIкурс | | IV курс | |
| усп. | к-во | усп. | к-во | усп. | к-во | усп. | к-во | усп. | к-во | усп. | к-во | усп. | к-во |
| 1 | Физическая культура | 100 | 96 | 100 | 100 | 90 | 90 | 100 | 88 | 100 | 100 | 92 | 92 | 86 | 86 |
| 2 | Физика | 80 | 20 | - | - | - | - | 96 | 76 | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Математика | 96 | 16 | 100 | 47 | 85 | 30 | 96 | 40 | 95 | 70 | 92 | 61 | - | - |
| 4 | История | 96 | 20 | 74 | 17 | - | - | 96 | 32 | 95 | 45 | 76 | 30 | - | - |
| 5 | Химия | 100 | 28 | 95 | 39 | - | - | 92 | 20 | 95 | 62 | 92 | 23 | - | - |
| 6 | Информатика | 96 | 56 | 90 | 40 | - | - | 96 | 76 | 95 | 70 | - | - | - | - |
| 7 | Астрономия | - | - | - | - | 75 | 30 | - | - | - | - | 92 | 53 | - | - |
| 8 | Родной русский язык | 96 | 24 | 100 | 17 | - | - | 96 | 48 | 100 | 50 | 92 | 38 | 100 | 66 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успеваемость и качество знаний обучающихся по промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Ф.И.О. преподавателей | Неаттестовано. | неуспевающие | Математика | История | Физическая  культура | физика | Информатика | Астрономия | Русский язык | Литература | Химия | Биология | Экология |
| 1 | Мерзликина Е.С. | 12 | - | **95/34** |  |  |  | **95/62** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Богданова Н.В. | 13 | - |  | **89/29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Никонова С.В. | 17 | - |  |  |  | **92/49** | **92/49** | **82/39** |  |  |  |  |  |
| 4 | Банников В.И. | 6 | - |  |  | **97/92** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чмель Л.В. | 4 | - |  |  |  |  |  |  | **98/40** | **99/31** |  |  |  |
| 6 | Григорьева Н.И. | 10 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | **96/36** | **96/63** | **85/64** |

В Романовском филиале анализ показывает, что по сравнению с I полугодием 2019 – 2020 учебным годом (79%/58% ) в 2020-2021учебном году (82%/58%) заметна динамика увеличения успеваемости на 3%

Количественные и качественные показатели результатов мониторинга качества знаний находятся на уровне: Успеваемость 79% - «допустимый уровень»,качество знаний 58% - «допустимый уровень». Причины незначительного увеличения состоят в следующем: это связано в первую очередь с более качественным составом абитуриентов.

Однако ещё решающим фактором является низкое качество знаний первокурсников (по входящим диагностическим работам – 2,8 бала, низкая мотивация к обучению, отсутствуют навыки самостоятельной познавательной деятельности, слабая учебная дисциплина, пропуски без уважительных причин. Педагогическому составу обратить внимание на развитие, корректировку знаний, познавательных навыков, активизировать работу по мотивации обучающихся, взаимосвязи с родителями.

Преподаватели общеобразовательных дисциплин в целях внедрения в образовательный процесс инновационных технологий и обмена опытом систематически проводят открытые уроки.

**Анализ открытых уроков.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол-во уроков | | Группа, курс | | Ф.И.О. преподавателя, дисциплина | Результаты |
|  |  | |  | |  |  |
| Романовский филиал (открытые уроки) | | | | | | |
| 18.11.  2020г. | | 2 час. | | 286гр. | Никонова С.В. | Проведение и обсуждение открытого урока: «Электромагнитные волны». Методическая разработка. Члены УМК посетили открытый урок у преподавателя, провели экспертную оценку.  Тип урока «викторина».  Урок был системно-деятельностным. Оценён на хорошо. |
| 08.12.  2020г. | | 2 час. | | 382гр. | Поляков В.А. | Проведение и обсуждение открытого урока по МДК.03. Методическая тема: «Применение ИКТ технологий на уроках теоретического обучения». Методическая разработка. Члены УМК посетили открытый урок у преподавателя Полякова В.А., провели экспертную оценку. Методическая тема: «Применение ИКТ технологий на уроках теоретического обучения». Урок был системно-деятельностным. Оценён на хорошо. |
| 25.11.  2020г. | | 2 час. | | 1,2,3 курс | Богданова Н.В. | Предметное мероприятие: «Знаменательные даты страны, в которой мы живём». Методическая разработка.  Члены ПЦК ООД посетили открытый урок у преподавателя, провели экспертную оценку.  Урок был системно-деятельностным. Урок достиг своей цели. |
| Февраль  2021г. | | декада | | 1,2,3,4 курс | Овчарова Н.А.,  Марченко И.Н.,  Худолей М.Е.,  Новосёлова Л.И. | Провели декаду по профессии «Тракторист машинист с/х производства»  «Повар, кондитер»  В ходе декады проводились различные мероприятия согласно плана проведения, победители в различных номинациях были награждены грамотами, сертификатами и благодарственными письмами. |
| 11.11.  2020г. | | 2 час. | | 1,2 курс | Григорьева Н.И. | Урок- Занимательный турнир знатоков по химии» в рамках декады ООД. Цель урока **-** активизация познавательной деятельности, формирование экологической культуры  и позитивного отношения  к окружающей природной среде. Соревновались две сборные команды студентов 1 и 2 курсов.  Урок был системно-деятельностным. Оценён на хорошо. |
| 17.11.  2020г. | | Русский язык | | 1,2,3 курс | Чмель Л.В.  . | Проведение и обсуждение открытого урока: «Познавательная игра «Лингвистическое путешествие». Методическая разработка. Члены ПЦК посетили открытый урок у преподавателя, провели экспертную оценку.  Урок был системно-деятельностным. Оценён на хорошо. |

Согласно графику учебного процесса, в рамках программы по основам безопасности жизнедеятельности, ежегодно для обучающихся 2-х курсов проходят пятидневные учебно-полевые сборы. В 2020-2021 учебном году сборы проходили в период с 04.06 по 08.06. 2021 года

**Внеклассная работа по общеобразовательным дисциплинам**

Наиболее распространенной формой внеклассной учебной работы в Лицее является проведение индивидуальных и групповых консультаций, внеклассных мероприятий и предметных недель, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.

**Внутрилицейские конкурсы и мероприятия преподавателей ООД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. преподавателя | Участники | Мероприятие |
| Февраль 2020г. | Чмельл.В.,  Богданова Н.В.,  Мерзликина Е.С.,  Никонова С.В. | 1,2,3 курс | Традиционная декада общеобразовательных дисциплин: конкурс чтецов «Честь и верность во славу Отечества» (литература, отв. Чмель Л.В.); интеллектуальная игра «Физика в профессии механизатора»» (отв. Никонова С.В.**)**; «Правовой турнир» (обществознание, ( отв.Григорьева Н.И.); «Искусственный интеллект» (участие во Всероссийской акции, отв.Мерзликина Е.С.); интеллектуальная игра «Полководцы Вов» (история, отв.Богданова Н.В.) |
| Февраль  2021г. | Овчарова Н.А.,  Марченко И.Н.,  Худолей М.Е.,  Новосёлова Л.И. | 1,2,3,4 курс | Провели декаду по профессии «Тракторист машинист с/х производства»  «Повар, кондитер»  В ходе декады проводились различные мероприятия согласно плана проведения, победители в различных номинациях были награждены грамотами, сертификатами и благодарственными письмами. |

**Участие преподавателей ООД в краевых и районных конкурсах и мероприятиях.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Обучающиеся, преподаватели, мастера | | | | Мероприятие | Результат |
|  | |  | | | |  |  |
| Романовский филиал (Внутрилицейские конкурсы и мероприятия преподавателей) | | | | | | | |
| Декабрь  2020г. | | Чмельл.В.,  Богданова Н.В.,  Мерзликина Е.С.,  Никонова С.В. | 1,2,3 курс | Участие в Краевом студенческом фестивале «Я знаю свою малую Родину», получив за работы Дипломы (2 и 3 места). | | | |
| Декабрь  2020г. | | Будко Р.С. | 2 курс | Участие на площадках КГБПОУ «Благовещенский профессиональный лицей» отборочных соревнования профессиональных образовательных учреждений Западного территориального отделения с использованием стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенциям **«Эксплуатация сельскохозяйственных машин»**  в Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия – 2020г | | | |
| Январь 2021г. | | Никонова С.В.- | 2 курс | Краевая научно-практическая конференция по физике.  Благодарственное письмо за подготоку участника конференции по физике. | | | |
| Февраль  2021г. | | Чмель Л.В. | 2 курс | Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевское наследие».  Отмечены благодарственным письмом. | | | |

**Анализ состояния теоретического обучения по предметам профессиональных и общетехнических циклов**

Филиал лицея ведет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по следующим профессиям:

- Тракторист-машинист с/х производства

* Повар, кондитер

Для качественного проведения занятий по предметам профессионального цикла в Лицее оборудовано 5 кабинетов теоретического обучения и 4 лаборатории для проведения лабораторно-практических занятий.

Уровень оснащенности учебных кабинетов и лабораторий учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами составляет в среднем 90%.

Предметы профессионального цикла по всем подготавливаемым профессиям и специальностям преподают 2 преподавателя. Все преподаватели имеют среднее профессиональное образование. Один преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, один первую квалификационную категорию, прошли курсы повышения квалификации. Преподавателями профессионального цикла за последние 3 года разработаны рабочие учебные программы, обновлена планирующая документация, приобретены учебники.

У каждого преподавателя имеется паспорт и план комплексного методического обеспечения кабинета, накоплен дидактический материал, разработаны контрольно оценочные средства.

По профессии «Повар, кондитер» лаборатории укомплектованы современным оборудованием в соответствии с требованиями стандартов.

**Анализ контрольных срезов знаний обучающихся Романовского филиала**

**1 курса за 1 полугодие 2020-2021 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы и МДК профессионального цикла | КУ | | **Итого** |
| 189 | 150 |
| 1 | МДК 01.01  Технология механизированных работ в сельском хозяйстве  Поляков В.А. | 0,65 | - | **0,65** |
| 2 | МДК 01.02  Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования  Шестак В.В. | 0,74 | - | **0,74** |
| 3 | МДК 03  Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории» С»  Шестак В.В. | 0,78 | - | **0,78** |
| 4 | Основы технического черчения  Поляков В.А. | 0,68 | - | **0,68** |
| 5 | ОП.01. Санитария  Марченко И.Н. | - | 0,75 | **0,75** |
|  | МДК 03 Технология, повар  Овчарова Н.А. | - | 0,72 | **0,72** |
|  | **ИТОГО ПО ГРУППАМ** | **0,71** | **0,74** | **0,72** |

**Анализ контрольных срезов знаний обучающихся Романовского филиала**

**2 курса за 1 полугодие**

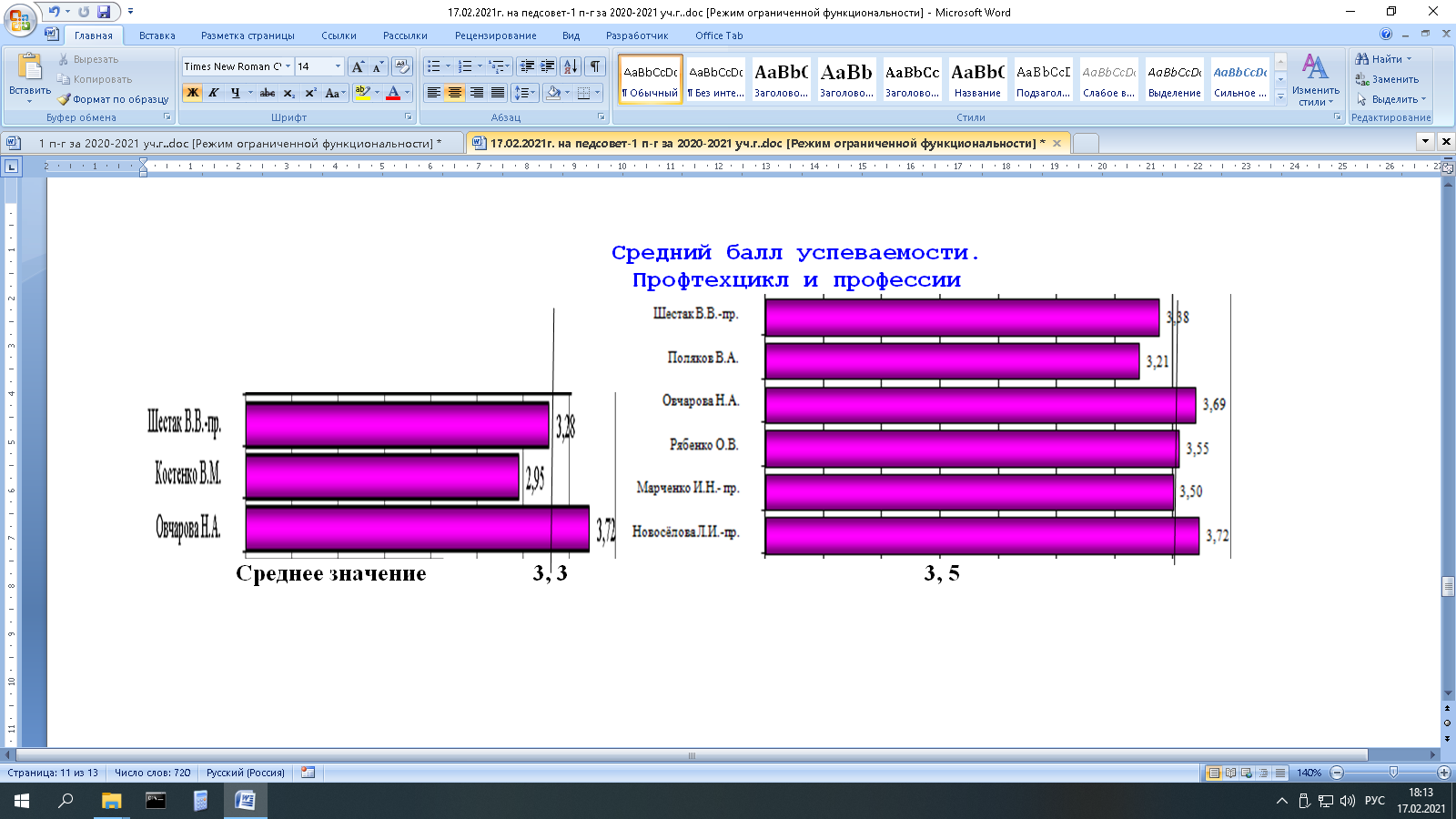
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы и МДК профессионального цикла | КУ | | **Итого** |
| 286 | 248 |
| 1 | МДК 01.01  Технология механизированных работ в сельском хозяйстве  Костенко В.М. | 0,71 | - | **0,71** |
| 2 | МДК 01.02  Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования  Шестак В.В. | 0,74 | - | **0,74** |
| 3 | МДК 02.02  Процессы приготовления, подготовки к реализации, презентации горячих блюд, кулинарных изделий и закусок.  Овчарова Н.А. | - | 0,74 | **0,74** |
|  | **ИТОГО ПО ГРУППАМ** | **0,73** | **0,74** | **0,73** |

**Анализ контрольных срезов знаний обучающихся Романовского филиала**

**3 курса за 1 полугодие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предметы и МДК профессионального цикла | КУ | | **Итого** |
| 382 | 346 |  |
| 1 | МДК 03  Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории»С»  Шестак В.В. | 0,73 | - | **0,73** |
| 2 | Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.  Овчарова Н.А. | - | 0,74 | **0,74** |
|  | **ИТОГО ПО ГРУППАМ** | **0,73** | **0,74** | **0,74** |

По итогам проведенных контрольных срезовых работ за первое полугодие лучшие результаты показали обучающиеся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» коэффициент усвоения 0,72 по профессии «Повар, кондитер»: коэффициент усвоения 0,74.

****

**Имеется динамика роста среднего балла успеваемости у всех педагогов.**

Романовский филиал КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» ведет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по следующим профессиям:

- Тракторист-машинист с/х производства

* Повар, кондитер

Для качественного проведения занятий по предметам профессионального цикла филиал имеет следующие кабинеты и лаборатории:

**Кабинет №1** :

МДК.01.02. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

**Кабинет №4**:

Лаборатории

ОПД. 01. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве;

ОПД. 02. Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров;

ОПД. 03. Техническое оснащение и организация рабочего места

ОПД. 04. Экономические и правовые основы производственной деятельности;

**Кабинет №5**: МДК.01.01. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве

МДК.02.01. Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживании, сельскохозяйственных машин и оборудования

МДК.03. Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»

**Кабинет №7**:

ОПД. 01. Основы технического черчения материаловедения;

ОПД. 02. Основы материаловедения и технология общеслесарных работ

Лаборатория технических измерений; Лаборатория технической механики;

ОПД. 03. Техническая механика с основами технических измерений

**Кабинет №9** Лаборатория: ОПД. 04. Основы электротехники

**Кабинет №12:**

МДК.01.01.Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов

МДК.01.02.Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов

МДК.02.01.Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок

МДК.02.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок

МДК.03.01. Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок

МДК.03.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентациихолодных блюд, кулинарных изделий, закусок

Мдк.04.01. Организация приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков

МДК.04.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков

МДК.05.01. Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

МДК.05.02. Процессы приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

**Кабинет №3, 19. Учебный кондитерский и кулинарный цех:**

Для проведения занятий учебной практики имеются:

**Лаборатории:** на 75 уч. мест, - 4 шт.

**-**Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;

-Оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм;

-Технологии производства продукции растениеводства;

-Технологии производства продукции животноводства;

**Мастерские** на 60 уч. мест - 3 шт.

-Слесарная мастерская;

-Ремонтная мастерская;

-Пункт технического обслуживания.

**Учебные боксы** - 4 шт.

**Учебный полигон**

(автотрактородром) - 4620 кв.м., 12 рабочих мест.

**Учебное хозяйство**

215 га, в т.ч. 215га. пахотных земель.

По всем основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в филиале разработаны учебные планы в соответствии с ФГОС СПО и ГОС. Учебные планы соответствуют перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей требованиям ФГОС. Вариативная часть была распределена на общепрофессиональный учебный цикл и профессиональные модули, а также для введения новых дисциплин, рекомендуемых работодателями. Вариативная часть составляет 20 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, получением дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объемы обязательных аудиторных занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине (50%), отражены формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональным модулям – это экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный). Объем часов по каждой дисциплине распределен по полугодиям, отражена учебная и производственная практика, ее объем соответствует ФГОС СПО.

**Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся, их востребованности и трудоустройства.**

В лицее разработаны программы государственной итоговой аттестации (ГИА). Программы содержат условия подготовки и сроки проведения ГИА, перечень практических квалификационных работы и письменных экзаменационных работы, порядок проведения ГИА, критерии оценивания персональных достижений выпускников. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, выпускные практические квалификационные работы предусматривают сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Итоговая аттестация проводится согласно графику учебного процесса в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации и Уставом Лицея по завершении обучающимися полного курса обучения.

Для проведения аттестации студентов, приказом директора создаются аттестационные комиссии по профессиям. Согласно положению об итоговой аттестации, председателем комиссии назначается работодатель. Председатели аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Алтайского края.

Вопрос о допуске студентов к итоговой аттестации решается на заседании Педагогического совета. Основу итоговой аттестации составляет выполнение обучающимися практической квалификационной (пробной) работы в присутствии комиссии и защита письменных экзаменационных работ.

К итоговой аттестации готовится и предоставляется вся необходимая документация: сводная ведомость итоговых оценок, журналы, производственные характеристики, дневники прохождения производственной практики, письменные экзаменационные работы с рецензией и т. д.Ежегодно с работодателями проводится круглый стол и анкетирование с вопросами о том, с какими знаниями им нужен современный рабочий. С работодателями согласовываются учебные планы и программы**.**

Анализ результатов итоговой аттестации показывает степень профессиональной подготовленности обучающихся и соответствует требованиям ФГОС по подготавливаемым профессиям.

Выпускники нашего Лицея пользуются спросом на рынке труда и многие из них своим самоотверженным трудом прославили Лицей на полях хозяйств района и на производстве.

По результатам мониторинга степень удовлетворенности работодателей уровнем подготовки трудоустроившихся выпускников составляет 96%.

Трудоустройство выпускников 2021 года составляет 81%. Около 65% студентов трудоустроились по окончании Лицея в хозяйства и на предприятия, в которых проходили производственную практику.

**Сводная ведомость результатов итоговой аттестации выпускников 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия | №  групп | кол-во обучающихся | Сдали на «4» и «5» | Сдали на «3» | Не сдали |
| 1 | Тракторист-машинист с/х пр-ва |  |  |  |  |  |
|  | Филиал | 382 | 25 | 9 | 16 |  |
| 2 | Повар, кондитер |  |  |  |  |  |
|  | Филиал | 344 | 25 | 18 | 7 |  |
| Всего | |  | 50 | 27 | 23 |  |

**Итоговая аттестация.**

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся в Романовском филиале КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» по состоянию на 28.06.2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № группы | Профессия | Количество выпускни-ков | В том числе: | | Качество знаний,  % |
| прошедших  ГИА на  «4» и «5» | получивших дипломы с отличием |
| **2019** | | | | | | |
| 1 | 372 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 14 | 9 | - | 64 |
| 2 | 373 | Тракторист-машинист  сельскохозяйственного производства | 20 | 10 | - | 60 |
| 3 | 374 | Повар, кондитер | 22 | 16 | 2 | 73 |
|  |  | ИТОГО: | 56 | 35 | 2 | **63** |
| **2020** | | | | | | |
| № п/п | № группы | Профессия | Количество выпускни-ков | В том числе: | | Качество знаний,  % |
| прошедших  ГИА на  «4» и «5» | получивших дипломы с отличием |
| 1 | 376 | Тракторист-машинист  сельскохозяйственного производства | 24 | 15 | - | 63 |
| 2 | 342 | Повар, кондитер | 23 | 17 | 2 | 74 |
|  |  | ИТОГО: | 47 | 32 | 2 | **68** |
| **2021** | | | | | | |
|  | 382 | Тракторист-машинист  сельскохозяйственного производства | 25 | 9 | - | 36 |
|  | 344 | Повар, кондитер | 25 | 18 | - | 72 |
|  |  | ИТОГО: | 50 | 27 | - | **54** |

**Вывод:** Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся за 2019 – 2021 годы показал, что качества знаний выпускников стабильно держится на уровне с 54,0% до 68,0%, что свидетельствует о достаточно высоком уровне подготовки выпускников.

**Востребованность выпускников**

**Трудоустройство выпускников**

Трудоустройство выпускников - является одним из качественных показателей выполнения государственного задания и определяет востребованность выпускников на рынке труда.

Доля выпускников, трудоустроившихся на работу по полученной профессии, отражает достаточную работу лицея по обеспечению условий для их трудоустройства.

**Отзывы работодателей**

С целью повышения качества образования и соответствия выпускников требованиям современных потребностей регионального рынка труда, Лицей постоянно ведет работу с работодателями по оценке качества знаний и умений выпускников. Работа по изучению мнения работодателей ведется путем опроса в период прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, участия работодателей в качестве председателей в составе комиссии на ГИА, на конкурсах профессионального мастерства, круглых столах, различных мероприятиях районного и внутриучрежденческого уровня.

На имя директора Лицея приходят благодарственные письма за хорошую подготовку обучающихся в период прохождения практик и после их окончания.

В Романовском филиале в ноябре 2019г. на районном празднике «Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» чествовали студентов 3 курса Комарова Дмитрия, Обойдихина Максима за отличные показатели в производственной деятельности в качестве механизаторов.

Анализ отзывов работодателей выявил достаточно высокий уровень удовлетворенности качеством образования выпускников Лицея. В них отмечается знание новых технологий, умение работать с нормативно-справочной документацией, стремление к повышению профессиональных знаний, умению работать в коллективах. Рекламаций на подготовку выпускников не поступало.

**3. ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦЕЯ НА 2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**повышение качества профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного развития экономики.

**Задачи:**

1. Внедрение ФГОС СПО по ТОП – 50: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, кондитер, 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
2. Реализация проекта региональной инновационной площадки по теме «Апробация и внедрение образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело».
3. Развитие и расширение партнерских дело­вых отношений с потенциальными потребите­лями кадров рабочих и специалистов, внедрение практикоориентированной (дуальной) модели обучения.
4. Организация методической поддержки преподавателей и мастеров производственного обучения по внедрению ФГОС по ТОП-5.
5. Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы».
6. Расширение практики целевого обучения обучающихся с заключением соответствующих договоров.
7. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста.

ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | И Н Д И К А Т О Р | Единица измерения | Значение  Индикатора |
| 1 | Доля выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования, в общей численности выпускников, осваивавших программы общего образования. | % | 100 |
| 2 | Доля выпускников, обучавшихся по программам общего образования, продолживших обучение в учреждениях среднего или высшего профессионального образования | % | 4,4 |
| 3 | Доля выпускников, получивших диплом, от общего числа зачисленных на первый курс | % | 95 |
| 4 | Доля выпускников, трудоустроившихся на работу первый год от общей численности выпускников | % | 82 |
| 5 | Коэффициент обновления учебно-производственного, лабораторного оборудования и машин | - | 0,25 |
| 6 | Степень удовлетворенности работодателей уровнем подготовки трудоустроившихся выпускников | % | 98 |
| 7 | Доля обучающихся принятых на обучение по договорам с организациями | % | 100 |
| 8 | Удельный вес выпускников закончивших обучение с оценками «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников | % | 19,6 |
|  |  |  |  |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Дата** | | **Ответственный** |
| **1. Организация образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | | Подготовка документации к тарификации преподавателей (распределение педагогической нагрузки) | | До 01.09.2021 | | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УР |
| 2 | | Распределение нагрузки преподавателям | | До 08. 09.2021 | | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УР |
| 3 | | Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентами | | Август, 2021 | | Зам. директора по УПР,  Зам. директора по УР |
| 4 | | Провести ИМС с руководителями практик по контролю и оформлению документов | | Сентябрь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 5 | | Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации | | Ноябрь, 2021 | | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР |
| 6 | | Согласование с Министерством образования председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2022 год | | Ноябрь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 7 | | Подготовка к педагогическому Совету по итогам 1 полугодия | | Декабрь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 8 | | Подготовка документов(подачи заявок) на присвоение статуса центра проведения Демонстрационного экзамена по компетенциям: Поварское дело, Кондитерское дело, Эксплуатация сельскохозяйственных машин | | Февраль, март, апрель 2021 | | Зам. директора по УПР, заведующий учебными мастерскими |
| 9 | | Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА | | Май, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 10 | | Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам | | Июнь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 11 | | Подготовкам отчета о выполнении плана работы за учебный год | | Июнь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 12 | | Подготовка к итоговому педсовету | | Июнь, 2021 | | Зам. директора по УПР |
| 13 | | Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса | | В течение года | | Зам. директора по УПР |
| 14 | | Контроль качества преподавания, соответствия ФГОС СОО:   * Проверка учебно-программной документации преподавателей по всем спец.предметам на соответствие учебных планов ППКРС И ППССЗ на соответствие примерным программам ФГОС СОО * посещение уроков согласно графику контроля * поверка выполнения лабораторных и практических работ по специальным предметам | | 1 раз в год  По графику | | Зам. директора по УПР |
| 15 | | Проведение проверок внутриучрежденческого контроля | | По плану ВУК | | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР |
| 16 | | Организация подготовки и проведение промежуточной аттестации:   * организация работы Педагогического Совета по допуску обучающихся к итоговойной аттестации в форме экзамена; * утверждение состава экзаменационной и конфликтной комиссий * составление графиков консультаций и экзаменов * соблюдение процедуры проведения экзаменов; | | Декабрь, июнь | | Зам. директора по УПР, Зам.директора по УР, преподаватели ООП, председатели ПЦК |
| **2. Работа с педагогическими кадрами и повышение их педагогического мастерства** | | | | | | |
| 1 | | Организовать работу инструктивно-методических совещаний | Ежемесячно | | Зам.директора по УПР | |
| 2 | | Организовать работу заведующих кабинетами и лабораториями по актуализации паспортов кабинета, планов работы и занятости кабинетов на текущий год, планов приобретения оборудования, расходных материалов, учебников. | Сентябрь и в течение года | | Зам.директора по УПР | |
| 3 | | Работа с кураторами и классными руководителями по оформлению и выдачи зачётных книжек в группах | Сентябрь, декабрь, июнь учебного 2021-2022 года | | Зам.директора по УПР | |
| 4 | | Работа с мастерами, преподавателями молодыми педагогами:   * Обеспечение преподавателей учебно-программной документацией * Оказание методической помощи * Посещение лабораторно-практических занятий, уроков. | Сентябрь  В течение года | | Зам.директора по УПР | |
| 5 | | Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий | В течение года | | Преподаватели спец.дисциплин и мастера производственного обучения | |
| * Дифференцированный зачет в форме демонстрационного экзамена по ПМ. 07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(повар) | Октябрь | | Смагина Т.П. | |
| * Новые технологии в приготовлении салатов по МДК 03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок | Ноябрь | | Матушкина А.С | |
| * Приготовление и оформление блюд из запеченной рыбы | Февраль | | Эйферт И.Р. | |
| * Индивидуальное вождение трактора | Февраль | | Струков Д.В. | |
| * Пресс-подборщик ПС-1.6 | Февраль | | Шумских Д.В. | |
| * Проведение внутрилицейской олимпиады среди обучающихся УГПС 35.00.00 по специальным предметам | Март | | Настенко А.В.  Хващенок С.А. | |
| * Предметная неделя «Правила дорожного движения и устройство автомобиля» | Апрель | | Шурыгин В.А. | |
| * Мастика (сахарная сырцовая и заварная, молочная, зефирная) и марципан (сырцовый, заварной). | Апрель | | Лагохина С.Н. | |
| * Водитель и безопасность дорожного движения | Май | | Савилов Д.В. | |
| * Рецептуры горячих десертов сложного ассортимента | Май | | Жукова А.С. | |
| 6 | | Обеспечить участие преподавателей и обучающихся во внутрилицейских и районных олимпиадах, научно-практических конференциях | В течение года | | Зам.директора по УПР,  Зам.директора по УР Методист | |
| 7 | | Контроль и анализ отчетности преподавателей, кураторов, классных руководителей по итогам семестров (протоколы промежуточной аттестации по предметам, ведомости успеваемости групп) | Декабрь, июнь | | Зам.директора по УПР,  Зам.директора по УР | |
| **3. Укрепление материально-технической базы предметов** | | | | | | |
| 1 | | Оснащение и дооснащение центров проведения демонстрационного экзамена по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» | | Сентябрь | | Зам.директора по УПР, заведующий учебными мастерскими |
| 2 | | Организация работы по формированию заявок на обеспечение печатными и электронными тиражами учебной литературы | | В течение года | | Зам.директора по УПР, библиотекарь, преподаватели |
| 3 | | Проанализировать работу электронных библиотек | | Сентябрь-Декабрь | | Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, библиотекарь, преподаватели |
| 4 | | Организовать работу по подключению к электронной библиотеке | | Январь | | Зам.директора по УПР, библиотекарь |
| **4. Организация учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | | Контроль за проведением производственной практики на предприятиях | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 2 | | Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 3 | | Контроль за проведением учебной практики | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 4 | | Привести в систему контроль над заполнением электронных журналов:   * Проверка журналов | | ежемесячно | | Зам.директора по УПР |
| * Анализ на инструктивно-методическом совещании | | 29-30 числа | |
| * Орг. выводы в форме приказа по лицею | | 01-02 числа следующего мес. | |
| 5 | | Выполнение учебных программ в журнале контроля. | | ежемесячно | | Зам.директора по УПР |
| 6 | | Соответствие выполнения учебных программ и записей в электронном журнале | | январь, март | | Зам.директора по УПР |
| 7 | | Работа в ГЭК по выпуску студентов | | Июнь 2022 | | Зам.директора по УПР |
| 8 | | Анализ результатов в ГИА | | Июнь 2022 | | Зам.директора по УПР |
| 9 | | Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам | | Июнь 2022 | | Зам.директора по УПР |
| **5. Совершенствование форм и методов обучения** | | | | | | |
| 1 | | Проведения совещаний с руководителями производственных и учебных практик | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 2 | | Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов профессионального мастерства | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 3 | | Организация стажировок преподавателей и мастеров на производстве | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 4 | | Повышение личной квалификации на курсах и семинарах | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 5 | | Участие в работе ПЦК по УГПС 35.00.00 и УГПС 43.00.00 | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| **6. Внутрилицейский контроль** | | | | | | |
| 1 | | Контроль готовности выхода студентов на производственную практику(наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики) | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 2 | | Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских и лабораторий | | Август-сентябрь 2021 | | Зам.директора по УПР, УР |
| 3 | | Проверка к началу нового учебного года учебно-планирующей документации у руководителей практик | | Август-сентябрь 2021 | | Зам.директора по УПР |
| 4 | | Контроль проведения инвентаризации | | Октябрь-декабрь 2021 | | Зам.директора по УПР |
| 5 | | Проверка состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских и лабораториях | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 6 | | Анализ выполнения учебных планов и программ планирующей документации у руководителей практик | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 7 | | Контроль выполнения обучающимися курсовых и дипломных проектов | | Согласно учебного плана | | Зам.директора по УПР |
| 8 | | Контроль защиты курсовых и дипломных проектов | | Согласно учебного плана | | Зам.директора по УПР |
| 9 | | Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов, мастерских и лабораторий | | В течение учебного года | | Зам.директора по УПР |
| 10 | | Выполнение предписаний, приказов и отчетов | | По мере поступления | | Зам.директора по УПР |
| 11 | | Контроль проведения демонстрационного экзамена и квалификационных экзаменов | | Согласно учебного плана | | Зам.директора по УПР |
| **7. Работа с обучающимися и родителями** | | | | | | |
| 1 | Организация проверок готовности обучающихся к занятиям | | | По месячному плану в течение года | | Зам.директора по УПР |
| 2 | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями. | | | В течение года | | Зам.директора по УПР |
| 3 | Ознакомить родителей с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. | | | январь | | Зам.директора по УПР  Зам.директора по УР |
| 4 | Участие в проведении общелицейных линеек, групповых и родительских собраниях | | | По графику | | Зам.директора по УР |

* 1. **ПЛАН ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Дата** | | **Ответственный** |
| **1. Организация образовательного процесса** | | | | | | |
| 1. | | Подготовка документации к тарификации преподавателей (распределение педагогической нагрузки) | | До 01.09.2021 | | Зам. директора по ПР,  Зам. директора по УР |
| 2 | | Распределить нагрузку преподавателям, | | до 08. 09.2021 | | Зам. директора по ПР,  Зам. директора по УР |
| 3. | | Обеспечить преподавателей учебными планами. | | До 08.09.2021 | | Зам. директора по УР, председатель МК |
| 4. | | Составить расписание занятий | | в семестр-1-2 раза | | Зам. директора по УР, секретарь учебной части |
| 5. | | Контроль качества преподавания, соответствия ФГОС СОО:   * Проверка учебно-программной документации преподавателей по всем общеобразовательным предметам на соответствие учебных планов ППКРС И ППССЗ и на соответствие примерным программам ФГОС СОО * посещение уроков согласно графику контроля * поверка выполнения лабораторных и практических работ по общеобразовательным предметам | | 1 раз в год  По графику | | Зам. директора по УР, |
| 6. | | Проведение проверок внутриучрежденческого контроля | | По плану ВУК | | Зам. директора по УР |
| 7. | | Организовать проведение входящих диагностирующих работ с обучающимися 1 курса | | сентябрь | | Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели ООП |
| 8. | | Организовать проведение ВПР с обучающимися 1 курса по курсу основной школы и студентами 2 курса по ППССЗ по курсу средней школы | | Сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УР, председатель ПЦК, преподаватели ООП |
| 9 | | Проведение контрольных срезовых работ по общеобразовательным предметам | | январь-февраль | | Зам. директора по УР, председатель ПЦК |
| 10 | | Организация подготовки и проведение промежуточной аттестации:   * организация работы Педагогического Совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена; * подготовка контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам. * информирование обучающихся II курса по вопросам проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам * утверждение состава экзаменационной и конфликтной комиссий * составление графиков консультаций и экзаменов * соблюдение процедуры проведения экзаменов; * анализ результатов на ПЦК ООП | | Декабрь, июнь | | Зам. директора по УПР, Зам.директора по УР, преподаватели ООП, председатель ПЦК |
| 11 | | Организация и проведение повторной аттестации (восполнения академической задолженности по промежуточной аттестации) | | Ноябрь, февраль | | Зам. директора по УР, преподаватели ООП. |
| **2. Работа с педагогическими кадрами и повышение их педагогического мастерства** | | | | | | |
| 1 | | Организовать работу инструктивно-методических совещаний | Ежемесячно | | Зам.директора по УР | |
| 2 | | Организовать работу заведующих кабинетами и лабораториями по актуализации паспортов кабинета, планов работы и занятости кабинетов на текущий год, планов приобретения оборудования, расходных материалов, учебников. | сентябрь и в течение года | | Зам.директора по УР | |
| 3 | | Работа с кураторами и классными руководителями по оформлению и выдачи зачётных книжек в группах | Сентябрь, декабрь, июнь | | Зам.директора по УР | |
| 4 | | Работа с принятыми и молодыми педагогами:   * Обеспечение преподавателей учебно-программной документацией * Оказание методической помощи * Посещение уроков принятых на работу и молодых педагогов. | Сентябрь  В течении года | | Зам.директора по УР | |
| 5 | | Подготовить и провести открытые уроки и мероприятия:   * Олимпиады по русскому языку, математике,иностранному языку, физике, химии, информатике, обществознания | октябрь | | Преподаватели ООП | |
| * Открытый урок по физической культуре | Октябрь | | Долгов А.В. | |
| * Всероссийский урок по ОБЖ | октябрь | | Щербановский В.Д. | |
| * Открытый урок по русскому языку | ноябрь | | Ларина О.В. | |
| * Открытый урок по иностранному языку | ноябрь | | Осипова Т.Н. | |
| * Открытый урок по истории | ноябрь | | Белозерова Е.В. | |
| * Открытый урок по ОБЖ | декабрь | | Щербановский В.Д. | |
| * Открытый урок по литературе | ноябрь | | Иванова Н.В. | |
| * Предметная неделя по литературе | ноябрь | | Ларина О.В., Иванова Н.В. | |
| * Внеурочное мероприятие по физической культуре «Внутрилицейская Спартакиада» | октябрь | | Долгов А.В. | |
| * Внеурочное мероприятие по информатике | декабрь | | Малышев И.А. | |
| * Внеурочное мероприятие - V лицейские чтения стихов немецких поэтов-классиков - «Муза с нами» | декабрь | | Гасан З.Г | |
| * Внеурочное мероприятие по химии «Посвящение в химики» | декабрь | | Вовк О.В. | |
| * Внеурочное мероприятие по физике «Брейн-ринг» | февраль | | Захаров А.Ю. | |
| * Внеурочное мероприятие по психологии | февраль | | Ларина О.В. | |
| * Внеурочное мероприятие «Литературная гостиная» | март | | Гасан З.Г. | |
| * Внеурочное мероприятие по географии | март | | Мишина Т.В. | |
| * Внеурочное мероприятие по английскому языку | апрель | | Осипова Т.Н. | |
| * Внеурочные мероприятия, посвященные Победы в Великой Отечественной войне | апрель-май | | Белозерова Е.В. Загоруйко Т.Ю. | |
| 6 | | Обеспечить участие преподавателей и обучающихся во внутриучилищных и районных олимпиадах и научно-практических конференциях | В течение года | | Зам.директора по УР, методист | |
| 7 | | Контроль и анализ отчетности преподавателей, кураторов, классных руководителей по итогам семестров.(протоколы промежуточной аттестации по предметам, ведомости успеваемости групп) | декабрь, июнь | | Зам.директора по УР, | |
| **3. Укрепление материально-технической базы предметов** | | | | | | |
| 1. | | Оборудование кабинета психологии, деловой культуры мультимедиа оборудованием и маркерной доской | | сентябрь | | Зам.директора по УР, заведующий кабинетом |
| 2 | | Организация работы по формированию заявок на обеспечение учебной литературы и оборудования кабинетов | | В течении года | | Зам.директора по УР, библиотекарь, преподаватели |
| **4. Контроль и анализ учебной работы** | | | | | | |
| 1. | | При посещении уроков теоретического обучения уделять внимание выполнению практических работ учащихся, проверять содержание и объем домашних заданий | | В течение года | | Зам.директора по УР |
| 2. | | Привести в систему контроль над заполнением электронных журналов:   * Проверка журналов | | ежемесячно | | Зам.директора по УР |
| * Анализ на инструктивно-методическом совещании | | 29-30 числа | |
| * Орг. выводы в форме приказа по лицею | | 01-02 числа следующего мес. | |
| 3 | | Выполнение учебных программ в журнале контроля. | | ежемесячно | | Зам.директора по УР |
| 4. | | Соответствие выполнения учебных программ и записей в журналах теоретического обучения | | январь, март | | Зам.директора по УР |
| **5. Работа с обучающимися и родителями** | | | | | | |
| 1 | Организация рейдов по проверке готовности обучающихся к занятиям | | | По месячному плану в теч. года | | Зам.директора по УР |
| 2. | Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями. | | | В течение года | | Зам.директора по УР |
| 3 | Работа с активом группы по вопросам успеваемости. | | | регулярно | | Зам.директора по УР |
| 4 | Ознакомить родителей с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. | | | январь | | Зам.директора по УР |
| 5 | Участие в проведении общелицейных линеек, групповых и родительских собраниях | | | По графику | | Зам.директора по УР |

* 1. **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | | | |
| **Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование работы с педагогическими кадрами по мониторингу их деятельности и повышению уровня профессиональной компетентности. | | | | | | | |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с графиком прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Методист | | | | |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с графиком прохождения стажировок | Сентябрь | Методист Зам.директора по УПР | | | | |
| 3. | Составление графика прохождения профессиональной переподготовки педагогическими работниками | Сентябрь | Методист | | | | |
| 4. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Август | Методист | | | | |
| 5. | Направление педагогических работников на заседания краевых учебно-методических объединений (по профилю деятельности) | Согласно плану ПЦК | Методист | | | | |
| **Аттестация педагогических и руководящих работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемым должностям и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | | | | | | | |
| 1. | Подготовка документов для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности | В теч. года | | | | Методист | |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов и руководящих работников | В течение года | | | | Методист | |
| 3. | Составление списка руководящих работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности в IV квартале 2022 года | Октябрь | | | | Методист | |
| Аттестация для повышения квалификационной категории | | | | | | | |
| 5. | Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для прохождения аттестации | В течение года | | | | Методист | |
| 6. | Подготовка аналитических отчетов о результатах педагогической деятельности | В течение года | | | | Методист | |
| 7. | Консультации для аттестующихся педагогов | В течение года | | | | Методист | |
| **Обобщение педагогического опыта и его представление на различных уровнях**  **Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической деятельности работников лицея. | | | | | | | |
| 1 | Предоставление педагогического опыта:  - открытые уроки  - мастер-классы  - выступления на ИМС | По годовому плану | | | | Методист,  председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 2 | Обновление и пополнение методической копилки | В течение года | | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 3 | Обобщение опыта работы педагогических кадров на заседаниях ПЦК, Методического совета, ИМС | В течение года | | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 4 | Участие в семинарах, конкурсах, конференциях | По плану | | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 5 | Подготовка и размещение методических разработок уроков, внеклассных мероприятий на официальном сайте лицея | В течение года | | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 6 | Издание сборника «Применение инновационных педагогических технологий как основной механизм формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся» | Февраль | | | | Методист | |
| **Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.**  **Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения; определение уровня готовности педагогических работников к участию в инновационных формах работы. | | | | | | |
| 1 | Подготовка диагностических карт, анкет, анкетирование, анализ результатов по следующим направлениям:  - умение организовать образовательную деятельность;  - знание современных образовательных технологий;  - готовность к участию в инновационной деятельности. | В течение года | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 2 | Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников (внутриучрежденческий контроль). | По годовому плану | | | Методист, зам. директора по УПР  зам. директора по УР | |
| 3 | Организация работы творческих групп педагогических работников:  - разработка ФОС (ККОС);  - организация исследовательской и проектной деятельности студентов. | В течение года | | | Методист,  зам. директора по УПР  зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 4 | Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах разного уровня | В течение года | | | Методист,  зам. директора по УПР  зам. директора по УР председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| 5 | Работа педагогов над темами самообразования и предоставление отчетов (рефераты, доклады, разработки) | По годовому плану | | | Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | |
| **Методические семинары для педагогических работников:**  **Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников лицея | | | | | | | |
| 1 | Воспитательная среда лицея – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов. Проблема сохранения контингента в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования». Диагностика, формы и методы. | Ноябрь | | Методист | | | |
| 2 | Применение ДОТ в практике лицея | Январь | | Методист | | | |
| 3 | Качество образования как основной показатель работы лицея./Современный урок как основа эффективного и качественного образования. *Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС* | Март | | Методист | | | |
| 4 | Оптимальное сочетание информационных и традиционных технологий на уроках и  занятиях учебной практики | Апрель | | Методист | | | |
| 5 | Профессиональный стандарт педагога -образовательный ориентир лицея  (самооценка педагога по требованиям профстандарта, внедрение национальной  системы преподавательского роста).  Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. | Июнь | | Методист | | | |
| **Школа молодого педагога «Современный урок»**  **Цель:** проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов | | | | | | | |
| 1 | Заседание - дискуссия «Диагностика профессиональных затруднений преподавателя» | Сентябрь | | Методист | | | |
| 2 | Практикум «Деятельностное обучение. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. Составление плана урока». | Октябрь | | Методист | | | |
| 3 | Презентация «Анализ и самоанализ урока» | Ноябрь | | Методист | | | |
| 4 | Дискуссия «Обсуждение вопросов, связанных с составлением РУП, КТП, ФОС» | Декабрь | | Методист | | | |
| 5 | Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами» | Январь | | Методист | | | |
| 6 | Практикум «Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)» | Март | | Методист, зам.директора по УР | | | |
| 7 | Презентация-практикум «Составление методической разработки внеурочного мероприятия» | Май | | Методист, председатели ПЦК | | | |
| 8 | Практикум «Основы проектной деятельности студентов» | Июнь | | Методист, председатели ПЦК | | | |
| **Конкурсы методического направления**  **Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения; создание условий для их профессионального роста; повышение качества предоставляемых образовательных услуг | | | | | | | |
| 1 | Конкурс методических разработок:  - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, выполнению лабораторно-практических работ;  - рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;  - урок (технологическая карта) | Май | | Методист, председатели ПЦК | | | |
| 2 | Зональная конференция | Январь | | Методист | | | |
| 3 | Ярмарка методических идей | Июнь | | Методист, председатели ПЦК | | | |
| **Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса**  **Цель:** создание условий для предоставления качественных образовательных услуг | | | | | | | |
| 1 | Внедрение инновационных технологий обучения для профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих, служащих | В течение года | | Методист, зам.директора по УПР | | | |
| 3 | Обновление программ учебной и производственной практик с учетом Профессиональных стандартов | В течение года | | Методист, старший мастер,  председатели ПЦК | | | |
| 4 | Взаимопосещение учебных занятий педагогами и мастерами производственного обучения. | В течение года | | Методист, зам. директора по УПР  зам. директора по УР | | | |
| 5 | Проведение предметных и профессиональных недель (олимпиад) | По годовому плану | | Методист, председатели ПЦК | | | |
| 6 | Консультирование педагогических работников по вопросам тем самообразования | В течение года | | Методист | | | |
| 7 | Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и мастерам производственного обучения | В течение года | | Методист | | | |
| 8 | Размещение на сайте лицея информации (по направлению деятельности) | В течение года | | Методист | | | |

**3.4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЦЕЛИ:** 1. Организация целостного воспитательного процесса путем единства обучения, воспитания и развития личности обучающихся на основе комплексного подхода.

2. Развитие физически, нравственно - здоровой личности, способной к саморазвитию и самовоспитанию.

3. Воспитание гражданина России, формирование у него чувства национального достоинства, нравственной, правовой и экономической культуры.

4. Подготовка высококвалифицированных рабочих, способных к творчеству, конкурентоспособных на рынке труда.

