

педагогическим советом

Протокол №

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального

43.02.16

*код*

Туризм и гостеприимство

*наименование специальности*

ОСНОЕ

*Уровень образования*

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12/12/2022

№ 1100

Виды деятельности
<u>Предоставление гостиничных услуг</u>

ии

**Утверждаю**  
приказом директора  
№      от

**Н**

его звена

**ение "Ребрихинский лицей профессионального образования"**  
*защиты)*

**образования**

**зное общее образование**

*ания, необходимый для приема на обучение*

**2г 10м**

**год начала подготовки по УП**

**2023**

**ский**

*едного общего образования*

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апр									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
I																																				
II																																				
III																																				
IV																		=	=															8	8	8

### Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика
<input type="checkbox" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (
<input "="" type="checkbox" value="="/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Учебная практика	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	17	18	1		1	2	
II	34 1/3	16 1/6	18 1/6	1 2/3	1/2	1 1/6	2	1/3
III	28 2/3	14 2/3	14	3 1/3	2/3	2 2/3	4	1 2/3
IV	24	15 2/3	8 1/3	1		1	3	1 1/3
<b>Всего</b>	<b>122</b>	<b>63 1/2</b>	<b>58 1/2</b>	<b>7</b>	<b>1 1/6</b>	<b>5 5/6</b>	<b>11</b>	<b>3 1/3</b>

апрель		Май				Июнь				Июль			Август						
13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май				1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл			27 июл - 2 авг		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
							8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
							8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
							8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

(по профилю специальности)

III Государственная итоговая аттестация

(преддипломная)

\* Неделя отсутствует

кв	Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	2 сем	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
2	3		3						11	52		
1 2/3	3		3						11	52		
2 1/3	6		6						10	52		
1 2/3	3		3	4		4	4	2	2	43		
<b>7 2/3</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>199</b>		







56	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	6						110	0	2	96	72	24					12					
58	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			6				65	5	0	60	32	28										
59	ОП.07	Иностранный язык (второй)			6				137	0	0	137	42	95										
60	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			2				55	5	0	50	20	30										
61	ОП.09	Основы туризма и гостеприимства			3				40	0	0	40	27	13										
72	ОП.10	Рекреационное ресурсоведение			4				48	0	0	48	41	7										
73	<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	11		14	2			1,497	26	29	881	208	152	54				101	0		0	0	0
74																								
75	<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	2		3	1			357	6	8	285		16	20				46			0	0	0
76																								
77	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	4						78	3	4	63		40	24				8					
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	4						50	2	4	36		16	20				8					
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	4						48	2	4	34							8					



78	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	4							81	3	4	66						8						
81	УП.01	Учебная практика ПМ.01			4					ча с	72	0	0	72	нед	2				час				нед	
82	УП*																								
84	ПП.01	Производственная практика ПМ.01			4					ча с	14	0	0	14	нед					час				нед	
87	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4								14								14						
88		Всего часов по МДК																							
90	<b>ПМн.02 В</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>	2		3						520	16	15	476	208	124					29		0	0	0
92	МДКн.02.0 1 В	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы-каб.16	6								204	9	12	180	140	40					12				
	МДКн.02.0 2 В	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	6								132	6	3	126	59	67					3				
93	МДКн.02.0 3 В	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			6						158	7	3	152	68	84					3				
94	МДК*																								

96	УП.02 В	Учебная практика								час	108	0	0	108	нед		2		час				нед	
97	УП*																							
99	ПП.02 В	Производственная практика								час	36	0	0	36	нед		3		час				нед	
100	ПП*																							
102	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю									6												14	
103		Всего часов по МДК																						
105	ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (горничная)	2		3						260	4	6	120		12	34			26		0	0	0
107	МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (11695 горничная)									138	4	6	120		12	34			12				

