

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № 0.4

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

Ребриха 2014

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лицея
С.В.Шурыгин
«15» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ « Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 200/15 от « 15 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

1.1. Совет лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления (ч.4 ст.26 ФЗ 273-ФЗ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее – Лицей), который постоянно действует в период между Конференциями.

1.2. Совет лицея избирается на Конференции.

1.3. Совет лицея действует на основании Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава Лицей, настоящего Положения.

1.4. Решения Совета лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

2. Компетенция Совета лицея.

- участвует в выполнении решений Конференции;
- согласовывает план развития Лицей;
- согласовывает режим работы Лицей;
- заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет отдельных работников;
- согласовывает список работников к различным видам поощрений;
- участвует в согласовании локальных актов.

3. Задачи Совета лицея.

3.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Лицей.

3.2. Определение основных направлений деятельности Лицей, разработка и утверждение программы развития Лицей.

3.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья

участников образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

3.5. Оказание практической помощи администрации Лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.6. Согласование локальных актов Лицея, протоколов Экспертной комиссии по определению индивидуальной суммы баллов педагогических работников (один раз в полугодие) в соответствии с установленной компетенцией.

4. Функции Совета лицея.

4.1. В период между Конференциями Совет лицея осуществляет общее руководство в рамках установленных компетенций.

4.2. Совет лицея:

- организует выполнение решений Конференции лицея;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Лицея;
- председатель Совета лицея представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласует правила внутреннего трудового распорядка Лицея, положение о родительском комитете и другие локальные акты;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов коллегиального управления Лицея;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания студентов, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет дополнительные источники финансирования Лицея, согласует централизацию и распределение средств Лицея на его развитие и социальную защиту работников и студентов Лицея;
- заслушивает отчеты о работе сотрудников Лицея, вносит на рассмотрение Конференции Лицея предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке различными органами деятельности Лицея и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.

5. Состав Совета лицея

5.1. Совет лицея состоит из представителей педагогических работников (3 человека), административно-хозяйственных работников (3 человека), родителей и обучающихся (по 2 человека).

5.2. В структуру Совета лицея входят: председатель Совета лицея, заместитель председателя, секретарь и члены Совета лицея.

Председатель Совета лицея, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета лицея.

6. Организация деятельности Совета лицея

6.1. Срок полномочий Совета лицея один год. Ежегодная ротация Совета лицея – не менее трети состава каждого представительства.

6.2. Заседания Совета лицея проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Решение Совета лицея считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета лицея и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета лицея может быть выведен из него решением Конференции.

6.4. На заседании Совета лицея избирается секретарь заседания, который ведет протокол заседания.

6.5. Совет лицея организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета лицея.

6.6. Заседания Совета лицея проводятся в рабочее время.

6.7. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета лицея, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

6.8. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет лицея принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

6.9. Решения Совета лицея принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Возражения членов Совета лицея заносятся в протокол.

6.11. Решения Совета лицея вступают в силу с момента их объявления коллективу Лицея, либо с момента опубликования.

6.12. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Документация Совета лицея

7.1. Секретарь Совета лицея ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

7.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета лицея.

7.4. Протоколы хранятся в архиве Лицея в течение 10 лет.

7.5. Информация о деятельности Совета лицея может быть размещена на специальном стенде.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР	_____	В.А. Алпатов
	«__» ____	201_ г.
Зам. директора по УВР	_____	Е.Н. Будрис
	«__» ____	201_ г.
Зам. директора по ООД	_____	Т.Ю. Загоруйко
	«__» ____	201_ г.
Главный бухгалтер	_____	А.А. Стребкова
	«__» ____	201_ г.
Старший мастер	_____	Д.В. Дьяченко
	«__» ____	201_ г.
Зам. директора по УМР	_____	Т.Н. Голятина
	«__» ____	201_ г.

Лист внесения изменений