**ЗАДАЧИ:**

1. Формирование базовой культуры личности специалиста - профессионала в гражданском самоопределении, в поддержке профессионального роста.
2. Развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально - коммуникативных навыков и умений.
3. Формирование навыков принятия решений в последовательном осуществлении своих социальных функций.
4. Осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | День знаний.  Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. | 1-4 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела лицея»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный выбор»  «Взаимодействие с родителями»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| 2 | День окончания Второй мировой войны  Единый классный час  Квест, посвященный Дню окончания Второй мировой войны | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Преподаватель истории, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6 | «Учебная дисциплина,профессиональныймодуль»  «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ иознакомление обучающихся сПравиламивнутреннегораспорядкалицея, Уставом лицея,локальнымиактами идр. | 1-4 курс | Учебныеаудитории | Кураторы учебныхгрупп | ЛР2  ЛР17 | «Кураторство иподдержка» |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом  Единый классный час | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 3, 8, 9, 10 | «Кураторство и поддержка» |
| 3 | Практическая тренировка подействиямвслучаевозникновенияпожара и иной чрезвычайнойситуации с обучающимися ипедагогическимколлективом | 1-4 курс | Учебныекорпусалицея | Заместительдиректора по УВР,преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР7  ЛР9 | «Ключевые дела лицея»  «Правовоесознание»  «Кураторствоиподдержка»  «Цифровая среда» |
| 8 | Международный день распространения грамотности  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5 | «Кураторство и поддержка» |
| 16 | Собрание с обучающимися,относящимисяккатегориидетей- сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей и лицам из ихчислапопредоставлениюсоциальных гарантий в лицее. | Обучающиесяиз категории детей-сирот | Учебный кабинет | Заместительдиректорапо УВР, кураторы учебныхгрупп | ЛР2 | «Кураторство иподдержка» |
| 13-30 | Выборы студенческого актива лицея, группи общежитий,привлечениеобучающихсякзанятиямпо дополнительным образовательнымпрограммам (спортивный клуб,творческиеобъединенияит.д.) | 1-4 курс | Учебныекабинеты | Зам. директора по УВР, кураторыучебных групп, председательстуденческого  совета | ЛР2  ЛР4  ЛР9 | «Студенческоесамоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифроваясреда» |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).  День зарождения российской государственности (862 год) | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Преподаватель истории, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6, 7 | «Кураторство и поддержка» |
| 13-30 | Внутрилицейские соревнования по футболу | 1-4 курс | Стадион | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 13-30 | Адаптационныймесячник.  Тестирование первокурсников на уровеньадаптациивлицее | 1 курс | Учебные аудитории | Педагог-психолог | ЛР9 | «Правовоесознание»  «Кураторство иподдержка» |
| 30 | «Посвящение в студенты»  Праздничная концертная программа | 1 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ПР | ЛР 2,11 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Профессиональный выбор»  «Цифровая среда» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1-4 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Цифровая среда» |
| 2 | «День профтехобразования»  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 4, 6 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» приуроченный ко ДнюгражданскойобороныРоссийскойФедерации) | 1-2 курс | Учебныекабинеты | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР1  ЛР3  ЛР5 | «Ключевые дела лицея»  «Учебное занятие»  «Цифровая среда» |
| 5 | День Учителя  Тематическая концертная программа  «Имя тебе Учитель» | 1-4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела лицея»  «Кураторство  и поддержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 21 | Международный день повара  Мастер-класс  Выставка-дегустация | 1-4 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ПР | ЛР 13,  ЛР 21,  ЛР 22 | «Ключевые дела лицея»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Профессиональный выбор»  «Учебное занятие» |
| 18-29 | Внутрилицейские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки | 1-4 курс | Стадион | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 1-29 | Групповые родительские собрания(померенеобходимости) | 1-4 курс | Учебные кабинеты | Зам. директора поУВР и УР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР3  ЛР12 | «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Правовое сознание» |
| 18-22 | Неделя психологии «Счастье жить» | 1-4 курс | Корпус лицея, общежитие, учебные кабинеты | Педагог-психолог | ЛР 9 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 4 | День народного единства  Единый классный час. Акции,конкурсы,посвященные Днюнародногоединства | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Кураторство иподдержка»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| 11 | Единый классный час «Наркотики. Закон. Ответственность» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 9 | «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание»  «Цифровая среда» |
| 12 | Родительское собрание | Родители | Клуб лицея, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР | ЛР 3, ЛР 12 | «Взаимодействие с родителями»  «Правовое сознание» |
| 15-19 | День призывника | 1-4 курс | Спортивный зал | Заместитель директора по УВР | ЛР 2 | «Правовоесознание» |
| 16 | Акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 1-4 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 17 | Круглый стол «Молодежь против наркотиков» | 1 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 18 | Антинаркотическийквест «Найди дилера» | 1 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Кураторство и поддержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 19 | 310 лет со дня рождения М.В.Ломоносова  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Кураторство иподдержка» |
| 25 | «Хвала рукам, что пахнут хлебом»  Концерт-чествование | 1-4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по ПР, заместитель директора по УВР | ЛР 4 | «Ключевые дела ПОО»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Молодежные общественные объединения»  «Профессиональный выбор» |
| 25 | День матери  Конкурс стихов и рисунков«Ты подарила мне жизнь!» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 12 | «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| - | Всероссийский экологический диктант | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 10 | «Кураторство и поддержка» |
| 22-30 | Внутрилицейские соревнования по баскетболу | 1-4 курс | Спортзал | Руководитель физ. воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | «СПИД не спит»  Акция, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом  Конкурс рисунков, посвященных дню борьбы со СПИДом | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Педагог-психолог | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 3 | День неизвестного солдата  Единый классный час, возложениецветовкПамятникуНеизвестномусолдату на мемориальном комплексе с. Ребриха | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Кураторство иподдержка»  «Ключевые дела лицея» |
| 5 | День волонтера в России  Акция «Сделаем вместе!», круглыйстол«Волонтерское движение в России» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 2,6 | «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 9 | День Героев Отечества  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6 | «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 9 | Международный деньборьбы с коррупцией мероприятия Круглый стол «Противодействие коррупции». Классный час «Коррупция. Чтоэто такое?», «Коррупция в России. История и современность. | 1 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместительдиректора по УВР,ответственный за противодействие коррупции, кураторы учебных групп | ЛР2  ЛР3  ЛР17 | «Правовоесознание»  «Кураторствоиподдержка» |
| 12 | День Конституции Российской Федерации  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 3 | «Кураторство иподдержка» |
| 16 | Станционная игра «ЗОЖ» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Ключевые дела лицея» |
| 26 | Праздничная концертная программа, посвященная Новому году «А вот и Новый год» | 1-4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 2, 11 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Цифровая среда» |
| 13-24 | Внутрилицейские соревнования по волейболу | 1-4 курс | Спортзал | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 25 | «Татьянин день»(праздник студентов)  Конкурсная программа «Таня, Танечка, Танюша» | 1-4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 2,11 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6,  7 | «Кураторство иподдержка» |
| 17-28 | Внутрилицейские соревнования по настольному теннису | 1-4 курс | Спортзал | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943)  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6,  7 | «Кураторство иподдержка» |
| 8 | День российской науки  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5,11 | «Кураторство иподдержка» |
| 15 | «Афганистан болит в моей душе»  Единый классный час, посвященный выводу Советских войск из Афганистана  Экскурсия в музей лицея | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5, 6,  7 | «Ключевые дела лицея»  «Кураторство иподдержка»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 15 | «Живая память», концертная программа, посвященная памяти выпускников лицея, погибших в локальных воинах | 1-4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 5, 6,  7 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения» |
| 17 | Традиционный волейбольный турнир, посвященный памяти выпускников лицея, погибших в локальных воинах | 1-4 курс | Спортзал лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 5, 6,  7 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения» |
| 21 | Международный день родного языка | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 5 | «Кураторство иподдержка» |
| 23 | День защитников Отечества  «А ну-ка, парни», спортивные соревнования для юношей, посвященные 23 февраля | 1-4 курс | Спортзал лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 24 | Антинаркотическая акция «Стоп, наркотик» | 1-4 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 14-25 | Внутрилицейские соревнования по армрестлингу | 1-4 курс | Спортзал | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 8 | Международный женский день  «А ну-ка, девушки», спортивные соревнования для девушек, посвященные 8 марта | 1-4 курс | Спортзал лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 11, 12 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией  Единый классный час. | 1-4 курс | Территория лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР  5, 8 | «Кураторство иподдержка» |
| - | Всероссийская акция «День Леса» | 1-4 курс | Территория района | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 10 | «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 7-18 | Внутрилицейские соревнования по лыжам | 1-4 курс | Стадион | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 4-8 | Весенняя неделя добра Проведение Уроков доброты, акций по благоустройству территории лицея, села, помощь ветеранам лицея | 1-2курс | Территория лицея, села | Заместитель директора по УВР | ЛР2  ЛР6 | «Ключевыеделалицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 12 | День космонавтики  Единый классный час –Гагаринскийурок «Космос – это мы» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР  2, 3  4  5 | «Кураторство иподдержка» |
| 19 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Преподаватель истории | ЛР 1,2,5,  9,10 | «Кураторство и поддержка»  «Учебное занятие» |
| 22 | Всероссийская акция «День Земли» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 10 | «Кураторство и поддержка»  «Цифровая среда» |
| 11-22 | Внутрилицейские соревнования по шашкам и шахматам | 1-4 курс | Спортзал лицея | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 25-29 | День призывника | 1-4 курс | Стадион Старт | Заместитель директора по УВР | ЛР 2 | «Правовоесознание» |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда  Единый классный час. | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 5 | «Тропа Победы»,  Квест, посвященный Дню Победы | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Кураторство иподдержка» |
| 5 | День Победы  Единый классный час. | 1-4 курс | Территория лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Кураторство иподдержка»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 9 | Участие в Вахте Памяти  Акция «Окна Победы»  Акция «Георгиевская ленточка»  Акция «Бессмертный полк»  Акция «Лес Победы»  Акция «Диктант Победы»  Акция «Свеча Памяти»  Участие в районных мероприятиях,посвященных Дню Победы | 1-4 курс | По месту жительства | Заместитель директора по УВР | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Ключевые дела лицея»  «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| 19 | Квест «Все, что ты должен знать», посвященный Международному дню памяти умерших от СПИДа | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Педагог-психолог | ЛР 9 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 24 | День славянской письменности и культуры  Акция «Бесценный дарКирилла и Мефодия» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора УР  Преподаватели русского языка | ЛР 4, 5 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 25 | Родительский урок «Наркотики. Закон. Ответственность» | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР 9 | «Взаимодействие с родителями» |
| 26 | Антинаркотическая акция «Единый день профилактики» | 1-4 курс | Территория лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 2,3,9 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 16-31 | Внутрилицейская спартакиада по легкой атлетике | 1-4 курс | Стадион | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 5 | Экологическая акция «Чистый берег» | 1-4 курс | Территория реки Касмалы | Заместитель директора по УВР | ЛР 4, 5 | «Ключевые дела лицея»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 6 | Пушкинский день России | 1-3 курс | Территория лицея | Преподаватели русского языка и литературы | ЛР 5 | «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда»  «Молодежные общественные объединения» |
| 12 | День России  Всероссийская акция «Мы – граждане России» | 1-3 курс | Территория лицея | Кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 22 | День памяти и скорби  Виртуальные экскурсии в музей Победы, уроки памяти и мужества.  Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби | 1-3 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2, 5 | «Ключевые дела лицея»  «Кураторство иподдержка»  «Цифровая среда» |
| 26 | Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.  Спортивное мероприятие«Мир безнаркотиков – мир здоровых людей» в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией. | 1-3 курс | Стадион лицея | Руководитель физ.воспитания | ЛР 2,3,9 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 27 | День молодежи  Акции, конкурсы, классные часы | 1-3 курс | Территория лицея | Заместитель директора по УВР, кураторы/классные руководители учебных групп | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Кураторство иподдержка»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-пространственной среды» |
| 1-30 | Подготовка и сдача норм комплекса ГТО | 1-3 курс | Стадион | Руководитель физ.воспитания | ЛР 9 | «Молодежные общественные объединения» |
| - | Торжественноевручениедипломов  «Выпуск-2022» | 4 курс | Клуб лицея | Заместитель директора по УВР | ЛР3  ЛР11 | «Ключевые дела лицея»  «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-пространственной среды» |

* 1. **ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Ожидаемый результат |
|  | Подведение итогов профориентационной работы за прошедший год | сентябрь | зам. директора по УВР | Фактическая численность обучающихся в группах I курса |
|  | Формирование групп по профориентации из числа педагогических работников. Закрепление школ Ребрихинского и близлежащих районов за созданными группами | октябрь | зам. директора по УВР  приёмная комиссия | Утвержденный список групп |
|  | Определение целей и задач профориентационной работы на новый 2021/2022 учебный год. | октябрь | зам. директора по УВР  приёмная комиссия | Повышение уровня эффективности профориентационной работы |
|  | Создание Совета по профессиональной ориентации.  Подготовка волонтёров из числа обучающихся для проведения профориентационной работы в школах. | октябрь | зам. директора по УВР  приёмная комиссия  руководитель групп | Углубление и расширение знаний в области профориентационной работы и повышение мотивации обучающихся |
|  | Составление плана работы на учебный год каждой профориентационной группой | ноябрь | руководители групп | Утвержденный план работы на учебный год |
|  | Составление графика поездок в школы близлежащих районов | декабрь | зам. директора по УВР  приёмная комиссия | Утвержденный график поездок |
|  | Отчеты руководителей проф. ориентационных групп о проделанной работе | в течение  года | руководители групп | Знакомство и применение элементов новых форм и методов работы |
|  | Межведомственное взаимодействие с КГКУ «Центр занятости населения по Ребрихинскому району» и близлежащих районов | в течение  года | руководители групп | Развитие взаимовыгодного сотрудничества |
|  | Участие в краевой ярмарке образовательных услуг  Проведение месячника профориентации « Мир профессий» | март | зам. директора по УВР  приёмная комиссия, профориентаторы | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» выпускникам школ Ребрихинского района и близлежащих районов |
|  | Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся лицея с приглашением обучающихся школ, работодателей и представителей СМИ Ребрихинского района | январь | зам.директора по УПР  старший мастер | Углубление и расширение знаний по профориентационной работе и повышение мотивации обучающихся, приобретение профессиональных качеств |
|  | Организация и проведение спортивных соревнований, спартакиад, кроссов с командами школ Ребрихинского района, близлежащих районов | по отдельному графику | руководитель  физвоспитания | Участие в спортивных мероприятиях, организованных спорткомитетом Ребрихинского района |
|  | Проведение экскурсий для обучающихся школ Ребрихинского района, близлежащих районов: «Ребрихинский лицей профессионального образования – школа профессионального мастерства» с целью ознакомления с профессиями, материальной базой, условиями поступления и обучения в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» | по отдельному графику | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Проведение классных часов по профориентации обучающихся школ Ребрихинского района с привлечением волонтёров КГБОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» | в течение  года | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Показ видеороликов ««Ребрихинский лицей профессионального образования», публикация материалов о жизни лицея в СМИ, подготовленных корреспондентами, педагогическими работниками, обучающихся лицея и их родителями. Размещение объявлений о наборе обучающихся на 2020/2021 учебный год. | в течение  года | зам. директора по УВР зам. директора по УМР  зам.директора по УПР зам. директора по УР  старшие мастера | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Подготовка и выпуск фотогазет, презентаций по профессиям | март | мастера п/о | Расширение и углубление знаний по профессии, повышение мотивации и творческой активности обучающихся |
|  | Обновление информационно-агитационного материала для участия в ярмарке образовательных услуг «Радуга профессий» | в течение  года | зам. директора по УВР  приёмная комиссия | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Обновление стендов по профессиям и изготовление современных панорамных фотостендов | в течение  года | зам.директора по УПР мастера п/о | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Регулярное информирование о состоянии профориентационной работы в лицее через ИМС, СУ, Педагогический совет | по отдельному графику | зам. директора по УВР | Анализ и контроль проводимой проф. ориентационной работы |
|  | Изготовление буклета  «КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» – школа профессионального мастерства» | январь | зам. директора по УВР зам. директора по УМР  зам.директора по УПР | Владение информацией о лицее, профессиях, материальной базе, досуге обучающихся |
|  | Составление графика посещения школ, районов и его контроль | декабрь | руководители групп | Повышение уровня профориентационной работы |
|  | Проведение Дня открытых дверей для обучающихся школ Ребрихинского района. | март - май | зам. директора по УВР | Углубление и расширение знаний в области проф.работы и повышение мотивации обучающихся. |
|  | Оформление профориентационных уголков в школах Ребрихинского района | январь –  февраль | руководители групп | Предоставление информации о КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» |
|  | Оформление аудитории по профориентации.  Организовать работу приёмной комиссии. | май, июнь | приёмная комиссия | Повышение уровня по профессиональной ориентации школьников. |
|  | Мониторинг приемной компании | июнь-октябрь | приёмная комиссия | Выполнение плана набора |
|  | Заключение договоров с работодателями и муниципальными органами образования | в течение  года | руководители групп | Повышение уровня по профессиональной ориентации школьников. |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛИЦЕЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Август** | | |
| **1** | 1. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2021-2022 уч.г. | Осипова Т.Н. |
|  | 2. Ознакомление с режимом работы Лицея в условиях противоэпидемиологических мер. | Осипова Т.Н. |
|  | 3. Состояние материально-технической базы Лицея перед началом нового учебного года. | Чикильдик Г.А. |
|  | 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания | Загоруйко Т.Ю. |
| **Сентябрь** | | |
| **2** | 1. Утверждение режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Лицея. | Осипова Т.Н. |
| 2. Согласование стимулирующих выплат работникам на первое полугодие 2021-2022 уч.г. | Гущин И.Н. |
| 3. Выполнение КЦП и комплектование групп на 2021 – 2022 уч.г. | Шурыгин С.В. |
| 4. Организация бесплатного горячего питания студентов. | Шурыгин С.В. |
| 5. О подаче калькуляционных заявок для проведения лабораторно-практических занятий. | Казанцев М.А. |
| 6. Рассмотрение локальных актов в новой редакции. | Вовк О.В. |
| **Декабрь** | | |
| **3** | 1. Развитие материально-технического и информационного обеспечения образовательной деятельности Лицея. | Чикильдик Г.А. |
| 2. О денежном поощрении сотрудников Лицея по итогам года. | Чикильдик Г.А. |
| 3.Рассмотрение локальных актов в новой редакции. | Вовк О.В. |
| **Январь** | | |
| **4** | 1. Выдвижение кандидатур для награждения (поощрения) ведомственными наградами. | Осипова Т.Н. |
|  | 2. Рассмотрение локальных актов в новой редакции. | Вовк О.В. |
| **Март** | | |
| **5** | 1. Организация приемной кампании 2022 года. | Шурыгин С.В. |
| 2. Взаимодействие с сетевыми партнерами по организации практического обучения и производственной практики студентов. | Казанцев М.А. |
| 3. Рассмотрение локальных актов в новой редакции. | Вовк О.В. |
| **Июнь** | | |
| **6** | 1. Состояние работы по сохранности контингента обучающихся. | Казанцев М.А. |
|  | 2. Рассмотрение локальных актов в новой редакции. | Вовк О.В. |
|  | 3. Обновление содержания специальностей в соответствии с тенденциями развития соответствующего вида экономической деятельности. | Загоруйко Т.Ю., Казанцев М.А. |
|  | 4. Отчет о проделанной работе Совета Учреждения за 2021-2022 уч.г. | Осипова Т.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.7.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ** | | | |
| № | Повестка дня | Сроки  проведения | Ответственные |
| № 1 | 1. Выборы секретаря Педагогического совета | август | директор |
| 2. Итоги работы лицея в 2020 – 2021учебном году и задачи на новый учебный год по повышению успеваемости и качеству знаний студентов и выпускников. | зам. директора по УПР, УВР, УР, заведующий учебной частью филиала |
| 3. Согласование плана работы лицея на новый учебный год | Методист |
| 4. Утверждение списка учебной литературы.  Выбор платформы электронной библиотеки | библиотекарь  зам. директора по УПР |
| № 2 |  | ноябрь |  |
| 1. Анализ контингента, принятого на первый курс | мастера п/о и кураторы, работающие в группах 1 курса |
| 2. Адаптация обучающихся первого курса и пути создания комфортной среды в образовательном процессе, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Педагог-психолог |
| 3. Воспитательная среда лицея – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов. Проблема сохранения контингента в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования». Диагностика, формы и методы. | зам. директора по УВР |
| 4*.* Организация досуговой деятельности студентов, в т.ч. проживающих в общежитии.  Организация питания студентов, в том числе проживающих в общежитии | зам. директора по УВР, зав.производством |
| № 3 | 1. Анализ качества учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы лицея за 1 семестр 2021-2022учебного года и задачи на второе полугодие по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса. | февраль | зам. директора по УПР, УВР, УР, заведующий учебной частью филиала |
| 1. Качество образования как основной показатель работы лицея./Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС | зам.директора по УПР  зам. директора по УР  Методист |
| 3. Согласование ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, принятых на обучение в 2021/2022 году | зам.директора по УПР  зам. директора по УВР  зам. директора по УР |
| 4.Рассмотрение актуализированных локальных актов и принятие новых, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности |  | Директор, зам.директора по УПР  зам. директора по УВР  зам. директора по УР  методист |
| № 4 | 1.Оптимальное сочетание информационных и традиционных технологий на уроках и занятиях учебной практики | апрель | методист  зам. директора по УР  зам.директора по УПР  Председатели ПЦК |
| 2. Отчет преподавателей и мастеров п/о об использовании механизма ДЭ и требований чемпионата WSR при проведении контроля знаний студентов( демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки будущих специалистов) | председатели ПЦК  зам. директора по УПР |
| 3. Отчет о результатах самообследования | Методист |
| 4.Организация профориентационной работы | зам. директора по УВР |
| №5 | 1. Профессиональный стандарт педагога-образовательный ориентир лицея (самооценка педагога по требованиям профстандарта, внедрение национальной системы преподавательского роста). Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. | июнь | Методист |
| 1. Ярмарка педагогических находок: инновационная деятельность преподавателей методических  комиссий по совершенствованию комплексного методического обеспечения специальностей и повышению уровня качества образования.   Итоги участия педагогов в конкурсах, олимпиадах в 2021-2022 учебном году. | Методист |
| 3.Отчет о Программе развития лицея | Директор |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Организационное заседание Совета обучающихся.  Формирование нового состава Совета обучающихся, распределение обязанностей среди его членов.  Обсуждение плана на 2021-2022 уч. год. | Зам. директора по УВР,  пред. Совета обучающихся |
| 2 | Подготовка к проведению благотворительной акции «Ветеран рядом», приуроченной к Международному дню пожилых людей. | Совет обучающихся |
| 3 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов (ежемесячно). | Совет обучающихся |
| **Октябрь** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | О разработке буклетов по профилактике зависимостей. | Совет обучающихся |
| 3 | Брейн-ринг, посвященный Дню народного единства. | Совет обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Ноябрь** | | |
| 1 | Организация конкурса «Самая чистая комната» для студентов, проживающих в общежитии. | Совет обучающихся |
| 2 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 3 | О разработке буклетов по профилактике экстремизма и ксенофобии. | Совет обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Декабрь** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Отчет старост групп с большим пропуском занятий без уважительной причины. | Совет обучающихся |
| 3 | О проведении учебы актива студсовета. | Совет обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Январь** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Отчет старост групп, в которых имеются студенты с задолженностями за 1 семестр 2021-2022 учебного года. | Совет обучающихся |
| 3 | Проблемный семинар «Развитие студенческого самоуправления: достижения, проблемы, и пути решения». | Пред.совета обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Февраль** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Подготовка к конкурсу буклетов «Спасем жизнь вместе», приуроченному к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | Совет обучающихся |
| 3 | Подготовка к конкурсу на лучшую пару лицея «BoysandGirls», посвященному Международному женскому дню и дню Защитника отечества (общежитие). | Совет обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Март** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Проведение учебы актива Совета обучающихся. | Пред. Совета обучающихся |
| 3 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Апрель** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Подготовка к проведению экологической акции по благоустройству лицея и прилегающей территории «Чистый дом – чистый мир». | Совет обучающихся |
| 3 | Подготовка к проведению операции Вахта Памяти, посвящённой Дню Победы. | Совет обучающихся |
| 4 | Рейд по проверке соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| **Май** | | |
| 1 | Подведение итогов рейда по проверке соблюдения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов. | Совет обучающихся |
| 2 | Подготовка к проведению викторины «Продвигай жизнь!», приуроченной к Всемирному дню без табака. | Совет обучающихся |
| 3 | О результатах анкетирования на выявление удовлетворенности студентов работой Совета обучающихся в 2021 – 2022 учебном году. | Предс. Совета обучающихся |
| 4 | Анализ мероприятий, проведенных в 2021-2022 учебном году. | Пред. Совета обучающихся,  зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ работы Совета обучающихся в 2021 -2022учебном году. | Пред. Совета обучающихся,  зам. директора по ЦВР |