	УП.03.01.	Учебная практика (рабочего, должности служащего, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(горничная)									72	0	0	72						час					нед
	ПП.03.01	Производственная практика (рабочего, должности служащего, соответствующих профессиональной деятельности выпускников(горничная)									36	0	0	36						час					нед
117	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	5								14									14					
118		Всего часов по МДК									138			120											
152		учебная и производственная (по профилю специальности) практики									936			936	нед					26		час			нед
154		Учебная практика									396			396	нед					11		час			нед
155		Концентрированная													нед							час			нед
156		Рассредоточенная									396			396	нед					11		час			нед
158		производственная (по профилю специальности) практика									540			540	нед					15		час			нед
159		Концентрированная									540			540	нед					15		час			нед
160		Рассредоточенная													нед						час				нед
162	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП			144			144	нед					4		час			нед
164		Государственная итоговая аттестация									216			216	нед					6		час			нед
165		Подготовка выпускной квалификационной работы									72			72	нед					2		час			нед
166		Защита выпускной квалификационной работы									36			36	нед					1		час			нед
167		Подготовка к государственным экзаменам									72			72	нед					2		час			нед
168		Проведение государственных экзаменов									36			36	нед					1		час			нед

170		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																		
172		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																		
173		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																		
176		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ																		
177																				
178		Экзамены (без учета физ. культуры)																		
179		Зачеты (без учета физ. культуры)																		
180		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	#R	
181		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
182		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		
183		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																		



				0	0			0						0	0	612	42	0	570	313	217				0	0	864	40	48	762	187	239
0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	338	12	0	326	190	136	0	0	0	0	0	110	10	0	100	9	91
																70			70	50	20											
																37	5		32	6	26						81	5		76	6	70
																68			68	40	28											
																34			34	6	28						29	5		24	3	21
																43	3		40	22	18											
																46	4		42	26	16											
																40			40	40	0											
0	0	0	0	0	0			0		0	0	0	0	0	0	274	30	0	244	123	81	0	0	0	0	0	395	21	0	374	178	148
																25	5		20	10	10						65	5		60	38	22
																35	5		30	23	7						39	5		34	27	7
																27	5		22	14	8						39	5		34	22	12
																59	5		54	44	10						42	6		36	18	18











--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

<b>EF!</b>	<b>#REF!</b>	<b>#REF!</b>	<b>#REF!</b>
------------	--------------	--------------	--------------

--	--	--	--

--	--	--	--

																									Максимальная учебная нагрузка						
Курс 3																									ЦК						
Семестр 5 16 1/3 нед												Семестр 6 16 1/3 (6) нед																			
в том числе		Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Всего	Вар. часть	Обязат. часть	
Лаб. занятия	Семинар. занятия							Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки						Пр. занятия
75	76	79	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	93	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	107	109	110	335	336	337	338	
			0		0	0	0	0						0		0	0	0	0						0						
																												78			
																												117			
																												117			
																													117		
																													78		
																													117		
																													189		
																													57		
																													72		
																													117		
																													70		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
								0											0										100		
																													78		
			0		0	0	0							0		0	0	0							0						
																													40		

			14	0	612		8	566	146	136				38	0	864		15	823	124	125				12	0				
0	0	0	0	0	56	0	0	56	6	50	0	0	0	0	0	40	0	0	40	4	36	0	0	0	0	0				
																												70	10	60
					32			32	4	28					14			14	2	12								154	14	140
																												68	0	68
					24			24	2	22					26			26	2	24								108	26	82
																												40	4	36
																												42	0	42
																												40	40	0
0	0	0	0	0	94		2	80	48	32	0	0	0	12	0	23			23	4	19	0	0	0		0				
																												80	16	64
																												64	16	48
																												56	0	56
																												90	38	52









	час			72				час				нед				72	0	72
	час			36				час				нед				36	0	36
				14														

4 2/3	час			60	нед		1 2/3	час			300	нед		8 1/3				
1 2/3	час			60	нед		1 2/3	час			84	нед		2 1/3				
	час				нед			час				нед						
1 2/3	час			60	нед		1 2/3	час			84	нед		2 1/3				
3	час				нед			час			216	нед		6				
3	час				нед			час			216	нед		6				
	час				нед			час				нед						