* 1. **ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория | Последние курсы повышения квалификации | Планируемый срок курсов повышения квалификации /профессиональной переподготовки |
|  | Астафьев Петр Александрович | Мастер п/о | Высшая | **КПК:** Современные машины и технологии возделывания с/х культур. Методологические аспекты подготовки кадров для агропромышленного комплекса, ФГБОУ ДПО «АИПКР и САК», октябрь 2019, 72 часа | КПК: 4 кв. 2022г |
|  | Жукова Анжелика Сергеевна | Преподаватель профессиональных дисциплин | Без категории | **-** | КПК:3 кв.2021 |
|  | Загоруйко Татьяна Юрьевна | Преподаватель | Высшая | **КПК:**Организация учебного процесса по программам СПО с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, АКИПКРО, 08.10.18 -22.10.18, 32час. | КПК: 4 кв. 2021 |
|  | Райс Вячеслав Сергеевич | Мастер производственного обучения | Первая | **КПК:** «Внедрение в образовательный процесс новых ФГОС СПО по 50 востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям», АГУ, 22.10-25.10.2018, 36 час. | КПК: 4 кв. 2021 |
|  | Смагина Татьяна Петровна | Мастер производственного обучения | Высшая | **КПК**: Эксперт дем. экзамена. Компетенция Поварское дело, Академия WS, 30.04.2019 | КПК: 2 кв.2022г. |
|  | Струков Дмитрий Викторович | Мастер производственного обучения | Первая | **КПК:** Эксперт дем. экзамена Компетенция Эксплуатация с/х машин, Академия WS, 30.04.2019 | КПК: 2 кв.2022г. |
|  | Хващенок Сергей Алексеевич | Преподаватель профессиональных дисциплин | Первая | **КПК:** Педагогика и психология. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС СПО, ФГБОУ ВПО «АГГПУ им. В.М. Шукшина», 17.04.2018 - 27.04.2018, 32 часа | КПК: 2 кв.2022г. |
|  | Шумских Денис Валерьевич | Преподаватель профессиональных дисциплин | Без категории | **КПК:** Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов WS по компетенции Эксплуатация с/х машин, Тамбовский областной ГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», 11.11.19 – 20.11.19, 76 час. | КПК: 4кв.2022г. |
|  | Шурыгин Владимир Анатольевич | Мастер производственного обучения | Первая | **КПК:** «Внедрение в образовательный процесс новых ФГОС СПО по 50 востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям», АГУ, 22.10-25.10.2018, 36 час. | КПК: 4 кв.2021г |
|  | Щербановский Владимир Дмитриевич | Преподаватель организатор ОБЖ | Первая | **-** | КПК: 4 кв.2021 г. |
|  | Банников Владимир Иванович | Руководитель физического воспитания | Высшая | **КПК:** Психология спорта и физической культуры в деятельности тренера-преподавателя и педагога ФК», СПб центр ДПО, 72 часа, 03.02-04.03. 2017 | КПК: 4 кв. 2021г |
|  | Богданова Наталья Васильевна | Преподаватель | Высшая | **КПК:** Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в основной и средней школе с учетом требований ФГОС нового поколения, ВНОЦ «Современные образовательные технологии», 29.12.18 – 17.01.19, 16 час | КПК: 1 кв. 2022 г. |
|  | Никонова Светлана Васильевна | Преподаватель | Высшая | **ПП:** Основы теории и методики преподавания физики в школе, АКИПКРО, 264 часа, апрель 2017-октябрь 2017 | КПК: ; кв. 2021 г. |
|  | ПатраханНургалиАйдарханович | Мастер п/о | Без категории | **-** | КПК: 3 кв. 2022г |
|  | Урослов Николай Александрович | Преподаватель | Без категории | **КПК:** Конструктивные особенности, эксплуатация и ремонт техники: Зерноуборочные комбайны TORUM, ACROS, VECTOR  Кормоуборочные комбайны DON 680 M, RSM 1401, КСУ-1, ТК «Европа», 05.03. 2019 | КПК: 1 кв. 2022г. |
|  | Штейнбрехер Елена Владимировна | Воспитатель | Без категории | - | КПК: 3 кв. 2022г |
|  | Новоселова Любовь Ивановна | Мастер производственного обучения | Без категории | - | КПК: 3 кв. 2022г |
|  | Рябенко Оксана Валерьевна | Преподаватель | Без категории | - | КПК: 1 кв. 2022 г. |
|  | Кабко Валерий Николаевич | Преподаватель | Без категории | **КПК: «**Внедрение в образовательный процесс новых ФГОС СПО по 50 востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям**»,** ФГБУ ВО «Алтайский государственный университет», 2018 г, 36 час. | КПК: 4 кв.2021 г. |
|  | Эйферт Иван Романович | Мастер производственного обучения | Без категории | **\_** | КПК: 3 кв.2022г. |

* 1. **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наличие квалифика-ционнойкатегории | Заявленная квалификационная категория | | Соответствие занимаемой должности | Срок окончания действия категории | Срок подачи заявления |
| высшая | первая |
| **4 квартал 2021г.** | | | | | | | | |
| 1 | Иванова Н.В. | Преподаватель русского языка и литературы | - |  | + |  | - | 02.10.2021 |
| 2 | Малышев И.А. | Преподаватель физики и информатики | - |  | + |  | - | 02.10.2021 |
| **2 квартал 2022г.** | | | | | | | | |
| 3 | Шумских Денис Валерьевич | Преподаватель спецдисциплин | - |  |  | + | - | 05.05.2022 |
| 4 | Долгов Александр Васильевич | Преподаватель физической культуры | - |  | + |  | - | 05.05.2022 |
| **4 квартал 2022 г.** | | | | | | | | |
| 5 | Савилов Дмитрий Викторович | Мастер производственного обучения | - |  | + |  | - | 02.10.2022 |
| 6 | Ларина Ольга Владимировна | Педагог-психолог | - |  | + |  | - | 02.10.2022 |
| 7 | Рябенко Оксана Валерьевна | Преподаватель общепрофессиональных дисциплин | - |  | + |  | - | 02.10.2022 |

* 1. **ПЛАН СТАЖИРОВОК МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙПРОФЕССИОНАЛЬНЫХДИСЦИПЛИН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Профессия** | **Форма** | **Срок** |
| 1. | Астафьев П.А. | мастер п/о | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 4 кв. 2022 |
| 2 | Шурыгин В.А. | мастер п/о | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 4 кв. 2022 |
| 4 | Савилов Д.В. | мастер п/о | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 4 кв. 2022 |
| 5 | Настенко А.В. | преподаватель | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 2 кв. 2023 |
| 6 | Райс В.С. | мастер п/о | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 2 кв. 2023 |
| 7 | Смагина Т.П. | мастер п/о | Повар, кондитер | Стажировка у работодателя | 1 кв. 2023 |
| 8 | Струков Д.В. | мастер п/о | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 4 кв. 2022 |
| 9 | Хващенок С.А. | преподаватель | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 2 кв. 2023 |
| 10 | Шумских Д.В. | преподаватель | Тракторист-машинист с/х производства | Стажировка у работодателя | 4 кв. 2022 |

* 1. **ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНСКОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления**  **контроля** | **Формы** | **Тема контроля** | **Субъект** | **Цель** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Где подводятся итоги контроля** |
| 1 | Нормативно-правовая база | план | Оценка качества учебно-программной документации для общеобразовательных предметов по ППКРС для групп 1 курса | Преподаватели ООП | Определение качества учебно-планирующей документации | Анализ документации | 11.10-25.10.2021 | Загоруйко Т.Ю. | **ИМС** |
| 2 | Нормативно-правовая база | план | Проверка контрольно-оценочных средств по ППССЗ | Преподаватели профессиональных дисциплин | Определение качества учебно-планирующей документации | Анализ документации | 15.10.2021-29.10.2021 | Казанцев М.А. | **ИМС** |
| 3 | Воспитательный процесс | план | Проверка организации горячего питания | Зав. столовой, повара, мастера производственного обучения | Улучшения качества горячего питания | Анализ документации, качества приготовленных блюд. | 09.11.-25.11.2020 | Шурыгин С.В. | **ИМС** |
| 4 | Нормативно-правовая база | план | Оценка качества учебно-программной документации дл общеобразовательных предметов по ППССЗ для групп 1 курса | Преподаватели ООП | Определение качества учебно-планирующей документации | Анализ документации | 22.11 - 18.12.2021 | Загоруйко Т.Ю. | **ИМС** |
| 5 | Воспитательный процесс | план | Проверка документации по воспитательной работе в учебных группах | Классные руководители, кураторы | Определение качества документации | Анализ документации, собеседование | 01.12-15.12.2021 | Шурыгин С.В. | **ИМС** |
| 6 | Нормативно-правовая база | план | Проверка контрольно-оценочных средств по ППКРС | Преподаватели профессиональных дисциплин | Определение качества учебно-планирующей документации | Анализ документации | 15.12.2021-29.12.2021 | Казанцев М.А. | **ИМС** |
| 7 | Образовательный процесс | план | Проверка записей электронных журналов на соответствие КТП и расписанию, своевременности выставления оценок. | Преподаватели ОПП Преподаватели профессиональных дисциплин | Определение качества учебно-планирующей документации | Анализ документации | 03.03-15.03.2022 | Загоруйко Т.Ю. Казанцев М.А. | **ИМС** |
| 8 | Воспитательный процесс | план | Проверка оснований для начисления социальной стипендии | Мастера производственного обучения, кураторы групп | Определение качества документации | Анализ документации | 15.03-26.03.2021 | Шурыгин С.В. | **ИМС** |
| 9 | Образовательный процесс | план | Организация практических занятий на уроках ООД | Преподаватели ООП | Повышение качества образовательного процесса | Собеседование, анализ документов | 15.04-29.04.2022 | Загоруйко Т.Ю. | **ИМС** |
| 10 | Образовательный процесс | план | Организация лабораторно-практических занятий на уроках общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | Преподаватели профессиональных дисциплин | Повышение качества образовательного процесса | Собеседование, анализ документов | 15.05-29.05.2022 | Казанцев М.А. | **ИМС** |

**3.13. ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИТОГАМ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные несоответствия | Корректирующие и предупреждающие мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1 | Нарушения правил заполнения журналов теоретического обучения | 1. Инструктаж по заполнению журналов  2. Ежемесячный контроль выполнения требований локальных актов по заполнению журналов с указанием выявленных замечаний в соответствующей форме журналов. | до 30 числа каждого месяца | Загоруйко Т.Ю.  Алпатов В.А. |

**3.14. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Повестка** | **Дата проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | 1. Анализ контингента  2. Утверждение плана работы Совета профилактики  3. Разбор персональных дел | Сентябрь | Мастера п/о  Зам дир. по УВР |
| 2 | 1. Информация о посещаемости в группах первого курса и о мерах принятых к прогульщикам 2. Разбор персональных дел | Октябрь | Мастера п/о  Зам дир. по УВР |
| 3 | 1. Отчет воспитателей общежития о выполнении обучающимися правил проживания.   1. Разбор персональных дел | Ноябрь | Воспитатели общежития  Зам дир. по УВР |
| 4 | 1. Анализ правонарушений за 1 полугодие  2. Разбор персональных дел | Декабрь | Мастера п/о  Зам дир. по УВР |
| 5 | 1. Работа с «трудными» обучающимися в группах 1 курса  2.Разбор персональных дел | Январь | Мастера п/о  Зам дир. по УВР |
| 6 | 1.Информация о работе с обучающимися состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН  2.Разбор персональных дел | Февраль | Мастера п/о  Зам дир. по УВР |
| 7 | 1. О работе лектория «Подросток и закон»  2.Разбор персональных дел | Март | Зам дир. по УВР |
| 8 | 1.Беседы с родителями не занимающимися воспитание детей  2.Разбор персональных дел | Апрель | Зам дир. по УВР |
| 9 | 1. Анализ правонарушений несовершеннолетних 2. Разбор персональных дел | Май | Зам дир. по УВР |
| 10 | 1. О летнем отдыхе обучающихся в т.ч. детей-сирот, «трудных», группы риска состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН 2. О закреплении шефов-наставников на летний период | Июнь | Зам дир. по УВР |

* 1. **ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКТОРИЯ «ПОДРОСТОК И ЗАКОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема лекции** | **Дата проведения** | **Ответственный за проведение** |
| 1 | Уголовная ответственность несовершеннолетних | Сентябрь | Валюлина Е.В. – инспектор по делам несовершеннолетних |
| 2 | Соблюдение несовершеннолетними Закона Алтайского края от 7 декабря 2009 г. N 99-ЗС "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края" | Октябрь | Валюлина Е.В. – инспектор по делам несовершеннолетних |
| 3 | Соблюдение правил поведения, правил проживания в общежитии обучающимися нашего лицея | Ноябрь | Шурыгин С.В. |
| 4 | Информация о состоянии преступности среди несовершеннолетних района | Декабрь | Валюлина Е.В. – инспектор по делам несовершеннолетних |
| 5 | Ответственность за хранение, употребление, сбыт наркотических веществ. | Январь | Сотрудник МВД по Ребрихинскому району |
| 6 | Ответственность за появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения | Февраль | Валюлина Е.В. – инспектор по делам несовершеннолетних |
| 7 | Ответственность несовершеннолетних за совершенные преступления | Март | Сотрудник МВД по Ребрихинскому району |
| 8 | Управление транспортным средством без водительского удостоверения, в состоянии алкогольного опьянения | Апрель | Сотрудник ГИБДД |
| 9 | За что наступает административная ответственность | Май | Сотрудник прокуратуры |
| 10 | Ответственность несовершеннолетних за кражу и порчу чужого имущества | Июнь | Сотрудник МВД по Ребрихинскому району |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отчетный документ** |
| **1.Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение состава рабочей группы ССТВ и плана работы | Февраль | Зам. по УПР | Приказ директора |
| 2 | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в районах и крае | В течение учебного года | Зам. по УПР  Старший мастер | Информация  Аналитическая справка |
| 3 | Обновление на сайте лицея страницыСлужбы содействия трудоустройства выпускников | Июнь | Администратор сайта | Информация на сайте |
| 4 | Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования | Апрель | Мастера групп | Отчет |
| 5 | Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников лицея | Март | Зам. по УВР | Информация на стенде |
| 6 | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания лицея | Сентябрь | Мастера групп | Отчет |
| 7 | Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования | Заполнение приложений по графику | Администратор сайта  Педагог-психолог |  |
| **2. Сотрудничество с предприятиями Ребрихинского, Романовского, Павловского, Шелаболихинского, Мамонтовского и Тюменцевского районов** | | | | |
| 1 | Заключение целевых договоров на организацию,  практики и дальнейшее трудоустройство выпускника. | Сентябрь | Зам. по УПР  Старший мастер | Договора |
| 2 | Написание рекомендательных писем работодателям (по необходимости). | Июнь | Мастера групп |  |
| **3. Сотрудничество с Центрами занятости населения** | | | | |
| 1 | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест. | Май | Зам. по УПР | Информация на стенде |
| 2 | Содействие в подборе работы | Май, июнь | Зам по УВР,  мастера групп |  |
| 3 | Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи. | В течение учебного года | Зам. по УПР  Старший мастер | Фото |
| **4. Организация работы по психологической поддержке выпускников** | | | | |
| 1 | Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме. | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
| 2 | Индивидуальные беседы. | В течение учебного года | Педагог-психолог |  |
| **5. Профориентационная работа** | | | | |
| 1 | Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов | Апрель | Зам по УВР,  мастера групп | Фото |
| 2 | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о лицее. | Май, июнь | Зам по УВР | Буклеты и другие рекламные материалы |
| **6. Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников | Февраль | Рабочая группа ССТВ | План мероприятий |
| 2 | Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ | В течение учебного года | Рабочая группа ССТВ | Нормативно-справочный материал |

* 1. **ПЛАН-СЕТКА ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РОМАНОВСКОГО ФИЛИАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | День знаний.  Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. | | 1-4 курс | Территория лицея | Заведующий филиалом, педагог-организатор | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Учебное занятие»  «Профессиональный выбор»  «Взаимодействие с родителями»[[1]](#footnote-2) |
| 2 | День окончания Второй мировой войны.  Квест, посвященный Дню окончания Второй мировой войны | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 3, 8, 9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Учебное занятие» |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).  День зарождения российской государственности (862 год) | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 30 | Посвящение в студенты  Праздничная концертная программа | | 1 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Профессиональный выбор»  «Молодежные общественные объединения» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | | 1-4 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 2 | День профтехобразования  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 4, 5, 6 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 5 | День Учителя  Тематическая концертная программа  «Мы любим вас, Учителя» | | 1-4 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство  и поддержка»  «Учебное занятие»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Взаимодействие с родителями» |
| 14 | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | Заместитель директора по ПР | ЛР 13 | «Ключевые дела ПОО»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Взаимодействие с родителями» |
| 21 | Международный день повара  Мастер-класс  Выставка-дегустация | | 1-4 курс | Учебная мастерская | педагог-организатор, старший мастер | ЛР 13 | «Ключевые дела ПОО»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Взаимодействие с родителями» |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 4, 5, 8, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |  | | 1-4 курс | | |  | |  | **ЛР 1** |
| 4 | День народного единства  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 5 | День матери | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 15 | Круглый стол «Молодежь против наркотиков» | | 1 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 21 | Антинаркотическийквест«Найди дилера» | | 1 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 25 | Введение в специальность  Концерт-чествование | | 1-4 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 13, 14, 15, 16 | «Ключевые дела ПОО»  «Цифровая среда»  «Организация предметно-эстетической среды»  «Взаимодействие  с родителями»  «Профессиональный выбор» |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | Заместитель директора по УВР |
| 1 | «Стоп СПИД»  Акция, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор, классные руководители групп |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 9 | День Героев Отечества  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 5, 6 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда » |
| 12 | День Конституции Российской Федерации  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда » |
| 18 | Станционная игра «ЗОЖ» | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения» |
| 26 | Праздничная концертная программа, посвященная Новому году «Новогодняя сказка» | | 1-4 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Организация предметно-эстетической среды» |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 25 | «Татьянин день»(праздник студентов)  Конкурсная программа «Татьянин день – День студента» | | 1-4 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943)  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 8 | День российской науки  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор | ЛР 5, 4 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 15 | «Афганистан болит в моей душе»  Единый классный час, посвященный выводу Советских войск из Афганистана | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 15 | «Живая память», концертная программа, посвященная памяти земляков, погибших в локальных воинах | | 1-4 курс | Клуб лицея | педагог-организатор | ЛР 5, 6,  7 | «Ключевые дела ПОО»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 16 | Спортивные соревнования, посвященные 23 февраля | | 1-4 курс | Спортзал лицея | Преподаватель физвоспитания | ЛР 5, 6,  7 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 23 | День защитников Отечества  «А ну-ка, парни», спортивные соревнования для юношей, посвященные 23 февраля | | 1-4 курс | Спортзал лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **МАРТ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ЛР 1** | | |
| 8 | | Международный женский день  «А ну-ка, девушки», конкурсная программа для девушек, посвященная 8 марта | 1-4 курс | Спортзал лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 11, 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 18 | | День воссоединения Крыма с Россией  Единый классный час. | 1-4 курс | Территория лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР  5, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 20 | | День открытых дверей | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор, классные руководители групп, мастера производственного обучения |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 7 | День здоровья. | | 1-4 курс | Спортзал, территория лицея | педагог-организатор, преподаватель физвоспитания, классные руководители групп |  | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 12 | День космонавтики  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР  2, 3  4  5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| **МАЙ** | | | | | | | |  |  |  |  | **ЛР 1** | | |
| 1 | Праздник весны и труда  Единый классный час. | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор, классные руководители групп | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 6 | «Тропа Победы», квест, посвященный Дню Победы | | 1-4 курс | Учебные кабинеты лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 7 | День Победы  Единый классный час. | | 1-4 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда » |
| 9 | Участие в Вахте Памяти  Акция «Георгиевская ленточка»  Акция «Бессмертный полк» | | 1-4 курс | По месту жительства | педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6, 7 | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 19 | Квест«Все, что ты должен знать», посвященный Международному дню памяти умерших от СПИДа | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор |  | «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 24 | День славянской письменности и культуры | | 1-4 курс | Учебные кабинеты | педагог-организатор | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 26 | День российского предпринимательства | | 1-4 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 5 | Экологическая акция «Чистая обочина», «Мой лицей – я в нём хозяин» | | 1-4 курс | Территория лицея, парка культуры, | педагог-организатор, руководители групп | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 6 | Пушкинский день России | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 12 | День России | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 22 | День памяти и скорби | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда |
| 27 | День молодежи | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | | 1-4 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 5, 9, 10, 12 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | | 1-3 курс | Территория лицея | педагог-организатор | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |
| 27 | День российского кино | | 1-3 курс | Кинотеатр | педагог-организатор | ЛР 2, 3, 5, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Молодежные общественные объединения»  «Цифровая среда» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.18 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ РОМАНОВСКОГО ФИЛИАЛА НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | | | | | |
| №  пп | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственный | | Ожидаемый результат | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| АВГУСТ | | | | | | | |
|  | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год | в течение месяца | | Зав. учебной части | | График учебного процесса, утвержденный директором лицея | |
|  | Подведение итогов работы приёмной комиссии.  Комплектование учебных групп по профессиям | в течение месяца | | Заведующий филиалом,  Зав.учебной части,  секретарь приёмной комиссии | | Выполнение контрольных цифр приёма | |
|  | Участие в подготовке к приёмке учебных корпусов и мастерских на новый учебный год | в течение месяца  (18.08.2021г.) | | Заведующий филиалом | | Готовность к учебному году | |
|  | Составление годового плана работы КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на 2021-2022 учебный год | в течение месяца | | Зав. учебной части,  Председатели УМК: по профессиям Тракторист-машинист, Повар, кондитер, ООД | | Годовой план, утвержденный директором КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» | |
|  | Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования технологических процессов, рабочих мест | в течение месяца | | Заведующий филиалом, зав. учебной части, руководители структурных подразделений | | Подписание акта готовности лицея к новому учебному году | |
|  | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортивном и тренажерном залах и открытой спортивной площадке лицея. Составить акт о приёмке. | в течение месяца | | Банников В.И.- рук.физ. воспитания,  зав. учебной части | | Исключить доступ к спортив-  ному инвентарю, предостав-  ляющему потенциальную угрозу жизни обучающихся.  Составление акта приемки | |
|  | Создание аттестационной комиссии лицея на 2021-2022 уч. г. | 26 – 30  августа | | В соответствии с планом лицея | | Аттестация руководящих работников лицея. | |
|  | Работа над учебной документацией по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования | в течение месяца | | Зав. учебной части,  преподаватели | | Учебная документация, составленная в соответствии с новыми стандартами | |
|  | Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лицее; о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние лицея. | к 1 сентября | | Директор, инженер по охране труда, заведующий лицея | | Обеспечение требований охраны труда, предупреждение  производственного травматиз-  ма, организация проведения  проверок условий и охраны труда на рабочих местах | |
|  | Обеспечение преподавателей учебными планами | к 1 сентября | | По плану лицея  Председатели УМК | | Учебная документация, составленная в соответствии с новыми стандартами | |
|  | Оснащение учебных помещений и общежития филиала средствами борьбы с инфекционной опасностью COVID-19/  Ультофиолетовыми облучателями, рециркуляторы, приборы для бесконтактного измерения температуры, санитайзеры | к 1 сентября | | Директор, инженер по охране труда, заведующий лицея | | Обеспечение требований охраны труда, предупреждение  производственного травматиз-  ма, организация проведения  проверок условий и охраны труда на рабочих местах | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
|  | Утверждение учебной документацией на 2021/2022 уч. год. | | в течение месяца | | зам.директора по УПР зам.директорапо УМР  зам.директора по ООД, зав. учебной части | Учебная документация, соответствующая стандартам | |
|  | Приём, зачисление и формирование личных дел обучающихся | | в течение месяца | | Зав учебной части, мастера п/о, классные руководители | Оформленные в соответствии с требованиями личные дела обучающихся | |
|  | Распределение нагрузки преподавателей, составление графиков проведения консультаций, дополнительных занятий | | до 08.09. | | Зав. учебной части | Тарификация преподавателей | |
|  | Экскурсия в районный музей | | В течение месяца | | Кл рук | Формирование гражданской позиции | |
|  | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. | | В течение месяца | | Преподаватель организатор, Кл. руководители, мастера п/о | Социальный паспорт лицея | |
|  | Выявление студентов с девиантным и делинквентным поведением.  Диагностика склонностей студентов лицея к девиантному и делинквентному поведению | | В течение месяца | | Зам. по УВР, психолог | Социальный паспорт лицея | |
|  | Заключение базовых договоров с организациями на подготовку выпускников | | в течение месяца | | Зав. учебной части | Договоры на подготовку выпускников | |
|  | Составление проекта учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год. | | до 15  сентября | | Зав. учебной части | Утверждение тарификации | |
|  | Вовлечение учащихся в работу спортивных секций, кружков, клубов по интересам | | В течение месяца | | Банников В.И.,  мастера п/о,  воспитатель | 100% занятость | |
|  | Проведение учебной практики на учебном хозяйстве у студентов 2 курса, обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | | до 20 октября | | Мастера 289 гр.  Борисовский М.И.. | Выполнение ОПОП | |
|  | Контроль за прохождением производственной практики студентами 3 курса, обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | | До 28 октября | | Мастер 386 гр.  Шестак В.В., Борисовский М.И.. | Выполнение ОПОП | |
|  | Проведение индивидуальных занятий у студентов 1 курса, обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства», Водитель Автомобиля категории «С» | | В течение месяца | | Мастер 192 гр., Патрахан Н.А. | Выполнение ОПОП | |
|  | Диагностирование ЗУН обучающихся на начало учебного года | | в течение месяца | | Зав.учебной части | Выявление причин затруднений, выбор методики организации урока, обучения, необходимых консультаций | |
|  | Проведение диагностики в группах с целью:  изучения личности; определения уровня самооценки. | | В течение месяца | | Педагог-психолог | Формирование межличностных взаимоотношений | |
|  | Формирование социального паспорта группы, лицея, оформление и заполнение дневников наблюдения. | | В течение месяца | | Кабко В.Н., классные руководители | Составленный социальный паспорт | |
|  | Изучение сфер интересов студентов. | | В течение месяца | | Кл рук | 100% занятость во внеурочное время | |
|  | Тренировочная эвакуация обучающихся и сотрудников лицея | | в течение месяца | | Кабко В.Н. | Отработка навыков эвакуации при команде «Внимание!» | |
|  | Разработка Программы воспитательной работы с обучающимися | | 1-я декада | | Григорьева Н.И. | Утверждённая программа. | |
|  | Организация работы кружков и спортивных секций (набор обучающихся, планирование, составление расписания) | | в течение месяца | | руководители  кружков  руководители  спортивных секций | Пропаганда здорового образа жизни. Организация досуга обучающихся | |
|  | ИМС с преподавателями и мастерами п/о | | 27 сентября | | Зав. учебной части | Правильное ведение документации | |
|  | Организация работы Совета профилактики. | | в течение месяца | | Зав.учебной части | Формирование гражданской позиции | |
|  | Выборы актива в группах. | | До 10 сентября | | Кл.руководители | Формирование гражданской позиции | |
|  | Организация деятельности волон­терского движения, добровольческих дружин | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Кабко В.Н. | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Информирование о работе «теле­фона доверия» | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Кабко В.Н.., руководители групп | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Библиотечные уроки, выставки, экскурсии, обзоры | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Кабко В.Н. | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Организация деятельности совета родительской общественности | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Кабко В.Н.,  Урослов Н.А. | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Контроль реализации рабочих программ преподавания учебных курсов и предметов, содержащих темы правовой направленности | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Урослов Н.А. | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Контроль реализации направления «Правовое воспитание» в рамках плана воспитательной работы | | Сентябрь 2021-июнь 2022 | | Кабко В.Н. | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. | |
|  | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (наблюдение, анкетирование) | | В течение года | | Руководители  групп, воспитатель | профилактике суицидального поведения обучающихся | |
|  | Изучение личности каждого проживающего в общежитии обучающегося и выявление среди них требующего особого внимания | | В течение года | | Воспитатель | профилактике суицидального поведения обучающихся | |
|  | Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений. | | В течение года | | Руководители  групп | профилактике суицидального поведения обучающихся | |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «зоне риска». | | В течение года | | Руководители  групп, воспитатель | профилактике суицидального поведения обучающихся | |
|  | Организация внеурочной занятости обучающихся | | В течение года | | Руководители  групп и объединений, воспитатель, педагог-организатор | профилактике суицидального поведения обучающихся | |
|  | Беседа ИПДН с обучающимися «Административная ответственность за неисполнение Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и иные административные правонарушения несовершеннолетних» | | 05.09.2021г. | | Руководители групп, воспитатель | Формирование гражданской позиции | |
|  | День Знаний. Урок Мира | | 01.09.2021г. | | Руководители групп, воспитатель | Проведение мероприятия на должном уровне | |
|  | Организация и изучение работы в электронном журнале | | В течении месяца | | Зав. учебной части | Свод и анализ информации | |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | Повышение квалификации педагогических работников | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
|  | Подведение итогов работы за III квартал 2021 года | | в течение месяца | |  | |  |
|  | Оформление аттестационных листов, подача заявлений на аттестацию в 4 квартале 2021г | | до 15.10.2021г | | Зам директора по УМР, аттестующиеся педагогические работники | | Своевременная аттестация педагогических работников |
|  | Поздравление ветеранов лицея с Днем пожилого человека | | В теч. месяца | | Зав. филиалом  Председатель профкома Кабко В.Н.. | | Формирование гражданской позиции |
|  | Закрепление за всеми «трудными» студентами шефов - наставников из числа педагогов, мастеров п/о, сотрудников лицея | | В теч. месяца | | Кабко В.Н. | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Мероприятие, посвященное Дню Учителя и Дню ПТО | | 02 октября | | Зав. филиалом  Председатель профкома  Кабко В.Н. | | Развитие самостоятельности, творческой инициативы, профессиональных качеств личности через художественное творчество. Проведение мероприятия на должном уровне |
|  | Ремонт с/х техники | | в теч. месяца | | старший мастер | | Устранение неисправностей, подготовка к зимовке |
|  | Мероприятий правовой направленности с несовершеннолетними во внеурочное время (Школа правовой пропаганды).  Нормы семейного права. Взаимные обязанности родителей и детей. Понятие о правоспособности. Органы опеки и попечительства. Защита детского труда | | октябрь | | Кабко В.Н.. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Дооборудование лаборатории по профессии «Повар, кондитер», кабинет №4, №3 | | Ноябрь, декабрь | | Кабко В.Н.., заведующий лабораторией | | Укрепление материально-технической базы. |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
|  | Дистанционные групповые родительские собрания «Итоги работы за 2020-2021 уч. год». | | в течение месяца | | Классные руководители, мастера п/о | | Установление контактов с родителями |
|  | Организация оказания бесплатной юридической помощи для несо­вершеннолетних.их законных представителей в рамках Всерос­сийского дня правовой помощи детям | | постоянно | | Кабко В.Н. | | Формирование гражданской позиции |
|  | Мастер-классы по пользованию «горячей линией» по вопросам защиты прав и законных интересов воспитанников и выпуск­ников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро­дителей | | Ноябрь 2021 | | Кабко В.Н. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Проведение общелицейского родительского собрания правовой тематики | | Ноябрь 2021 | | Кабко В.Н. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Организация прививочной компании от гриппа, kovid 19 | | По графику ЦРБ Романовского района | | Классные руководители, мастера п/о | | ЗОЖ |
|  | Подготовка и сдача демонстрационного экзамена по компетенции поварское дело. | | По графику | | Мастер п/о Овчарова Н.А., Марченко И.Н. | | Выполнение ОПОП |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | |
|  | Выборочная проверка тетрадей обучающихся 2 курсов. | | в течение месяца | | Зав.учебной части | | Оценка соблюдения требований к ведению рабочих тетрадей |
|  | Мероприятий правовой направленности с несовершеннолетними во внеурочное время (Школа правовой пропаганды).  Социальные нормы. Юридическая ответственность. Правосознание и право­вая культура. Равенство перед законом. Административные правонарушения. Гра­жданские правонарушения. Разнообразие мер воздействия. Материальная ответст­венность. Основные виды наказания. Лишение свободы и меры воспитательного воздействия. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закры­того типа, воспитательные колонии. | | декабрь | | Кабко В.Н. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Подведение итогов учебного года за 1-е полугодие: 1,3,5,7 семестр. | | С 25.12. по 29.12 2021г. | | Зав.учебной части, мастера и кл. руководители | | Выполнение ОПОП |
|  | Заседание УМК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |
|  | Оформление аттестационных листов, подача заявлений на аттестацию в 1 квартале 2022г | | до 15января | | Вовк О.В.,  Урослов Н.А.,  председатели ПЦК | | Своевременная аттестация педагогических работников |
|  | Проведение контрольных срезовых работ по общеобразовательным предметам | | в теч. месяца | | Зав.учебной части | | Проверка готовности обучающихся к промежуточной аттестации |
|  | Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации (дополнительной) | | В течении месяца | | Зав.учебной части  преподаватели | | Промежуточный контроль |
|  | Подготовка проектов приказов о закреплении руководителей и тем письменных экзаменационных работ для групп 2019 года набора | | до 20  января | | Зав.учебной части | | Выдача выпускникам тем ПЭР |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |
|  | Оформление аттестационных дел аттестующихся в 1 квартале 2022г педагогических работников | | в течение месяца | | Зав.учебной части | | Качественно оформленные аттестационные дела |
|  | Проведение контрольных срезовых работ по общеобразовательным предметам | | в теч. месяца | | Зав.учебной части | | Проверка качества знаний обучающихся |
|  | Проверка соблюдения графика лабораторно-практических и контрольных работ по химии, физике, информатике | | в теч. месяца | | Зав. учебной части | | Заседание УМК по профилям. |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| МАРТ | | | | | | | |
|  | Анализ журналов теоретического обучения и учёта учебной и производственной практик | | в течение месяца | | Зав. учебной части | | Соответствие требованиям к оформлению документации |
|  | Выборочная проверка тетрадей обучающихся 1 курсов. | | в течение месяца | | Зав. учебной части | | Оценка соблюдения требований к ведению рабочих тетрадей |
|  | Аттестация педагогических работников (1 квартал 2021г) | | По приказу Главного управления образования и молодежной политики АК | | Зам директора по УМР | | Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории |
|  | Проведение группового родительского собрания «как мы готовимся к выпуску» | | Март 2021г. | | Шестак В.В., Новосёлова Л.И., Никонова С.В., Иванов А.К. | | Формирование гражданской позиции |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
|  | Организация работы по формированию отчёта по результатам самообследования | | до 20 апреля | | Зав.учебной части | | Выставленный на сайте учреждения отчёт по результатам самообследования |
|  | Мероприятий правовой направленности с несовершеннолетними во внеурочное время (Школа правовой пропаганды).  Формы совершения преступления: действие и бездействие. Признаки пре­ступления. Умысел и неосторожность как формы выражения вины. Соучастники преступления и преступная организация. Ст. 150, 151 УК РФ (вовлечение несовер­шеннолетних в преступную деятельность, в антиобщественное поведение) | | в течение месяца | | Кабко В.Н. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| МАЙ | | | | | | | |
|  | Допуск обучающихся 2 курсов к промежуточной аттестации. Организация и посещение промежуточной аттестации | | по отдельному плану | | Зав. учебной части | | Проведение аттестации в соответствии с локальным актом лицея |
|  | Участие в акции «Бессмертный полк» | | 09 мая | | Кабко В.Н.  классные руководители, мастера п/о | | Формирование активной жизненной и гражданской позиции молодёжи. Развитие творческой инициативы. |
|  | Озеленение корпусов, кабинетов, территории у главного корпуса | | в течение месяца | | Классные руководители | | Формирование экологической культуры |
|  | Проведение учебной практики на учебном хозяйстве у студентов 1 курса, обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | | Май | | Зав. учебной части  Мастер гр. №186 | | Выполнение учебного плана |
|  | Контроль за прохождением производственной практики студентами 2 курса, обучающихся по профессии «Тракторист-машинист с/х производства» | | Май | | Зав. учебной части  Мастера 289 гр. | | Взаимодействие с работодателями с целью корректировки ОПОП |
|  | Планирование текущих и капитальных ремонтов на следующий учебный год.организация контроля качества строительных и монтажных работ | | в течение месяца | | Заведующий филиала  Заведующие кабинетов, мастерских | | Подготовка к новому учебному году |
|  | Ревизия системы отопления лицея | | в течение месяца | | Заведующий филиала | | Сохранность системы отопления |
|  | Контроль за прохождением производственной практики студентами 3 курса, обучающихся по профессии «Повар, кондитер» | | До 25 06. 2022. | | Зав. учебной части  Мастер 348 гр. | | Взаимодействие с работодателями с целью изменения ОПОП |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
|  | Анализ успеваемости обучающихся за учебный год. Подготовка проектов приказов на перевод обучающихся на следующий курс | | третья декада месяца | | Зав. учебной части | | Протоколы промежуточной аттестации  Проекты приказов |
|  | Организация и проведение квалификационных экзаменов обучающихся I и II курсов | | третья  декада  месяца | | Зав. учебной части | | Наличие протоколов |
|  | Подведение итогов работы филиала за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год | | в течение месяца | | Зав. учебной части | | План работы лицея на 2021-2022 учебный год |
|  | Анализ эффективности обслуживания. Постановка целей и задач на следующий учебный год | | в течение месяца | | Заведующий филиала | | Улучшение хозяйственного обеспечения лицея |
|  | Проведение контрольных срезовых работ по предметам | | первая декада месяца | | Зав. учебной части | | Повышение качества знаний |
|  | Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации | | третья декада месяца | | Зав.учебной части | | Наличие протоколов |
|  | Мероприятий правовой направленности с несовершеннолетними во внеурочное время (Школа правовой пропаганды).  Правонарушения и преступления. Правомерное и неправомерное поведение. Виды уголовных наказаний и порядок их назначения, виды административного пра­вонарушения и административные взыскания. | | в течение месяца | | Кабко В.Н. | | создание оптимальной системы правового воспитания детей, подростков и молодежи. |
|  | Заседание ПЦК по профилям. | | 25-го числа месяца | | Председатели ПЦК | | Повышение квалификации педагогических работников |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | | | | |
|  | Составление проектов по статистической отчётности по контингенту | | ежеквартально | | Зав. учебной части | | Предоставление форм статистической отчётности в отдел НПО |
|  | Административные планёрки | | ежедневно | | Заведующий филиала | | Повышение эффективности управления учреждением |
|  | Рабочие совещания с профсоюзным комитетом или Советом лицея | | ежемесячно | | Заведующий филиала | | Повышение эффективности взаимодействия руководящих работников лицея с работниками учреждения |
|  | Заседание УМК | | Один раз в месяц | | Председатели УМК | | Совершенствование методической работы лицея |
|  | Педагогический совет | | один раз в 2 месяца | | зам. директора по УМР | | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. |
|  | Родительские собрания | | один раз в полугодие | | зам.директора по УВР | | Повышение эффективности взаимодействия участников образовательных отношений |
|  | Работа с текущей входящей документацией | | постоянно | | администрация | | Качество и своевременность исходящей информации |
|  | Контроль над реализацией годового плана работы и государственного задания лицея | | постоянно | | Заведующий филиала | | Своевременное выполнение плановых мероприятий |
|  | Контроль над успеваемостью обучающихся | | постоянно | | администрация | | Оценка уровня успеваемости обучающихся по курсам |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» | | постоянно | | Заведующий филиала  Зав. учебной частью | | Информирование участников образовательного процесса о нормативной и уставной деятельности лицея |
|  | Контроль над состоянием посещаемости в группах | | постоянно | | Зав. учебной частью  Кл.руководители  Матера п/о | | Своевременное реагирование и принятие соответствующих мер |
|  | Составление расписаний проведения консультаций по профессиональным и общеобразовательным дисциплинам, в том числе консультаций к ПЭР, проведение контроля по их выполнению. | | постоянно | | Зав. учебной частью | | Проведение консультаций согласно графику |
|  | Ежедневная 15-ти минутка «В мире событий» | | ежедневно | | Мастера п/о, кл. руководители | | Воспитание гражданского сознания |
|  | Оформление картотек на всех «трудных» студентов с целью учета неблагополучных детей | | В течение года | | Мастера п/о,  классные руководители | | Оформление социального паспорта лицея |
|  | Благоустройство территории лицея | | В течение года | | Мастера | | Воспитание экологического и гражданского сознания |
|  | Освещение результатов работы на учебном хозяйстве на страницах районной газеты | | В течение года | | Зав.учебной частью | | Информирование жителей района о работе студентов лицея |
|  | Организация дежурства по лицею, столовой | | В течение года | | Зав. учебной частью | | Формирование навыков самообслуживания |
|  | Привлечение студентов к профориентационной работе в школах района | | В течение года | | Зав. филиала  Кл.руководители  Мастера п/о | | Выполнение контрольных цифр приема обучающихся в 2017 – 2018 уч году |
|  | Организация дежурства по корпусам, столовой, кабинетах | | В течение года | | Мастера п/о  Кл.руководители | | Воспитание гражданского сознания |
|  | Участие в краевых, районных конкурсах, фестивалях, праздниках по плану | | В течение года | | Кабко В.Н. | | Воспитание гражданского сознания |
|  | Проведение спортивных соревнований, товарищеских встреч между учащимися, преподавателями, с учащимися школ района | | В течение года | | Руководитель физвоспитания | | Формирование навыков ЗОЖ |
|  | Участие в районных, краевых спортивных соревнованиях, спартакиадах | | В течение года | | Руководитель физвоспитания | | Формирование навыков ЗОЖ |
|  | Совместная работа с ИДН ОВД | | В течение года | | Зав. филиала | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Совместная работа с КДН и защите прав несовершеннолетних | | В течение года | | Зав. филиала | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Взаимодействие с участковыми инспекторами по организации работы с «трудными» обучающимися | | В течение года | | Мастера п/о | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Взаимодействие с главами местного самоуправления по организации работы с «трудными» обучающимися | | В течение года | | Мастера п/о, классные руководители | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Взаимодействие с родителями по воспитанию «трудных» подростков | | В течение года | | Мастера п/о, классные руководители | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Совместная работа с общественными организациями по профилактике правонарушений | | В течение года | | Мастера п/о, классные руководители | | Понижение числа совершенных правонарушений |
|  | Контроль организации и качества прохождения производственной практики обучающимися на предприятиях. | | постоянно | | Зав. учебной части  Мастера п/о | | Повышение качества прохождения производственной практики |
|  | Проверка журналов учёта учебной и производственной практики | | ежемесячно | | Зав. учебной части | | Выполнение требований к оформлению учебной документации |
|  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний | | по отдельному плану | | Заведующий филиалом  Зав .учебной частью | | Повышение профессионального уровня и компетентности педагогических работников. |
|  | Составление плана внутриучрежденческого контроля | | по отдельному плану | | Зав. учебной частью | | Ежемесячный план ВУК, оформленные справки ВУК |
|  | Работа по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС | | в течение года | | Зав. учебной частью  исполнители новых образовательных программ | | Контроль за введением новых образовательных программ. |
|  | Методическое сопровождение и организация участия педагогических и руководящих работников в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях краевого, федерального и международного уровней. | | по срокам проводимых мероприятий | | Зав. учебной частью  Председатели УМК | | Документы об участии КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» в мероприятиях разного уровня |
|  | Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировок педагогических работников. | | в течение года | | Вовк О.В. | | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Составление справки о прочитанных часах преподавателями за месяц. | | ежемесячно до 25 числа | | Зав.учебной частью | | Индивидуальные справки выполнения учебного плана, в соответствии с учебной нагрузкой преподавателей |
|  | Заседание стипендиальной комиссии | | ежемесячно 20 числа | | Мерзликина Е.С. | | Распределение стипендиального фонда обучающихся лицея |
|  | Сверка часов по журналам теоретического обучения. | | ежемесячно | | Зав.учебной частью | | Своевременность и правильность заполнения журналов теоретического обучения |
|  | Организация профориентационной работы в лицее | | по отдельному плану | | Заведующий филиалом | | Выполнение плана набора  на 2020 – 2021 уч. год. |
|  | Экологические субботники по благоустройству территорий лицея | | в течение года | | Заведующий филиалом  Мастера п/о | | Актуализация проблемы защиты окружающей среды, экологическое воспитание обучающихся. |
|  | Проверка работы кружков, спортивных секций, кружков технического творчества обучающихся. | | еженедельно | | Заведующий филиалом | | Реализация закона Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Эффективная воспитательная работа ИПР |
|  | Работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа. | | постоянно | | Классные руководители | | Реализация закона Алтайского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Эффективная воспитательная работа ИПР |
|  | Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (КДН и ЗП, ОП, суд, прокуратура). | | постоянно | | Заведующий филила  Кл.руководители  Мастера п/о | | Реализация эффективности проведения воспитательной работы, ориентированной на ценности демократического общества, общечеловеческие приоритеты, гармонизацию взаимоотношений в обществе. |
|  | Совет общежития | | ежемесячно | | воспитатель | | Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии |
|  | Собрания обучающихся проживающих в общежитии | | еженедельно | | воспитатель | | Формирования культуры взаимоотношений, развития лидерских качеств обучающихся через органы ученического самоуправления |
|  | Контроль над работой по соблюдению в лицее законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся лицея. | | постоянно | | Зав. филиала  Мастера п/о | | Обеспечение безопасных условий труда, предупреждение аварий |
|  | Запрет на проведение учебных занятий и работ на местах, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования | | постоянно | | Зав. филиала  Мастера п/о | | Соблюдение СанПиНа 2.4.3.1186-03 к организации учебно-производственного процесса в ОУ НПО |
|  | Организация обучение вновь принятых работников лицея по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. | | в теч. 1 мес. от даты приёма на работу | | Зав. филиала  Зав .учебной частью | | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии  с ГОСТР 12.00.006-2002; ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ; постановле-  ния Министерства образования  РФ от 13 января 2003г. № 1/29 |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений лицея с составлением актов | | 2 раза в год- весна, осень | | Зав. филиала | | Освидетельствование состоя-  ния зданий и сооружений для уточнения объёмов работ по их ремонту, разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий и качеству проведения всех видов ремонта |
|  | Заключение соглашения по охране труда и обеспечение его выполнения | | ежегодно | | директор,  совет учреждения | | Заключение правовой формы планирования и проведения мероприятий по охране труда в лицее |
|  | Обеспечение работников лицея и обучающихся (на период прохождении производственного обучения в мастерских лицея), СИЗ в соответствии с типовыми нормами, | | в течение года | | директор  руководители структурных подразделений | | Соблюдение ТК РФ |
|  | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между работодателем и коллективом по вопросам охраны труда | | 2 раза в год | | Совет лицея,  директор,  Зав. филиала | | Контроль над выполнением запланированныхмероприя-  тий по охране труда |
|  | Организация текущего (ступенчатого) контроля над соблюдением требований охраны труда. | | в течение года | | Зав. филиала  руководители структурных подразделений | | Выполнение работниками и руководителями требований охраны труда. |
|  | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех учебных кабинетах, мастерских, спортзале и на других рабочих местах. Оказание методической помощи по разработке инструкций | | в течение года | | руководители структурных подразделений, Зав. филиала  , зав. мастерскими зав. учебными кабинетами | | Наличие инструкций по охране труда для работников, исходя из должности, профессии и вида выполняемой работы, а также для обучающихся. |
|  | Работа с документацией по охране труда (имеющей нормативный характер, разрабатываемой и утверждаемой в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на основе государственных нормативных требований | | в течение года | | Зав. филиала | | Систематизация локальных документов по охране труда, имеющих нормативныйхарак-  тер |
|  | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступающими на работу, а также с обучающихся в начале учебного года | | постоянно | | Зав. филиала | | Ознакомление поступающих на работу и обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии |
|  | Организация систематического контроля над соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающихся различных видов занятий и работ, при перевозке обучающихся, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований. | | постоянно | | Зав. филиала  руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ | | Профилактика безопасности обучающихся при организа-  ции общественно полезного, производительного труда и проведениивнелицейских мероприятий |
|  | Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды, замеры освещённости, шума, вибрации, влажности, вредных веществ, напряженности электромагнитного поля | | ежегодно | | Зав. филиала | | Выполнение производственно  го контроля над соблюдением  санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий |
|  | Проведение санитарно-гигиенических, лечебно- профилактических мероприятий, направленных на поддержание работоспособности и здоровья работников | | в течение года | | Зав. филиала | | Поддержание работоспособности и здоровья работников и обучающихся |
|  | Организация расследования и учет несчастных случаев с ра­ботниками и обучающимися, с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, предоставление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению | | в течение года | | Зав. филиала | | Профилактика обстоятельств и причин производственного травматизма и профессиональ  ных заболеваний |
|  | Благоустройство и озеленение территории лицея | | в течение года | | Зав. филиала | | Облагораживание территории лицея |
|  | Организация проведения медицинского осмотра обучающихся перед прохождением производственной практики | | в течение года | | Зав. филиала | | Проведение медицинского осмотра, согласно приказу МзиСР РФ от 12 апреля 2011 года № 302н |

* 1. **ПЛАНЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ЛИЦЕЯ**
     1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО УР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **1** | 1. Утверждение плана работы методической комиссии на 2021-2022 учебный год.  2. Этапы организации самообразования преподавателей.  3. План проведения открытого урока по физической культуре.  4.План внеурочного мероприятия по физической культуре.  5.План внеурочного мероприятия по ОБЖ. | Гасан З.Г.  Гасан З.Г.  Долгов А.В.  Долгов А.В.  Щербановский В.Д. |
| **Октябрь** | | |
| **2** | 1. Анализ диагностических работ по ООП.  2. О восполнении академической задолженности студентами.  3. Ознакомление с планом ВУК по ООП на 2021-2022учебный год.  4. План недели русского языка и литературы.  5.Планы открытых уроков:  - русский язык – Ларина О.В.  - литература – Иванова Н.В.  - английский язык – Осипова Т.Н.  6.Анализ открытого урока по физической культуре.  7. Анализ внеурочного мероприятия по физической культуре «Спартакиада».  8. Анализ внеурочного мероприятия по ОБЖ. | Преподаватели  Загоруйко Т.Ю.  Загоруйко Т.Ю.  Иванова Н.В.  Ларина О.В.  Долгов А.В.  Долгов А.В.  Щербановский В.Д. |
| **Ноябрь** | | |
| **3** | 1. О результатах проведения олимпиад по математике, физике, русскому языку, истории, биологии, иностранному языку и информатике  2. Анализ недели русского языка и литературы.  3.Анализ открытых уроков литературы, русского языка и английского языка  4. Методика преподавания истории в рамках системно - деятельностного подхода.  5. План внеурочного мероприятия по химии.  6.План внеурочного мероприятия по немецкому языку:V Лицейские литературные чтения, посвященные творчеству российско-немецких поэтов.  7. План открытого урока ОБЖ. | Преподаватели ООП  Иванова Н.В.  Ларина О.В.  Иванова Н.В.  Ларина О.В.  Осипова Т.Н.  Белозерова Е.В.  Вовк О.В.  Гасан З.Г.  Щербановский В.Д. |
| **Декабрь** | | |
| **4** | 1. Развитие речевой культуры студентов на уроках русского языка и литературы.  2. Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся.  3.Анализ внеурочного мероприятия по химии.  4. Анализ внеурочного мероприятия по немецкому языку.  5. Анализ открытого урока по ОБЖ. | Иванова Н.В.  Ларина О.В  Вовк О.В.  Гасан З.Г.  Щербановский В.Д. |
| **Январь** | | |
| **5** | 1. Организация индивидуальной работы с неуспевающими и неаттестованными студентами за I-ое полугодие.  2. Методические пособия как средство реализации системно-деятельностного подхода на уроках английского языка.  3. Использование интерактивной доски на уроках. Разработка методического пособия.  4.План проведения открытого урока по психологии общения.  5. План внеурочного мероприятия по физике «Брейн-ринг». | Преподаватели  Осипова Т.Н.  Захаров А.Ю.  Ларина О.В.  Захаров А.Ю. |
| **Февраль** | | |
| **6** | 1. Нестандартные задачи, как инструмент для расширения естественно научного кругозора студентов.  2. Решение практических задач на уроках математики для формирования финансовой компетенции.  3.Анализ открытого урока по психологии общения.  4. Анализ внеурочного мероприятия по физике.  5. План открытого урока по географии.  6.План внеурочного мероприятия по географии.  7. План внеурочного мероприятия «Поэтические встречи» | Вовк О.В.  Казанцев М.А.  Ларина О.В.  Захаров А.Ю.  Мишина Т.В.  Мишина Т.В.  Гасан З.Г. |
| **Март** | | |
| **7** | 1Анализ открытого урока по географии.  2. Анализ внеурочного мероприятия по географии.  3.Анализ внеурочного мероприятия «Поэтические встречи».  4. План проведения внеурочного мероприятия по английскому языку.  5. Повышение познавательной активности студентов на уроках информатики  6. Разноуровневые задания как средство реализации системно-деятельностного подхода на уроках математики.  7. План открытого урока по математике. | Мишина Т.В.  Мишина Т.В.  Гасан З.Г.  Осипова Т.Н.  Малышев И.А.  Баженова Т.С. |
| **Апрель** | | |
| **8** | 1. Инновационные технологии на уроках обществознания.  2.Использование проблемно- диалогической технологии на уроках немецкого языка.  3.Анализ внеурочного мероприятия по английскому языку.  4. Анализ открытого урока по математике. | Загоруйко Т.Ю.  Гасан З.Г.  Осипова Т.Н.  Баженова Т.С. |
| **Май** | | |
| **9** | 1. О проведении промежуточной аттестации.  2. План внеурочного мероприятия, посвященного Дню Победы.  3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры.  4. Патриотическое воспитание на уроках ОБЖ. | Загоруйко Т.Ю.  Загоруйко Т.Ю.  Белозерова Е.В.  Долгов А.В.  Щербановский В.Д. |
| **Июнь** | | |
| **10** | 1. Итоги работы методической комиссии за 2019-2020 учебный год.  2. Итоги ВУК.  3.Планирование работы методической комиссии по ООП на 2020-2021 учебный год.  4. Анализ внеурочного мероприятия, посвященного Дню Победы.  5. Системно – деятельностный подход в преподавании социально – экономических дисциплин.  6. Методика преподавания биологии в рамках системно - деятельностного подхода. | Гасан З.Г.  Загоруйко Т.Ю.  Преподаватели,  Гасан З.Г.  Загоруйко Т.Ю.  Белозерова Е.В.  Мишина Т.В.  Кобзева С.В. |

* + 1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИИ ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Ответственные |
| **Сентябрь** | | | |
| **№1** | | 1.Утверждение рабочих программ | Преподаватели и мастера п/о |
| 2.Утверждение плана работы методической комиссии на 2021-2022 учебный год | Председатель м/к Струков Д.В. |
| 3.Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (Доклад) | Мастер п/о  Райс В.С. |
| 4.Утверждение списка тем по самообразованию педагогов. | Вовк О.В. |
| 5. Разное |  |
| **Октябрь** | | | |
| **№2** | | 1.Проведение конкурса по профессии: | Преподаватели  Шумских Д.В. |
| 2. Обзор новинок методической литературы и наглядных пособий по предметам профессиональных дисциплин, / сообщение/ |  |
|  | 3.Утверждение тем выпускных квалификационных работ | | Зам. по УПР  Казанцев М.А. |
| **Ноябрь** | | | |
| **№ 3** | | 1. Отчет о прохождении производственной практики студентов 3-го курса в хозяйствах района и учебной практики 2-го курса на учебном хозяйстве лицея. | ст. мастер  Алпатов В.А. |
| 2. Открытый урок по модулю | Преподаватель  Шумских Д.В. |
| 3.Открытый урок мастера п/о | Мастер п/о  Савилов Д.В. |
| 4.Сообщение о прохождении конкурса «Чемпионат ворлдскиллс». | Преподаватель  Шумских Д.В. |
| 5. Утверждение тем выпускных квалификационных работ | Зам. по УПР  Казанцев М.А. |
| **Декабрь** | | | |
| **№4** | | 1.Современные педагогические методы и технологии в формировании общих компетенций у студентов | Преподаватель  Хващенок С.А. |
|  |
| 2. Открытый урок по производственному обучению: Индивидуальное вождение трактора. | преподаватели  спец. дисциплин |
|  | | 3.Проведение Олимпиад по спец. предметам |  |
| **Январь** | | | |
| **№5** | | 1.Методические рекомендации по подготовке обучающихся 3- го курса к защите письменных экзаменационных работ на итоговой аттестации. /сообщение/ | Зам. по УПР  Казанцев М.А. |
| 2.Опыт работы мастера п/о по формированию у учащихся умений принимать самостоятельные решения при выполнении производственного задания | Мастер п/о  Астафьев П.А. |
| **Февраль** | | | |
| **№6** | | 1.Открытый урок | Мастер п/о Лагохин В.В. |
| 2.Качество знаний теоретического и производственного обучения в выпускных группах по профессии « Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» | Зам. По УПР Казанцев М.А.  старший мастер Алпатов В.А. |
| **Март** | | | |
| **№7** | | 1.О состоянии выдачи занятий по индивидуальному вождению тракторов обучающимся 1 го курса. | Старший мастер  Алпатов В.А. |
| 2. Предметная неделя по «Правилам дорожного движения и Устройству автомобиля» | Преподаватели спец. дисциплин. |
| 3. Опыт работы мастера п/о по формированию у учащихся умений принимать самостоятельные решения при выполнении производственного задания мастера п/о | Мастер п/о  Шурыгин В.А. |
| 4.Открытый урок | Мастер п/о  Ерёмченко А.А. |
| **Апрель** | | | |
| **№8** | | 1.Формы организации производственной практики обучающихся второго курса в хозяйствах района | Мастера п/о  Ст. мастер  Алпатов В.А. |
| 2.Схема наблюдения за взаимоотношениями обучающегося с коллективом | Мастер п/о  Еремченко С.П. |
| **Май** | | | |
| **№9** | | 1.Презентация по МДК 03 «Транспортировка грузов» тема: «Водитель и безопасность дорожного движения» | Мастер п/о  Ерёмченко А.А. |
| 2. Индивидуальная профилактическая работа мастера в группе | Мастер п/о  Савилов Д.В. |
| **Июнь** | | | |
| **№10** | | 1.Выставка письменных работ по итоговой аттестации учащихся 3-го курса. | Преподаватели с/д. Шумских Д.В.  Настенко А.В. |
| 2.Итоги работы методической комиссии за учебный год. | Струков Д.В. |

* + 1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОВАР, КОНДИТЕР (ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **1** | 1.Определение цели, основных задач и методической темы работы ПЦК.  2. Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК на 2021-2022 учебный год.  3. Корректировка и утверждение ктп по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по профессии Повар кондитер и специальности Поварское и кондитерское дело.  4.Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов.  5. Заполнение базы электронного обучения. Работа над рабочими программами профессиональных модулей. | Руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения |
| **Октябрь** | | |
| **2** | 1.Организация взаимопосещений уроков преподавателями и мастерами производственного обучения.  2.Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ по специальности «Поварское и кондитерское дело»  3.Рассмотрение графика проведения предметной недели преподавателем Матушкиной А.С.  4. Подготовке к региональному конкурсу WorldSkills.  5.Утверждение тем самообразования.  6.Выступление преподавателя ЛагохинойС.Н.об учебе на курсах в г.Югра. | Руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения  ЖуковаА.С. |
| **Ноябрь** | | |
| **3** | 1.Методика проведения урока в системно-деятельностном подходе.  2. Анализ проведения предметной недели по профессии «Повар».  3. Участие в конкурсе WorldSkills  4. Проведение мастер класса «Изготовление шоколадных конфет» | Вовк О.В. методист  Матушкина А.С  Жукова А.С.  Лагохина С.Н. |
| **Декабрь** | | |
| **4** | 1. Итоги прохождения производственной практики группе 204. 2. Применение информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения. 3. Назначение руководителей дипломных проектов, утверждение тем дипломных проектов. | Смагина Т.П.  Вовк О.В.  Матущкина А.С. Лагохина С.Н.  Жукова А.С. |
| **Январь** | | |
| **5** | 1. Итоги проведения экзамена по П.М. 07 Выполнение работ по профессии Повар. 2. Уточнение плана работы ПЦК на 2 полугодие | Смагина Т.П.  Эйферт И.Р. |
| **Февраль** | | |
| **6** | 1.Проведение открытого урока мастера производственного обучения в рамках конкурса «Моя педагогическая проба».  2.Применение игровых технологий на уроках теоретического обучения.  3. Рассмотрение и утверждение рабочих на следующий учебный год. | Эйферт И.Р.  Мишина Т.В.  Смагина Т.П. |
| **Март** | | |
| **7** | 1.Анализ выполнения решений предыдущего заседания цикловой комиссии.  2.Внедрение новых технологий при проведении уроков учебной практики.  3. Проведение мастер класса «Приготовление сладких блюд» | Руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин, мастера п.о.  Смагина Т.П.  Жукова А.С. |
| **Апрель** | | |
| **8** | 1.Проведение открытого урока преподавателя спецдисциплин Лагохиной С.Н. в рамках конкурса «Моя педагогическая проба».  2. Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации  3. Применение педагогических технологий обучения - метод проектов. | мастера п.о.  Мишина Т.В. |
| **Май** | | |
| **9** | 1. Проведение открытого урока преподавателя спецдисциплин Жуковой А.С. в рамках конкурса «Моя педагогическая проба». 2. Проведение мастер класса 3. Разработка КОСов для проведения промежуточной аттестации. | Руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения |
| **Июнь** | | |
| **10** | 1.Круглый стол. Подведение итогов учебной деятельности за 2021-2022 год.  2.Самоанализ своей педагогической деятельности в течение учебного года. | Руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения |

**План проведения открытых уроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предмет** | **Педагог** | **Отметка о выполнении** |
| октябрь | Проведение диф. зачета в форме демонстрационного экзамена ПМ 07 | Смагина Т.П. |  |
| ноябрь | Новые технологии в приготовлении салатов. МДК 03.02 | Матушкина А.С. |  |
| февраль | Приготовление и оформление блюд из запеченной рыбы | Эйферт И.Р. |  |
| апрель |  | Лагохина С.Н. |  |
| май |  | Жукова А.С. |  |

* + 1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФЕССИЯМ ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПОВАР, КОНДИТЕР (РОМАНОВСКИЙ ФИЛИАЛ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
| **Сентябрь** | | |
| 1. | Цели и задачи на новый учебный год. | Председатель УМК, преподаватели и мастера |
| 2. | Утверждение плана работы УМК на 2021-2022 уч. год. Обсуждение и согласование учебно-рабочих программ. | Преподаватели и мастера |
| 3. | Утверждение индивидуальных методических тем на учебный год. | Преподаватели и мастера |
| 4. | Согласование тем проведения открытых уроков и учебных практик | Преподаватели и мастера |
| 5. | Экскурсия «Погружение в профессию» на предприятие общественного питания района  и на учебное поле | Мастера п/о |
| **Октябрь** | | |
| 1. | Сообщение «Особенности организации современного урока в свете требований **ФГОС СПО**». | Овчарова Н.А. |
| 2. | Отчет о прохождении производственной практики в группах \_\_\_\_ | Мастера п/о |
| 3. | Согласование и утверждение тем письменных экзаменационных работ по профессии «Тракторист машинист с/х производства». | Зав учебной частью  и члены ПЦК, |
| 4. | Информация от мастеров первого курса, как проходит адаптация обучающихся групп  № 192, 152. | Патрахан Н.А.  Новоселова Л.И. |
| 5. | Сообщение: «Мастер производственного обучения и личностно-ориентированный подход в обучении» | Марченко И.Н. |
| **Ноябрь** | | |
| 1. | Сообщение: «Использование документов письменного инструктирования на уроках производственного обучения по профессии «Тракторист машинист с/х производства» | Шестак В.В. |
| 2. | Обмен опытом по сохранности контингента и работа с родителями | Мастера п/о |
| 3. | Утверждение содержания письменных экзаменационных работ по профессии «Тракторист машинист с/х производства» | Иванов А.К, Шестак В.В. |
| 4. | Сообщение: «Развитие творческих способностей у обучающихся по профессии «Повар, кондитер» | Новоселова Л.И. |
| **Декабрь** | | |
| 1. | Сообщение «Роль мастера производственного обучения в формировании личности обучающегося» | Патрахан Н.А. |
| 2. | Сообщение о методике преподавания МДК.03. «Теоретическая подготовка водителей категории «С» | Иванов А.К |
| 3. | Информация по теме самообразования «Интерактивное обучение как современное направление активизации познавательной деятельности обучающихся». | ОвчароваН.А.. |
| 4. | Методическая разработка урока производственного обучения «Холодные блюда и закуски» | Худолей М.Е. |
| **Январь** | | |
| 1. | Сообщение «Подготовка студентов 2, 3 курса к сдачи экзаменов на временное удостоверение тракториста-машиниста в ГОСТЕХНАДЗОР(е)». | Борисовский М.И., Шестак В.В.,  Кулеш И.А. |
| 2. | Информация по теме самообразования «Активные методы обучения, как способ повышения эффективности образовательного процесса». | Марченко И.Н. |
| 3. | Сообщение: Методы работы с обучающимися на учебной практике по профессии повар, кондитер | Худолей М.Е. |
| 4 | Итоги учебной деятельности за 1 семестр. | Преподаватели и мастера п/о |
| 5. | Методическая разработка открытого урока производственной практики «Приготовление заварных пирожных» | Новоселова Л.И. |
| **Февраль** | | |
| 1. | Сообщение: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуальногоподхода» | Шестак В.В. |
| 2. | Согласование и утверждение плана проведения декад по профессиям | Председатель ПЦК, мастера п/о |
| 3. | Сообщение: «Приемы активного контроля на уроках учебной практики» по профессии: «Повар, кондитер». | Худолей М.Е. |
| 4. | Обсуждение открытого урока у Овчаровой Н.А тема: «Приготовление бисквитных тортов массового производства» | Члены ПЦК |
| 5. | Информация мастера п/о о подготовки группы №446 к Демонстрационному экзамену по профессии Повар» | Новоселова Л.И. |
| **Март** | | |
| 1. | Сообщение «Способы повышения мотивации учебной деятельности обучающихся при освоении профессии «Повар, кондитер»». | Новоселова Л.И. |
| 2. | Информация по теме самообразования «Активные методы обучения, как способ повышения эффективности образовательного процесса». | Борисовский М.И. |
| 3. | Информационный час: «Подготовка обучающихся к производственной практике» | Мастера п/о |
| 4. | Сообщение «Индивидуальная методическая работа, как средство повышения компетентности педагога» | Иванов А.К. |
| 5. | Методическая разработка урока производственного обучения тема: «Приготовление блюд из рубленного мяса» | Марченко И.Н. |
| 6. | Проведение декады по профессии «Повар, кондитер», «Тракторист машинист с/х производства» | Мастера п/о |
| **Апрель** | | |
| 1. | Информация мастера п/о о подготовки группы №446 к Демонстрационному экзамену по профессии Повар» | Новоселова Л.И. |
| 2. | Сообщение: «Характеристика основных инновационных уроков производственного обучения» | Патрахан Н.А. |
| 3. | Информация о ходе выполнения письменной экзаменационной работы у студентов 3 курса по профессии «Тракторист машинист с/х производства» | Иванов А.К.  Шестак В.В. |
| 4. | Сообщение: « Использование инновационных технологий на уроках производственного обучения для формирования профессиональных компетенций» | Марченко И.Н. |
| **Май** | | |
| 1. | Сообщение «Организация совместной работы классного руководителя и мастера производственного обучения». | Овчарова Н.А. |
| 2. | Информация о ходе весенней производственной практики. | Мастера п/о |
| 3. | Информация о Подготовке выпускников к ГИА(сводная, письменные экзаменационные работы, академические задолжности). | Новоселова Л.И.  Шестак В.В. |
| **Июнь** | | |
| 1. | Сообщение: «Самообразование как необходимое условие личностного и профессионального роста педагога | Овчарова Н.А. |
| 2. | Итоги весенней производственной практики и итоги сдачи ДЭ по профессии «Повар» | Мастера п/о |
| 3. | Утверждение программ, календарно тематических планов, контрольно-оценочных седств по предметам для групп нового набора и планов работы на 2022-2023 уч.г. | Члены ПЦК |
| 4. | Итоги работы ПЦК за 2021-2022 уч.г. | Председатель ПЦК |

**План проведения открытых уроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Педагог | Отметка о выполнении |
| Январь | Открытый урок предмет: «Основы законодательства в сфере дорожного движения» Тема: «Запрещающие знаки» | Иванов А.К. |  |
| Февраль | Открытый урок МДК 05.02 «Приготовление пирожных пониженной калорийности» | Овчарова Н.А. |  |
| Февраль | Методические разработки уроков п/о | Кулеш И.А.  Патрахан Н.А. |  |
| Март | Методические разработки уроков УП по ПМ.01 ПМ.02., ПМ.04. | Марченко И.Н.  Худолей М.Е.  Новоселова Л.И. |  |
| Март | Открытый урок по индивидуальному вождения трактора К-700 | Патрахан Н.А. |  |
| Декабрь | Открытый урок по индивидуальному вождению трактора МТЗ-82 | Кулеш И.А. |  |

**План проведения декад по профессии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Профессия** | **Педагог** | **Отметка о выполнении** |
| Март | Повар, кондитер | Мастера п/о и преподаватель спец дисциплин |  |
| Март, апрель | Тракторист – машинист с/х производства | Мастера п/о и преподаватель спец дисциплин |  |

* 1. **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители | Примеч. |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Доработка правил внутреннего распорядка лицея | До 01.09.2021г. | Зам. директора по УМР |  |
| 1.2 | Внесение изменений в Паспорт безопасности лицея | До 01.01.2022г. | Директор |  |
| 1.3 | Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением;  - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного транспорта на территорию лицея;  - определение порядка и мер обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и культурно-массовых мероприятий. | Сентябрь 2021г. | Директор |  |
| 1.4 | Проведение инструктажа о возможных критических ситуациях в результате террористических акций или экстремистских проявлений с участием сотрудников полиции, ГО и ЧС. | Сентябрь 2021г., и далее – в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 1.5 | Организация контроля соблюдения правил регистрации и учета проживания лиц в общежитии. | Сентябрь 2021г., и далее - в течение года. | Комендант |  |
| 1.6 | Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 2016-2019 годы», в том числе мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности лицея. | Постоянно | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **Раздел 2. Обучение сотрудников и обучающихся** | | | | |
| 2.1 | Обучение обучающихся (студентов), сотрудников ОУ и ГО и ЧС. | По отдельному плану | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 2.2 | Обучение обучающихся по курсам ОБЖ и охраны труда. | Во время учебных занятий | Преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ОТ |  |
| 2.3 | Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС, угрозы террористических актов. | 2 раза в год. | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **Раздел 3. Создание и укрепление учебно-материальной базы безопасности.** | | | | |
| 3.1 | Подготовка и выпуск инструкций и памяток по темам «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций», «Техника безопасности». | 1 раз в 3 месяца | Преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ОТ |  |
| 3.2 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов. | В течение года. | Библиотекарь |  |
| 3.3 | Нормализация санитарно-гигиенических условий труда, внедрение здоровьесберегающих технологий обучения. | В течение года. | Администрация, мед.работник |  |
| **Раздел 5. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев** | | | | |
| 4.1 | Ведение журналов инструктажей, периодических осмотров оборудования, заземления, контроля изоляции и т.д. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 4.2 | Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда. Устройство дополнительных предохранительных и защитных приспособлений, блокировок, дублирующих средств безопасности, светозвуковой сигнализации. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 4.3 | Обеспечение работников необходимой технической документацией, рабочих мест - плакатами по безопасности. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 4.4 | Анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| **Раздел 5. Мероприятия по предупреждению заболеваний в лицее.** | | | | |
| 5.1 | Проведение медицинского освидетельствования поступающих в лицей и периодических медицинских осмотров обучающихся и работников. | До 01.01.2022г. и далее по графику. | Директор |  |
| 5.2 | Своевременный ремонт зданий и оборудования, содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем санитарном состоянии. | По отдельному плану | Зам. директора по АХЧ |  |
| 5.3 | Оборудование аудиторий и рабочих мест аптечками. | До 01.09.2021г. |  |  |
| 5.4 | Обновление уголков, передвижных выставок по БЖ и охране труда, приобретение для них пособий, демонстрационной аппаратуры. | В течение года | Инженер по ОТ |  |
| 5.5 | Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими необходимыми моющими средствами, лечебно-профилактическим питанием и молоком. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |  |
| **Раздел 6. Охрана лицея** | | | | |
| 6.1 | Усиление контроля над соблюдением пропускного режима в здании лицея | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 6.2 | Организация охраны территории лицея | В течение года | Зам. директора по АХЧ |  |
| 6.3 | Организация оперативного информирования руководителей лицея о фактах (действиях), представляющих опасность | В течение года | преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **Раздел 7. Организация взаимодействия с органами безопасности (МВД, ФСБ, МЧС) и органами местного самоуправления** | | | | |
| 7.1 | Согласование мер по проверке зданий и территорий лицея на предмет их взрывоопасности с использованием специалистов инженерной и кинологической служб. | В течение года | Директор |  |
| 7.2 | Распределение ответственности за безопасность лицея между ведомствами, обмен информацией. | В течение года | Директор |  |
| 7.3 | Совместная разработка и согласование планов по обеспечению безопасности. | В течение года | Директор |  |
| **Раздел 8. Воспитательная работа с обучающимися.** | | | | |
| 8.1 | Обеспечение готовности, навыкам и умениям действовать в условиях ЧС. | Классные часы по плану | Зам. директора по УВР. |  |
| 8.2 | Уроки по безопасности: «Как распознать опасность», «Умей сказать нет». | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 8.3 | Проведение мероприятий по воспитанию культуры межнациональных отношений, соблюдению толерантности. | По отдельному плану | Зам. директора по УВР |  |
| **Раздел 9. Работа с родителями, родительским комитетом, Попечительским советом.** | | | | |
| 9.1 | Организация общих собраний родителей по вопросам обеспечения безопасности, совершенствования и содержания охраны, антитеррористической защищенности ОУ, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |  |
| **Раздел 10. Медицинское обеспечение безопасности.** | | | | |
| 10.1 | Проведение диспансеризации обучающихся и сотрудников. | По графику | Зам. директора по УВР, мед.работник |  |
| 10.2 | Организация диетического питания по показаниям. | В течение года | Зам. директора по УВР, мед.работник |  |
| 10.3 | Работа комиссии по контролю за питанием обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, мед.работник |  |
| 10.4 | Работа лектория «Мое здоровье» с привлечением медицинских работников. | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР, мед.работник |  |
| 10.5 | Организация проведения уроков физической культуры по группам здоровья. | До 15.09.2021г. | Зам. директора по УВР, мед.работник |  |
| **Раздел 11. Психологическое обеспечение безопасности.** | | | | |
| 11.1 | Обучение студентов лицея навыкам саморегуляции и релаксации, повышение уровня стрессоустойчивости. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 11.2 | Проведение тренинговых занятий на снижение уровня агрессивности и конфликтности. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 11.3 | Проведение месячников по формированию навыков здорового образа жизни. | В течение года | Педагог-психолог |  |
| 11.4 | Сопровождение процесса адаптации первокурсников к условиям обучения в лицее. | Согласно программе | Педагог-психолог |  |

**Приложение 1.**

**Анализ результатов входящего контроля (диагностических работ) обучающихся 1курса в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ООД** | **Средний балл результата диагностирующей работы** | | | |
| **Профессия**  **«Тракторист-машинист с/х производства»** | **Профессия «Повар, кондитер»** | **Специальность «Поварское и кондитерское дело»** | **Специальность «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования** |
| **1** | **РУССКИЙ ЯЗЫК**  **Иванова Н.В.** | **2,4** | **-** | **2,8** | **2,4** |
| **Ларина О.В.** | **2,4** | **2,5** | **-** | **-** |
| **2** | **ИСТОРИЯ**  **Белозерова Е.В.** | **2,6** | **2,4** | **2,7** | **2,5** |
| **3** | **МАТЕМАТИКА**  **Малышев И.А.** | **2,3** | **2** | **2,5** | **2,4** |
| **4** | **ФИЗИКА**  **Захаров А.Ю.** | **2.7** | **-** | **-** | **2,9** |
| **5** | **ХИМИЯ**  **Вовк О.В.** | **-** | **2,6** | **3,04** | **-** |
| **6** | **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  **НЕМ. ЯЗЫК**  **Гасан З.Г.** | **2,6** | **2,4** | **2,6** | **2,8** |
| **7** | **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  **АНГ.ЯЗЫК**  **Осипова Т.Н.** | **2,2** | **3,2** | **2,5** | **2,4** |
| **8** | **ИНФОРМАТИКА**  **Захаров А.Ю.** | **3** | **2,9** | **2.6** | **2,9** |
|  | **Итого** | **2,5** | **2,6** | **2.7** | **2,6** |

**Приложение 2.**

**Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса за 1 полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ООД | КУ | | | | |
| 149 | 187 | 188 | 103Э | 104ПК |
| 1 | РУССКИЙ ЯЗЫК  Иванова Н.В. |  | 0,6 |  | 0,6 | 0,6 |
| Ларина О.В. | 0,7 |  | 0,6 |  |  |
| 3 | ИСТОРИЯ  Белозерова Е.Н. | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК  Осипова Т.Н. |  | 0,7 | 0,5 |  | 0,7 |
| 5 | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК  Гасан З.Г. | 0,6 | 0,5 | 0,7 |  | 0,6 |
| 6 | МАТЕМАТИКА  Малышев И.А. | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 7 | ФИЗИКА  Захаров А.Ю. |  | 0,6 | 0,5 | 0,7 |  |
| 8 | ХИМИЯ  Вовк О.В. | 0,7 |  |  |  | 0,6 |
| 9 | ИНФОРМАТИКА  Захаров А.Ю. | 0,7 | 0,6 | 0,7 |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ГРУППАМ** | **0,7** | **0,6** | **0,6** | **0,6** | **0,6** |

**Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 2 курса за 1 полугодие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ООД | КУ | | |
| 284 | 285 | 247 |
| 1 | РУССКИЙ ЯЗЫК  Иванова Н.В. | 0,7 | 0,6 | 0,6 |
| 3 | АНГ.ЯЗЫК  Осипова Т.Н. |  | 0,7 | 0,7 |
| 4 | НЕМ. ЯЗЫК  Гасан З.Г. | 0,7 | 0,6 | 0,7 |
| 5 | МАТЕМАТИКА  Казанцев М.А. | 0,5 | 0,4 | 0,4 |
| 6 | ФИЗИКА  Захаров А.Ю. | 0,6 | 0,6 | - |
| 7 | ИСТОРИЯ  Белозерова Е.В. | 0,6 | 0,6 | 0,5 |
| 8 | ХИМИЯ  Вовк О.В. | - | - | 0,6 |
| 9 | ИНФОРМАТИКА  Захаров А.Ю. | 0,7 |  | 0,5 |
| Малышев И.А. |  | 0,7 |  |
|  | **ИТОГО ПО ГРУППАМ** | **0,6** | **0,6** | **0,6** |

Приложение № 3

**Итоги 2020 - 2021 учебного года по результатам промежуточной аттестации**

**на 1 курсе в группах ППКРС и ППССЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООД | 103 | | 104 | | 187 | | 188 | | 149 | |
| у | к | у | к | у | к | у | к | у | к |
| 1 | Русский язык | 80 | 28 | 96 | 28 | 88 | 24 | 92 | 36 | 83 | 25 |
| 2 | Литература | 80 | 36 | 96 | 76 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Анг. язык | - | - | 90 | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Нем.язык | - | - | 80 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | История | 72 | 36 | 76 | 44 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Математика | 96 | 28 | 96 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Физ.культура | 96 | 84 | 100 | 68 | 88 | - | 88 | - | 63 | - |
| 8 | ОБЖ | 96 | 48 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Обществознание | 64 | 40 | 92 | 68 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Физика | 96 | 40 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Информатика | 96 | 44 | 88 | 52 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Биология | - | - | 96 | 56 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ОПИД | 68 | 28 | 76 | 40 |  |  |  |  | 42 | 21 |
| 14 | Психология общения | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
|  | **итого** | **78** | **37** | **87** | **51** | **88** | **24** | **90** | **36** | **72** | **49** |
|  |  | **83** | | **44** | | **83** | | | **36** | | |
|  | **Итого 1 курс** | **83** | | | | **40** | | | | | |

**Итоги 2020-2021 учебного года по результатам промежуточной аттестации**

**на 2курсе в группах ППКРС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООД | 247 | | 284 | | 285 | |
| у | к | у | к | у | к |
| 1 | Русский язык | 56 | 12 | 96 | 52 | 75 | 21 |
| 2 | Литература | 84 | 12 | 96 | 56 | 79 | 17 |
| 3 | Анг. язык | 33 | 17 | - | - | 92 | 8 |
| 4 | Нем.язык | 74 | 21 | 96 | 52 | 82 | 17 |
| 5 | История | - | - | 96 | 52 | 75 | 13 |
| 6 | Физ.культура | 64 | - | 96 | - | 92 | - |
| 7 | ОБЖ | 72 | 4 | 96 | 64 | 79 | 38 |
| 8 | Физика | 76 | 24 | 96 | 44 | 79 | 13 |
| 9 | Химия |  |  | 96 | 48 | 79 | 29 |
| 10 | Биология | 72 | 36 | 96 | 48 | 79 | 38 |
| 11 | ОПИД | - | - | 92 | 40 | 71 | 17 |
| 12 | Родной русский язык | - | - | 96 | - | 75 | - |
|  | **итого** | **80** | **18** | **96** | **51** | **78** | **21** |
|  | **Итого 2 курс** | **85** | | | **30** | | |

**Приложение № 3**

**Итоги 2020-2021 учебного года по результатам промежуточной аттестации**

**на 3курсе в группах ППКРС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООД | 345 | | 381 | | 383 | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Математика | 48 | 14 | 65 | 9 | 36 | 5 |
| 2 | Обществознание | 52 | 33 | 65 | 22 | 36 | 14 |
| 3 | География | 52 | 43 | 65 | 22 | 36 | 14 |
| 4 | Экология | 48 | 38 | 65 | 39 | 36 | 18 |
| 5 | ОРЗ |  |  | 65 | 30 | 36 | 14 |
|  | **итого** | **50** | **32** | **65** | **24** | **36** | **13** |

**Итоги 2020-2021 учебного года по результатам промежуточной аттестации**

**на 2, 3,4 курсах в группах ППССЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЕН/ОГСЭ | 202Э | | 203ПК | | 301Э | | 302ПК | | 401ПК | |
| 1 | ЕН.01 Математика | 88 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ЕН.01 Химия |  |  | 58 | 42 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ЕН.02 Экологические основы природопользования |  |  |  |  |  |  | 78 | 74 |  |  |
| 4 | ОГСЭ.01 Философия |  |  |  |  |  |  | 78 | 65 |  |  |
| 5 | ОГСЭ.02 История |  |  |  |  |  |  | 82 | 59 |  |  |
| 6 | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  | - | - | 82 | 32 |
| 7 | ОГСЭ.04 Физическая культура | 88 |  | 73 |  | 68 | - | 82 | - | 59 | 59 |
| 8 | ОГСЭ.05 Психология общения |  |  |  |  |  |  | 77 | 77 |  |  |
|  | **итого** | **88** | **17** | **66** | **42** | **68** | **-** | **79** | **69** | **71** | **46** |

Приложение № 4

**Общие показатели образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 187  25ч | 188  25ч | 149  24ч | 103Э  25ч | 104П  25ч | 284  25ч | 285  24ч | 247  25ч | 202Э 24ч | 203П  26ч | 345  22ч | 301Э  25ч | 302П  22ч | 381  23ч | 383  22ч | 443  23ч | 401П  22ч | Итого 1 сем 2020-2021 | Итого  2 сем 2020-2021 |
| 1 | Количество ударников /  отличников | 5 | 8/1 | 2 | 6 | 5/1 | 8 | 3 | 1 | 3/1 | 6/1 | 2 | 2 | 11/2 | - | 1 | 3 | 9 | **129/7** | **99/6** |
| 2 | Количество неаттестованных | 3 | 3 | 20 | 8 | 6 | 2 | 8 | 12 | 5 | 12 | 12 | 23 | 8 | 8 | 15 | 11 | 9 | **173** | **165** |
| 3 | Количество неуспевающих | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - | **8** | **-** |
| 4 | Успеваемость/качество  (%) | 88/  20 | 88/  36 | 42/  8 | 68/  24 | 76/  24 | 92/  32 | 68/  12 | 52/  4 | 79/  17 | 54/  27 | 43/  9 | 8/  8 | 64/  59 | 65 | 32/  5 | 52/  13 | 59/  41 | **67/32** | **57/19** |

Приложение 4.

**Итоги 2020-2021 учебного года по результатам промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | I семестр | | II семестр | |
| % успеваем. | % Кач-во знания | % успеваем. | % Кач-во знания |
| 1 | Долгов А.В. Физическая культура | 74 | 42 | 80 | 80 |
| 2 | Белозерова Е.В.История | 50 | 23 | 80 | 41 |
|  | Белозерова Е.В. География | 90 | 44 |  |  |
| 3 | Белозерова Е.В. Обществознание | - | - | 46 | 21 |
| 4 | Вовк О.В.Химия | 72 | 47 | 88 | 33 |
| 5 | Вовк О.В.Биология | 64 | 48 | 86 | 46 |
| 6 | Вовк О.В.Экология | - | - | 51 | 31 |
| 7 | Гасан З.Г. Немецкий язык | 100 | 38 | 83 | 33 |
| 8 | Иванова Н.В. Русский язык | - | - | 84 | 29 |
| 9 | Иванова Н.В. Литература. |  |  | 88 | 42 |
| 10 | Иванова Н.В. Родной русский язык | 67 | - |  |  |
| 11 | Захаров А.Ю. География | - | - | 58 | 18 |
| 12 | Захаров А.Ю. Физика | 99 | 55 | - | - |
| 13 | Захаров А.Ю. Информатика | - | - | 92 | 48 |
| 14 | Казанцев М.А. Математика | 91 | 41 |  |  |
| 15 | Ларина О.В.Русский язык | - | - | 84 | 30 |
| 16 | Ларина О.В. Психология общения |  |  | 96 | 96 |
| 17 | Малышев И.А. Математика | - | - | 73 | 19 |
| 18 | Малышев И.А Информатика | 54 | 19 | - | - |
| 19 | Малышев И.А Астрономия | 63 | 33 | - | - |
| 20 | Осипова О.Н. Английский язык | 56 | 22 | 69 | 22 |
| 21 | Осипова О.Н. ОПИД | - | - | 74 | 33 |
| 22 | Щербановский В.Д. ОБЖ | 100 | 76 | 80 | 55 |
| 23 | Щербановский В.Д. Физическая культура | 64 | - | - | - |
| 24 | Загоруйко Т.Ю. Обществознание | - | - | 78 | 54 |
|  | Итого (в процентах) | **70** | **41** | **77** | **41** |

Приложение 5.

**Качественный анализ знаний обучающихся выпускных группах**

**(за три года обучения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| 1 | Успеваемость | 96 | 95 | 80 | 80 | 78 | 52 |
| 2 | Качество знаний | 43 | 38 | 13 | 10 | 6 | 6 |
| 3 | Выпускники, закончившие на «4» и «5» | 14 | 9 | 10 | 7 | 3 | 3 |
| 4 | Выпускники, получившие дипломы с отличием | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - |

401-59/5

381- 65

483 – 52/13

383 – 32/5

Приложение 6.

**Анализ открытых уроков.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол-во уроков | Группа, курс | Ф.И.О. преподавателя, дисциплина | Результаты |
| 06.11.2020 | 1 урок | группа №302 по специальности «Поварское и кондитерское дело» | Загоруйко В.В. преподавателем экологии и биологии | Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники  природы» по теме «Экотуризм». Студенты группы №302 узнали, что такое экологический туризм, «устойчивое развитие», особо охраняемые территории и их виды в России.  Посмотрев видеоролик и презентацию к уроку  выделили правила поведения и заповеди экотуриста, узнали как правильно собраться в путешествие, каким транспортом лучше добираться, как отдыхать, готовить пищу и многое другое и при этом не нанести вреда окружающей природе. Затем разделившись на мини группы, используя возможности  ИНТЕРНЕТа, выполняли различные задания: одни выбирали информацию об охраняемых природных объектах Алтайского края, другие о таких же объектах Ребрихинского района. При этом мы узнали много нового о растениях и животных нашего края и Ребрихинского района, некоторые виды занесены в Красную книгу Алтайского края и даже России. Совместно с преподавателем разработали программу экотуризма в Касмалинский заказник и оформили в виде рекламного плаката.  Кроме того студенты приняли участие во Всероссийской экологической олимпиаде и онлайн-игре |
| 03.12.2021 | 1 урок | гр № 302 по специальности «Поварское и кондитерское дел | Белозерова Е.В., преподаватель истории и обществознания | 3 декабря ежегодно в Российской Федерации отмечается памятная дата -  День Неизвестного солдата. В лицее прошел Всероссийский урок памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».  Студентам была продемонстрирована презентация. Так же в сценарий урока были включены исторические факты и видеоролик  о поисковом  отряде России. Студенты узнали о традиции установки памятников Неизвестным солдатам и о мемориалах неизвестному солдату на территории России.  Затем 48  студентов и 5 преподавателей лицея приняли участие в онлайн тесте-эстафете на уровень знаний о Дне Неизвестного солдата. |
| 24.03.2020 | 1 урок | гр № 302 по специальности «Поварское и кондитерское дел | Малышев И.А, преподаватель математики и информатики | Открытый урок по теме «Дискретное (цифровое) представление информации». Урок полностью соответствует требованиям ФГОС. В основе урока лежал системно-деятельностный подход. Структура урока полностью соответствует цели урока, все этапы логично взаимосвязаны и дополняли друг друга. Игорь Андреевич грамотно подобрал методы, формы и средства обучения для каждого этапа урока. Так, на мотивационно-целевом этапе урока студенты самостоятельно определили тему урока, поставили цель, составили план ее достижения и определились с формой работы. Выступив организатором образовательной деятельности студентов, преподаватель сделал главный акцент на практическое применение пройденного материала. Студентам было предложено пройти образовательный квест «Найти выход из комнаты» на платформе [https://www.learnis.ru](https://www.learnis.ru/367065).  При работе над темой обучающиеся углубили свои знания по кодированию информации различных типов, что и показало успешное прохождение квеста. На этапе рефлексии студенты обсудили свои успехи в достижении цели урока и провели самооценку. Каждый студент был активным участником работы на уроке и имел возможность высказаться и проявить себя в том или ином виде деятельности. На уроке Игорь Андреевич применяла современные технологии: проектная деятельность, коммуникативная, личностно-ориентированная, ИКТ. Целесообразно были использованы раздаточный материал, мультимедийная презентация и веб-технологии, благодаря чему студенты проявляли учебную и познавательную активность, извлекали информацию из предложенных источников, проводили ее анализ.  Урок проходил в позитивной, активной обстановке, в которой сочетались эмоциональный настрой и практическая часть работы. Таким образом, в результате совместной тщательно продуманной и четко организованной деятельности, педагог совместно со студентами добился выполнения поставленных целей и задач |
| 29.03.2021 | 1 урок | Гр.№284 «Тракторист-машинист с/х пр-ва» | Белозерова Е.В., преподаватель истории и обществознание | 29 марта года по всей стране дан старт проведению единого Всероссийского урока трудовой доблести. Урок посвящён 100-летию с начала чествования в России званий и наград человека труда. Ровно сто лет назад, весной 1921 года,  впервые были награждены герои труда. Этого почётного звания удостоились около 250 лучших рабочих Петрограда и Москвы.  Первый «Урок трудовой доблести» прошёл в Ребрихинском лицее профессионального образования. Целью Урока является формирование гражданской позиции, трудового, нравственного и патриотического воспитания молодежи. Студенты познакомились с биографиями Героев Труда Алтайского края и современной России. |
| 02.04.2021 | 1 урок | Гр.№ 302 специальность Поварское и кондитерское дело. | Осипова Т.Н. преподаватель английского языка | **открытый урок по ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»**  Тема урока «Блюда из мяса и дичи» тесно связана с будущей специальностью студентов и поэтому увлекла их с первых минут. Определив тему и цель урока, составив план работы, студенты перешли к изучению основных блюд из мяса и технологии их приготовления.  В ходе урока студенты овладели лексическим материалом по теме «Блюда из мяса и дичи»; научились называть и различать основные мясные блюда, способы их приготовления, переводить и составлять рецепты, используя изученный лексический материал. Обучающиеся активно работали на уроке и показали хорошие теоретические знания.  Применение ИКТ-технологии дало возможность для целостного восприятия нового материала, закрепления и систематизации изученного. Знания проверялись с помощью интерактивной викторины, созданной на платформе [**https://presenter.ahaslides.com**](https://presenter.ahaslides.com/) . Результаты показали, что материал был усвоен в полном объеме.  Структура урока соответствует основным требованиям ФГОС. Этапы урока последовательны и взаимосвязаны, урок прошел в хорошем темпе, была организована частая смена видов деятельности, что позволило сделать урок динамичным, интересным и познавательным. В конце студенты оценивали свои знания, учились находить причины затруднения, осуществлять рефлексивное действие. |
| 21.04.2021 | 1 урок | Гр.№149 по профессии Повар, кондитер | Ларина О.В., преподаватель русского языка и литературы | Преподаватель Ларина О. В. провела открытый урок литературы в 149 группе по теме «Жизненный и творческий путь Николая Некрасова».  На уроке студентыпознакомились с основными этапами жизни великого русского поэта, проследили этапы его творческого пути, узнали важнейшие факты из жизни и творчества Николая Алексеевича Некрасова.  На уроке использовались различные формы работы: индивидуальная, фронтальная, самостоятельная, групповая. Студентам было предложено самостоятельно познакомиться с жизнью и творчеством Некрасова – выполнить опережающее задание, подготовить развернутые сообщения и выразительно чтение стихотворений. Студенты Нарходжаев Тимур, Рудакова Наталья, Сальникова Алина и Перелыгина Дарья отлично справились с этим заданием.  Преподаватель сообщил интересные факты жизни писателя, которые мотивировали студентов к выполнению целей и задач урока.Цель урока достигнута, поставленные задачи решены. |
| 27.04.  2021 | 1 урок | Гр.№ 104 специальность Поварское и кондитерское дело. | Иванова Н.В., преподаватель русского языка и литературы | открытый урок по русскому языку на тему «Предложения с вводными словами и конструкциями». Главной целью урока было совершенствование знаний студентов на заданную тему, а также усвоение нового материала.  Выполнив первое задание, обучающиеся смогли продемонстрировать теоретические знания на предшествующие темы и самостоятельно дать определение вводным словам, вспомнили, к каким смысловым группам их можно отнести. Ребята работали активно, с успехом выполняли упражнения, которые усложнялись по мере закрепления материала. В конце занятия студенты справились с самым непростым заданием, что подтвердило усвоение темы. Сами ребята отметили, что им понравились именно сложные задачи. В итоге цели, поставленные преподавателем совместно с обучающимися, были достигнуты.  Урок соответствовал основным требованиям ФГОС, все этапы в нем были логически связаны и плавно переходили из одного вида деятельности в другой. |

Приложение 7

**Внутриучилищные конкурсы и мероприятия преподавателей ООД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. преподавателя | участники | Мероприятие |
| 20-30.10.2020 | Осипова Т.Н, Гасан З.Г, Белозерова Е.В., Ларина О.В., Иванова Н.В., Захаров А.Ю., Вовк О.В., Казанцев М.А., Малышев И.А. | 1-3 курсы | В Ребрихинском лицее прошли олимпиады по ООД. В олимпиадах приняли участие 150 студентов. Олимпиады прошли по русскому, английскому и немецкому языкам, математике, информатике, физике и истории. По каждой  дисциплине определены победители.   Русский язык: Сергеева Карина (104 группа) - 2 место, Романова Виктория (149 группа) и Пономарев Иван (103 группа)  - 3 место.  Английский язык: Сафонов Артем (103 группа) – 2 место, Лагохин Валерий (187) и Ложкин Алексей (187 группа) – 3 место.  Немецкий язык: Коновалов Михаил (103 группа) – 1 место. Донских Дмитрий (103 группа) – 2 место, Кооп Антонина (149 группа) и Полосин Михаил (103 группа) – 3 место.  Информатика: Сафонов Артем (103 группа) и Жудин Валерий (103 группа)  - 2 место, Коновалов Михаил и Эрлих Николай – 3 место.  История: Сергеева Карина (104 группа) и Лагохин Валерий – 1место, Донских Дмитрий (103 группа) – 2 место, Башкатов Александр (187 группа) и Пузанов Егор (188 группа) – 3 место.  Некоторые студенты участвовали в нескольких предметных олимпиадах и показали хорошие результаты. Всем победителям вручены грамоты, а участникам – сертификаты. |
| 26.11.2020 | Иванова Н.В | Группы 1,2 курсов | Литературная гостиная посвященная 75 летию Победы в Великой Отечественной Войне под названием «Война – печальней слова нет», куда были приглашены студенты и преподаватели Ребрихинского лицея.  Вниманию гостей и компетентного жюри, членами которого стали заместитель директора по УР Загоруйко Т.Ю., преподаватель иностранного языка Гасан З.Г., преподаватель математики Казанцев М.А., были представлены стихотворения военных лет, сопровождавшиеся слайд-шоу. Ведущие Чалкова Екатерина (104 группа) и Кооп Антонина (149 группа) рассказали о поэтах военного времени, познакомили с историей создания некоторых поэтических произведений.  Одной из самых волнительных для студентов стала конкурсная часть программы, открыли которую участники поэтического клуба «Бригантина». Анжелика Вербняк прочла стихотворение поэта, нашего земляка, Николая Михеева «Войной навеянные сны», а также представила на суд зрителей стихотворение собственного сочинения. Своими первыми стихотворениями на военную тему поделились и студентки 149 группы Злобина Надежда и Сальникова Алина.  Среди выступающих были студенты первого курса, для которых участие в Литературной гостиной было дебютным и особенно значимым и волнующим. Елисеев Денис, Казакова Альбина, Белов Иван, Бородина Татьяна, Чугунцов Егор, Дуденко Татьяна – первокурсники, исполнившие стихотворения известных поэтов военных лет. Прекрасным дополнением творческого вечера стали музыкальные композиции в исполнении руководителя студии вокала и игры на гитаре Загоруйко В.В. и студентки 302 группы Вахрушевой Анастасии.  В завершение мероприятия члены жюри отметили лучших исполнителей. Грамотой за 1 место награждена Вербняк Анжелика, второе место разделили Злобина Надежда и Сальникова Алина, а третье место заняли Бородина Татьяна и Дуденко Татьяна. Остальные участники отмечены сертификатами. |
| 02.12.2021 | Белозерова Е.В. | Гр.381 по профессии «Тракторист- машинист с/х производства»гр № 302 по специальности «Поварское и кондитерское дел | Внеурочное мероприятие по истории на тему «Чтобы помнили…Чтобы поняли…» в группах № 302 о» № 381.  Ведущие Чернышова Дарья, Фролов Максим, Кривопалов Игорь, Сергеев Денис и Елисеев Денис на фоне слайдов, отображающих героические  страницы истории, рассказали об основных этапах и датах войны.  Студенты читали  стихи о войне,  слушали песни военных лет. Ведущие  рассказали обо всех  ветеранах войны, которые после Победы работали в нашем лицее. К сожалению, на сегодняшний день из пятнадцати ветеранов - сотрудников лицея в живых никого не осталось. Но память о них жива и будет жить, пока мы помним и передаем из поколения в поколение страшную правду о самой кровопролитной войне в истории. Вниманию гостей и компетентного жюри, членами которого стали заместитель директора по УР Загоруйко Т.Ю., преподаватель иностранного языка Гасан З.Г., преподаватель математики Казанцев М.А., были представлены стихотворения военных лет, сопровождавшиеся слайд-шоу. Ведущие Чалкова Екатерина (104 группа) и Кооп Антонина (149 группа) рассказали о поэтах военного времени, познакомили с историей создания некоторых поэтических произведений.  Одной из самых волнительных для ребят стала конкурсная часть программы, открыли которую участники поэтического студенческого клуба «Бригантина». Анжелика Вербняк прочла стихотворение поэта, нашего земляка, Николая Михеева «Войной навеянные сны», а также представила на суд зрителей стихотворение собственного сочинения. Своими первыми стихотворными произведениями на военную тематику поделились и студентки 149 группы Злобина Надежда и Сальникова Алина.  Примечательно, что среди выступающих были студенты первого курса, для которых участие в Литературной гостиной было дебютным и особенно значимым и волнующим. Елисеев Денис, Казакова Альбина, Белов Иван, Бородина Татьяна, Чугунцов Егор, Дуденко Татьяна – первокурсники, исполнившие стихотворения известных поэтов военных лет. Прекрасным дополнением творческого вечера стали музыкальные композиции в исполнении преподавателя географии Загоруйко В.В. и студентки 302 группы Вахрушевой Анастасии.  В завершение мероприятия члены жюри отметили лучших исполнителей. Грамотой за 1 место награждена Вербняк Анжелика, второе место разделили Злобина Надежда и Сальникова Алина, а третье место заняли Бородина Татьяна и Дуденко Татьяна. Остальные участники отмечены сертификатами. |
| 02.12.2021 | Казанцев М.А. | Гр №247 по профессии «Повар, кондитер» | В  КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», прошло открытое внеклассное мероприятие по  математике «Своя игра», которую проводил преподаватель  Казанцев М.А.. Целью данного мероприятия было развитие  познавательного интереса и мотивации к предмету.  Мероприятие состояло из трёх раундов,  и проводилось по классическим правилам современной телевизионной передачи. Состязались три команды. Ребята отвечали на вопросы, категории которых были обозначены на интерактивной доске. Жюри  учитывала  скорость и качество выполнения заданий. С интересом слушали вопросы болельщики, и если это требовалось, помогали командам. Особый   интерес вызвали вопросы на связь математики с получаемой профессией. Мероприятие  прошло живо, в хорошем  темпе и соревновательном духе. |
| 07-11.12.2021 | Малышев И.А. | 1-3 курсы | С целью повышения уровня информационной безопасности студентов и обеспечения их безопасности в информационном пространстве в Ребрихинском лицее преподавателем Малышевым И.А. проведен  Единый урок по безопасности в сети "Интернет".  Единый урок представляет собой цикл мероприятий, направленных на повышение уровня кибербезопасности и цифровой грамотности, а также на обеспечение внимания родительской и педагогической общественности к проблеме обеспечения безопасности и развития студентов в информационном пространстве.  В рамках урока прошли тематические классные часы в группах, просмотр и обсуждение видеоматериалов «Безопасность в сети Интернет». При проведении мероприятий по данной тематике были обсуждались следующие темы: риски, подстерегающие в сети Интернет; грамотное использование электронной почты; технологии безопасного общения в социальных сетях и мессенджерах.  Кроме того, студенты приняли участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности в сети «Интернет» и квест-игре по цифровой грамотности «Сетевичок», за что отмечены сертификатами.  Среди студентов и родителей распространены памятки «Как обезопасить себя в сети Интернет», «Безопасный. |
| 24.12.2020 | Гасан З.Г. | 1,3 курсы | В КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального обучение» в декабре  прошли  IV  Лицейские литературные чтения, посвященные творчеству российско-немецких поэтов.   Это литературное событие стало доброй традицией. На чтения приглашали красочно оформленные объявления. Ведущие вручили гостям  праздника пригласительные билеты. Открыла чтения заместитель директора  по учебной работе Загоруйко Татьяна Юрьевна. Она рассказала о репрессиях, прочитала перевод стихотворения Вольдемара Шпаара «Гаварит Москва» (перевод Владимира Казакова). Преподавателям и студентам был продемонстрирован фильм о I  Лицейских литературных чтениях и презентация о таких поэтах, как Александр Бекк, Вольдемар  Шпаар, Фридрих Больгер, Лео Майер, Вольдемар Гердт, Андреас Крамер, Эдмунд Гюнтер и ЭвальдКатценштейн.  Ведущая Дарья Чернышова открыла первую номинацию - чтение стихотворений российско-немецких поэтов на немецком языке. Тринадцать чтецов из 104,149,103,302 групп прочитали выразительно стихи разных поэтов. Первое место в конкурсе чтецов стихотворений на немецком языке заняла Яна Величко (104 группа), второе – Клешнин Егор (103 группа), третье – Анастасия Зиннер (149 группа).  Вторая номинация - чтение переводов стихотворений с немецкого языка на русский язык. Студенты читали переводы стихотворений с немецкого языка алтайских поэтов, членов Союза писателей России Владимира Казакова, Сергея Клюшникова, Алексея Власова. Первое место в конкурсе чтецов  переводов стихотворений заняла Алина Сальникова (149 группа), второе – Анастасия Грибанова (302 группа) и третье – Михаил Коновалов (103 группа).  Ведущая пригласила  гостей поучаствовать в поэтических конкурсах. Надо было прочитать  четверостишия на  немецком языке и придумать буриме с заданными словами. Равнодушных в кабинете немецкого языка не было. Были представлены коллективные и индивидуальные работы. В конкурсе приняли участие и студенты, и преподаватели.  Третья номинация – чтение авторских переводов стихотворений российско-немецких поэтов. Первое место занял Алексей Иванов (302 группа), второе – Полосин Михаил (103 группа), третье – Анастасия Вахрушева (302 группа).  Четвертая номинация – чтение авторских стихотворений. Свои стихи читали члены студенческого поэтического клуба «Бригантина». Первое место в конкурсе чтецов  авторских стихотворений заняла Надежда Злобина (149 группа), второе – Алина Сальникова (149 группа) и третье – Надежда Ефремова (443 группа).  Победители и участники конкурса получили грамоты, сертификаты, сувениры и сладкие призы. Были подведены итоги конкурса на лучшую рождественскую открытку. Победу в этом конкурсе одержала Елизавета Габова (443 группа). Ей вручен сувенир и сладкий приз.  Закончились чтения традиционной песней «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались», которую пели все гости литературного праздника |
| 22.03-26.03.2020 | Малышев И.А.,Захаров А.Ю. | 1-3 курсы | В лицее проходит предметная неделя по информатике. В план недели включены открытые мероприятия, викторины, интерактивные игры, классные часы, конкурс плакатов «Защита персональных данных». **Внеурочное мероприятие «Знатоки информатики» в форме интерактивной игры.**  В мероприятии приняли участие команды 103 группы и 202 группы по специальности Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 285 группы по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.Игра была разбита на тематические блоки по различным разделам информатики. Студенты разгадывали ребусы, переводили пословицы с языка информатики, вспоминали основные термины и понятия,  устройство персонального компьютера.По ходу игры лидерство команд постоянно менялось. Все решила супер – игра, в которой участникам нужно было сделать ставку с учетом заработанных в игре баллов и ответить на вопрос. В итоге победителем стала команда 103 группы. По итогам предметной недели победители и участники будут награждены грамотами и сертификатами. |
| 25.03.2020 | Вовк О.В., | ГР№187 188 по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. | в Ребрихинском лицее прошло внеурочное мероприятие по экологии, посвященное Международному дню воды, в котором участвовали студенты 1 курса –  Мероприятие началось с небольшой презентации, благодаря которой студенты узнали, что 22 марта с 1995 года объявлено Международным днем воды и что этот день отмечается не потому, что на Земле много воды, а потому, что она все чаще требует защиты. Этот праздник выпадает на дни весеннего равноденствия, когда происходит бурное пробуждение природы, тает снег, живая вода сбегает в лощины и овраги. Вода оживляет всю природу и наполняет бурными потоками землю, заставляя растения и животных радоваться приходу весны и тепла, поэтому все взоры в это время года и в эти дни устремлены на водную стихию. Также во время презентации студенты вспомнили о физических и химических свойствах воды, узнали о проблемах озера Байкал, узнали о том, сколько тратят воды на свои нужды и предложили способы экономии водных ресурсов.  Далее между командами - участниками прошла «Своя игра», которая состояла из двух раундов и финала. Темами первого раунда были «Планета Вода», «Загадки о воде», «Вода в музыке и литературе» и «Легенды и действительность». Игроки активно отвечали на вопросы о том, где находятся самые большие запасы пресной воды, как звали бога морей у древних греков, разгадывали загадки. Были вопросы, на которые игроки не смогли ответить. По итогам первого раунда в лидеры вырвалась команда 188 группы. Темами второго раунда были «Вода и ее свойства», «Эликсир жизни», «Растворы» и «Физика воды». Команды также активно отвечали на вопросы, например о том, почему мокрое белье на морозе высыхает почти полностью, или какое значение для природы имеет высокая скрытая теплота плавления льда и т.д. По итогам второго раунда лидировать продолжила команда 188 группы. В финале командам предстояло ответить всего на один вопрос по теме «Краеведение», причем предварительно нужно было сделать ставку в пределах своей накопленной суммы. Правильный ответ увеличивает общую сумму команды на сделанную ставку, а неправильный уменьшает. В результате команда 187 группы ответила неправильно, проиграв практически все накопленные баллы, а команда 188 группы ответила на финальный вопрос верно и увеличила свой выигрыш, став победителем игры. Мероприятие прошло в легкой и непринужденной обстановке, и участники, и зрители, и жюри получили массу положительных эмоций. |
| 01.04.  2021 | Осипова Т.Н. | Гр.№ 149, 187,188 | Что вы знаете о Великобритании? Под таким названием преподаватель английского языка Осипова Т.Н. провела открытое внеурочное мероприятие в форме квиза. Участниками игры стали 5 команд первокурсников, вне конкурса играла команда преподавателей.  Целью интеллектуальной викторины было повышение интереса к изучению иностранного языка, углубление и расширение знаний студентов о традициях и культуре страны изучаемого языка, демонстрация связи английского с другими отраслями знаний.  Квиз состоял из трех раундов и включал в себя вопросы о Великобритании из разных областей знаний. Студентам и преподавателям понадобилось не только  знание английского языка, но и знания из области физики, химии, литературы, кино, спорта и др. История, география, традиции, достопримечательности, известные люди и изобретения Великобритании также были включены в тематику вопросов викторины.  За правильный ответ в зависимости  от скорости команды могли заработать от 50 до 100 баллов. Платформа [**https://presenter.ahaslides.com**](https://presenter.ahaslides.com/presentation/1248648), на которой был создан квиз, позволяла участникам в режиме онлайн на экранах своих телефонов видеть правильность ответа  и количество набранных баллов, что, в свою очередь, стимулировало их интерес к игре и активность.  Интерактивная викторина увлекла всех, вопросы бурно обсуждались не только командами, но и зрителями. Игра прошла в позитивной обстановке, участники продемонстрировали хорошие знания культуры, обычаев и истории Великобритании, а также узнали много интересного об этой стране.  **Победителем квиза стала команда группы 187** по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (**Лагохин Валерий и Ложкин Алексей**). **Второе место  у группы 149** по профессии Повар, кондитер (**Нарходжаев Тимур, Рудакова Наталья и Казакова Альбина**). **Третье место заняла команда группы 188** по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (**Останин Денис, Ласковый Александр и Пославский Владислав)**.  Победители награждены грамотами, все участникам игры получили сертификаты и сладкие призы. |

Приложение 8

**Участие преподавателей ООД во внутриучищной методической работе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Мероприятие | Преподаватели | Форма участия |
| Председатель МК ООД Гасан З.Г. | | | |
| Ноябрь 2020г. | Заседание МК | Ларина О.В. | Доклад по теме: Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся. |
| Декабрь 2020г. | Заседание МК | Иванова Н.В. | Доклад по теме: Развитие речевой культуры студентов на уроках русского языка и литературы. |
| Январь  2021г. | IX Зональная научно-практическая конференция «Применение инновационных педагогических технологий как основной механизм формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся» | | Малышев И.А. Повышение познавательной активности студентов на уроках информатики  Иванова Н.В. Развитие речевой культуры на уроках русского языка |
| Январь  2021г. | Заседание ПЦК | Осипова Т.Н.  Белозерова Е.В. | Доклад по теме: Системно-деятельностный подход на уроках английского языка.  Доклад по теме: Методика преподавания истории в рамках системно-деятельностного подхода. |
| Февраль 2020г. | Заседание ПЦК | Казанцев М.А.  Долгов А.В. | Доклад по теме: Решение практических и ситуационных задач на уроках математики для формирования компетенции финансовой грамотности  Доклад по теме: Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры. |
| Март  2021г | Заседание ПЦК | Вовк О.В. | Доклад по теме: Нестандартные задачи, как инструмент для расширения естественно научного кругозора студентов. |
| Апрель  2020г. | Заседание ПЦК | Гасан З.Г.  Загоруйко Т.Ю. | Доклад по теме: Использование проблемно-диалогической технологии на уроках немецкого языка.  Доклад по теме: Инновационные технологии на уроках обществознания. |
| Май 2021г. | Заседание МК | Захаров А.Ю.  Щербановский В.Д. | Сообщение по теме: Физические процессы в двигателях внутреннего сгорания. Разработка методического пособия  Доклад по теме: Использование ИКТ на уроках ОБЖ для повышения интереса обучающихся. |

Приложение 9.

**Участие преподавателей ООД в краевых и районных конкурсах и мероприятиях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Учащиеся, Преподаватели, мастера** | **Мероприятие** | **Результат** |
| Сентябрь 2020 | Обидина Дарья, гр.№104, рук. Иванова Н.В.  Вербняк Анжелика, гр.№401 рук. Гасан З.Г  Ефремова Надежда, гр.№443, рук. Вовк О.В. | Краевой конкурс творческих работ «Моя семья в годы Великой Отечественной войны» с международным участием | Диплом 3 степени  Сертификат  Сертификат |
| Сентябрь 2020 | Середа, Ирина, Гр.№203  Рук.: Гаан М.П. | Краевой конкурс «Кирилло-Мефодиевские чтения» | Диплом 2 степени |
| Октябрь 2020 | Гончарова Марина, гр. №247, рук. Казанцев М.А. | II краевая интернет-олимпиада среди учащихся старших классов и студентов СПО по вопросам избирательного права и избирательного процесса | Сертификат |
| Октябрь 2020 | Малютин Даниил, гр.№149, рук.: Осипова Т.Н., Вовк О.В  Ефремова Надежда, гр.№443, рук.: Вовк О.В.  Вахрушева Анастасия, Гельд Елизавета, гр.№302, Рук.: Загоруйко В.В.,  Злобина Надежда, Сальникова Алина, гр.№149, рук.: Гасан З.Г. | Региональный молодежный конкурс социальной рекламы «Строим будущее без коррупции» | Диплом за 2 место в номинации «Лучший буклет»  Диплом за 3 место в номинации «Лучшее слово против коррупции»  Диплом за участие  Диплом за участие |
| Ноябрь 2020 | Команда «Память»; Сергеева Карина, Чалкова Екатерина гр.№104, Лагохин Валерий, Ложкин Алексей, гр.№187, Останин Денис, гр.№188, Сафонов Артем, гр. №103 координатор Белозерова Е.В. | Окружной сетевой веб-квест «75 лет мира» с международным участием | сертификат |
| Ноябрь 2020 | Смирнова Полина, Сушкова Дарья, Южакова Анастасия, Гома Дмитрий, Вахрушева Анастасия, Тулекова Оксана, Герт Нина, гр.№302, рук.: Загоруйко В.В.  Загоруйко В.В., преподаватель биологии и экологии  Финк Тамара, гр.№302 рук.: Загоруйко В.В.  КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» | Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»  Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»  Всероссийский экологический фестиваль детей и молодежи «Земле жить» | Сертификаты  Диплом победител  Сертификат  Сертификат, благодарность |
| Ноябрь 2020 | Гасан З.Г., преподаватель ин.яз | Районный конкурс «Ученик года – 2020» | Сертификат эксперта приказ № 124от 25.11.2020 |
| Ноябрь 2020 | Петров Александр,  Вышарь Василий,  Плешивцев Евгений, Елисеев Денис, Сальников Дмитрий, гр.№188  Рук.: Малышев И.А. | Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности Единого урока безопасности в сети «Интернет» (12-16 лет) | Сертификаты участников |
| Ноябрь 2020 | Вербняк А.С, гр.№401, рук.: Гасан З.Г. | VIII онлайн-фестиваль культурных традиций, культурных особенностей народов населяющих нашу страну «Мы вместе» номинация «Художественное слово» | Диплом за участие |
| 15.12.2020 | Прахт Максим, гр.№284, рук.: Захаров А.Ю., Осипова Т.Н. | Краевая студенческая конференция «Я специалист, которого ждут»  номинация «Технический профиль» | Диплом за 1 место |
| 25.12.2020 | Устинов Исаак, гр.№202, рук.: Осипова Т.Н.  Карпов Никита, гр.№103 рук.: Осипова Т.Н. | Краевой конкурс мультимедийных презентаций на иностранном языке «Страны изучаемого языка» номинация «Литература, искусство и культура»  Номинация «История и география» | Сертификат  Сертификат |
| 29.12.2020 | Прахт Максим, гр.№284, рук.: Захаров А.Ю., Осипова Т.Н. | Краевой конкурс студенческих проектов «Мое профессиональное завтра» | Диплом за 2 место |
| Январь 2021 | Устинов И., гр.№202, рук.: Осипова Т.Н., Захаров А.Ю. | Международный конкурс видеопоздравлений на иностранных языках/БГПК | Сертификат |
| Февраль 2021 | Вербняк А.(гр.401)  Рук.: Гасан З.Г. | XVII районный молодежный фестиваль самодеятельного художественного творчества Наследники Великой Победы | Диплом 2 степени |
| Февраль 2021 | Гасан З.Г. | Межрайонное мероприятие поэтический перекресток | Благодарность |
| Февраль 2021 | Гасан З.Г. | Районный Онлайн-конкурс детского художественного творчества детей-инвалидов детей с ОВЗ «Летят журавли», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне на базе КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат | Сертификат эксперта |
| Февраль 2021 | Устинов И.(гр.202), рук.: Осипова Т.Н. | Фестиваль «Моя Родина – Алтай» профессиональных образовательных организаций Кулундинской территории Алтайского края/ Благовещенский строительный техникум  Конкурс презентаций, номинация Знаменитые люди Алтайского края | Диплом 2 место |
| Бородина Т., Чалкова Е.(гр.№104)  Рук.: Иванова Н.В. | Конкурс презентаций, номинация Знаменитые люди Алтайского края | Диплом 3 место |
| Калашникова  А.(гр.104) Рук.: Иванова Н.В. | Конкурс презентаций, номинация Знаменитые люди Алтайского края | Диплом 3 место |
| Коновалов М.(гр.103), рук.: Захаров А.Ю. | Конкурс презентаций, номинация Знаменитые люди Алтайского края | Диплом Победителя |
| Полосин М. (гр.№103), рук.: Захаров А.Ю. | Конкурс презентаций, номинация Памятники природы Алтайского края | Лауреат |
| Гуторов О.(гр.285), рук.: Малышев И.А. | Конкурс презентаций, номинация Памятники природы Алтайского края | Диплом 2 место |
| Попов И. (гр.202)  рук.: Осипова Т.Н. | Конкурс презентаций, номинация Я здесь живу | Диплом 3 место |
| Чернышова Д., (гр.302) рук.: Гасан З.Г. | Конкурс творческих работ номинация Эссе | Диплом Победителя |
| Иванов М.(гр.443)  Рук.: Вовк О.В. | Конкурс творческих работ номинация Эссе | Диплом 2 место |
| Злобина Н. (гр.149) рук.: Гасан З.Г. | Конкурс творческих работ номинация Стихотворение | Диплом 2 место |
| Вербняк А. (гр.401) рук.: Гасан З.Г. | Конкурс творческих работ номинация Стихотворение | Диплом Победителя |
| Сальникова А. гр.149) рук.: Гасан З.Г. | Конкурс творческих работ номинация Стихотворение | Диплом 3 место |
| Найманова Г.(гр.104)  Рук.: Иванова Н.В. | Конкурс рисунков Портрет моей малой Родины | Диплом 2 место |
| Дуденко Т. .(гр.104)  Рук.: Иванова Н.В. | Конкурс рисунков Портрет моей малой Родины | Диплом 3 место |
| Южакова А.(гр.302), рук.: Белозерова Е.В. | Конкурс рисунков Портрет моей малой Родины | Диплом 2 место |
| 27.02.2021 | Малышев И.А  Осипова ТН.  Захаров А.Ю. | Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие» «Интернет-технологии в учебном процессе по ФГОС»  «Профкомпетентность учителя информатики в условиях реализации требований ФГОС»  «Современный урок по ФГОС»  «ИКТ компетентность педагога в соответствии с ФГОС»  «Цифровые технологии в обучении как условие реализации требований ФГОС»  «Цифровые технологии в обучении как условие реализации требований ФГОС»  «Метод проектов в условиях реализации требований ФГОС»  «Нетрадиционные уроки как форма повышения эффективности учебного процесса»  «Профкомпетентность учителя английского языка в условиях реализации требований ФГОС»  «Исследовательская компетентность педагога в соответствии с ФГОС»  «Современный урок по ФГОС»  «Профкомпетентность учителя физики в условиях реализации требований ФГОС»  Интернет-технологии в учебном процессе по ФГОС»  «Интерактивные уроки. Технологии обучения»  «Возможности дистанционного обучения для реализации требований ФГОС» | Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место)  Диплом Победителя (1 место) |
| 19.03.2021 | Курилов Н.С. (гр.№301), Сергеева К.С. (гр.№104) рук.: Загоруйко Т.Ю. | Краевая научно-практическая конференция «Человек. Культура. Общество»/Каменский педагогический колледж  Секция Культурологическая | Диплом 2 место  Сертификат |
| Табашникова М.М. (гр.149), Бин Д.С. (гр.103) рук.: Осипова Т.Н. |  | Диплом 2 место  Диплом 2 место |
| Борисов Д.С. (гр.103) рук.: Вовк О.В. |  | Сертификат |
| Кожевникова А.А (гр.№104) рук.:Захаров А.Ю. |  | Сертификат |
| Прахт М.В.(гр.284), Полосин М. В. (гр.103) рук.:Малышев И.А. |  | Диплом 2 место  Сертификат |
| 22.03.2021 | Сергеева К.(гр.104)  Рук.: Иванова Н.В. | Всероссийская литературная викторина «Литературные имена России «Афанасий Фет» | Диплом 2 степени |
| 27.03.2021 | Гасан З.Г. | Районный Онлайн-конкурс работ по журналистике «Точка зрения» на базе Ребрихинский ДЮЦ | Сертификат эксперта |
| 30.03.2021 | Бин Д.С. (гр.103) рук.: Осипова Т.Н. | XXIV Краевая студенческая научно-практическая конференция «Интеграция – наука, образование, практика»/ Рубцовский педагогический колледж | Грамота 2 место |
| Полосин М. В. (гр.103) рук.:Малышев И.А. |  | Грамота 2 место |
| Сергеева К.С. (гр.№104) рук.: Загоруйко Т.Ю. | Секция Гуманитарная | Грамота 2 место |
| Кожевникова А.А (гр.№104) рук.:Захаров А.Ю. |  | Сертификат |
| Март 2021г. | Финк Тамара (гр. №302), рук.: Вовк О.В. | Краевая студенческая научно-практическая конференция с международным участием образовательных организаций республики Казахстана «Актуальные проблемы развития потребительского рынка – XVI»/ Алтайская академия гостеприимства  Секция «Товароведение, технология, экспертиза потребительских товаров. Контроль качества продукции. Химия. Биология» | Диплом победителя |
| Темникова Анна (гр.№302), рук.: Осипова Т.Н. | Секция «Иностранные языки» | Диплом победителя |
| Полосин Михаил (гр.№103), рук.: Малышев И.А. |  | Сертификат участника |
| Кожевникова Анастасия (гр.№104), рук.: Захаров А.Ю. |  | Сертификат участника |
| Апрель 2021 | Осипова Т.Н., Захаров А.Ю. проект Ожившая история | Межрегиональный конкурс педагогических идей «Воспитание: перезагрузка» в рамках Межрегионального Форума профессиональных организаций по вопросам патриотического воспитания молодежи «Пою мое Отечество»/Бийский государственный колледж | Диплом 1 место |
| Май 2021 | Иванова Н.В.  Вовк О.В.  Осипова Т.Н.  Малышев И.А.  Захаров А.Ю. | Краевой дистанционный конкурс профессиональных образовательных организаций Алтайского края «Моя презентация к занятию»/ Благовещенский строительный техникум | Диплом 3 место  Сертификат  Диплом 1, 3 место  Диплом 3 место  Сертификат |
| Май 2021 | Чалкова К.(гр.№104)  Рук.: Осипова Т.Н. | V Краевой конкурс видеоработ «Они сражались за Родину»/ Волчихинский политехнический колледж | Диплом |
| Май 2021 | Прахт М.(гр.№284)  Рук.: Захаров А.Ю.  Табашникова М. (гр.№149) Рук.: Осипова Т.Н.  Полосин М.(гр.103) Рук.: Малышев И.А. | Межрегиональная с международным участием заочная научно-практическая конференция студентов профессиональных образовательных организаций «Знания - дорога к мастерству. Профтех. Профессии успеха» / Алтайский государственный колледж | Сертификаты |
| Май 2021 | Осипова Т.Н, Малышев И.А. | Краевая конференция преподавателей профессиональных образовательных организаций «Цифровые образовательные технологии как условие формирования профессиональных компетенций студентов»/ БГПК | Дипломы участников |
| Май 2021 | Гасан З.Г. | Краевой семинар «Наставничество: формула успеха» для молодых педагогов Алейского и Рубцовского образовательных округов в рамках проекта АНО «Сельский учитель» «Эстафета просветительства» | Благодарность |
| Июнь 2021 | Остапченко Т. (гр.№104), рук.: Иванова Н.В. | Всероссийский конкурс эссе «Мой выбор – профобразование» | Диплом 1 место |
| Июнь 2021 | Прахт М.(гр.№284)  Рук.: Малышев И.А.  Полосин М.(гр.103) Рук.: Малышев И.А.  Табашникова М. (гр.№149) Рук.: Осипова Т.Н.  Бин Д.(гр.№103) Рук.: Осипова Т.Н.  Кожевникова А. (гр.№104) Рук.: Захаров А.Ю. | XV международная научно-практическая конференция «Научный прорыв- 2021»  Секция Современные гуманитарные исследования  Секция Информационные технологии и связь  Секция Современные гуманитарные исследования  Секция Современные гуманитарные исследования  Секция Естественные и физико-математические науки | Диплом 1 степени  Диплом участника  Диплом участника  Диплом участника  Диплом участника |
| Июнь 2021 | Беспалова А. (гр.№149), рук.: Ларина О.В. | Краевой конкурс с международным участием творческих работ «Моя семья в годы Великой Отечественной войны»/Ключевской лицей профобразования | Диплом 2 степени |
| Июнь 2021 | Чалкова Е.В, гр. №104, рук.: Осипова Т.Н.  Панкратьев А.А., гр.№285, рук.: Малышев И.А. | Краевой молодежный конкурс работ «Наша общая Победа»/Управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края КГАУ «Краевой дворец молодежи» | Сертификат |

1. [↑](#footnote-ref-2)