	час				нед			час			144	нед		4		144	144	0
--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	-----	-----	--	---	--	-----	-----	---

	час				нед			час			216	нед		6		216	0	216
	час				нед			час			72	нед		2		72		
	час				нед			час			36	нед		1		36		
	час				нед			час			72	нед		2		72		
	час				нед			час			36	нед		1		36		





4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]
				[6]
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	[7]
				[7]
				[7]
				[7]

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	7	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] [8]
8				

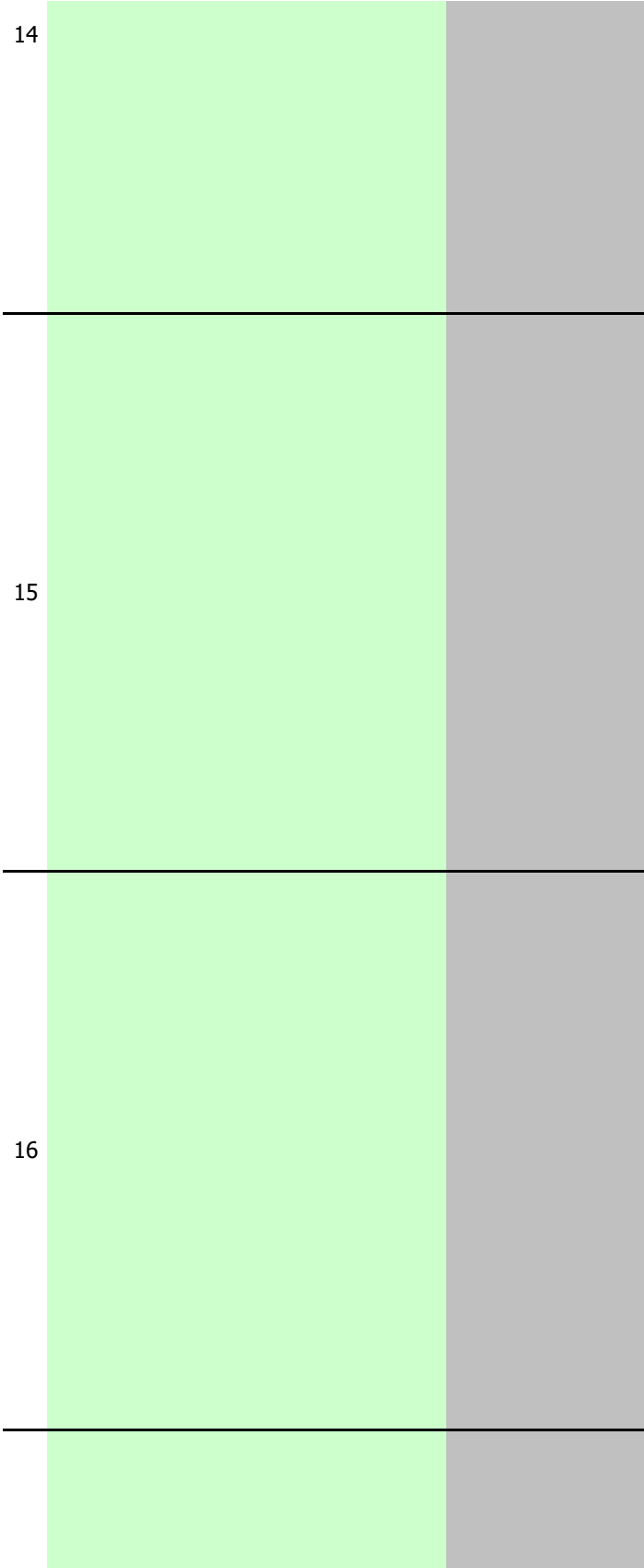
9				
10				
11				

12					
13					

14

15

16

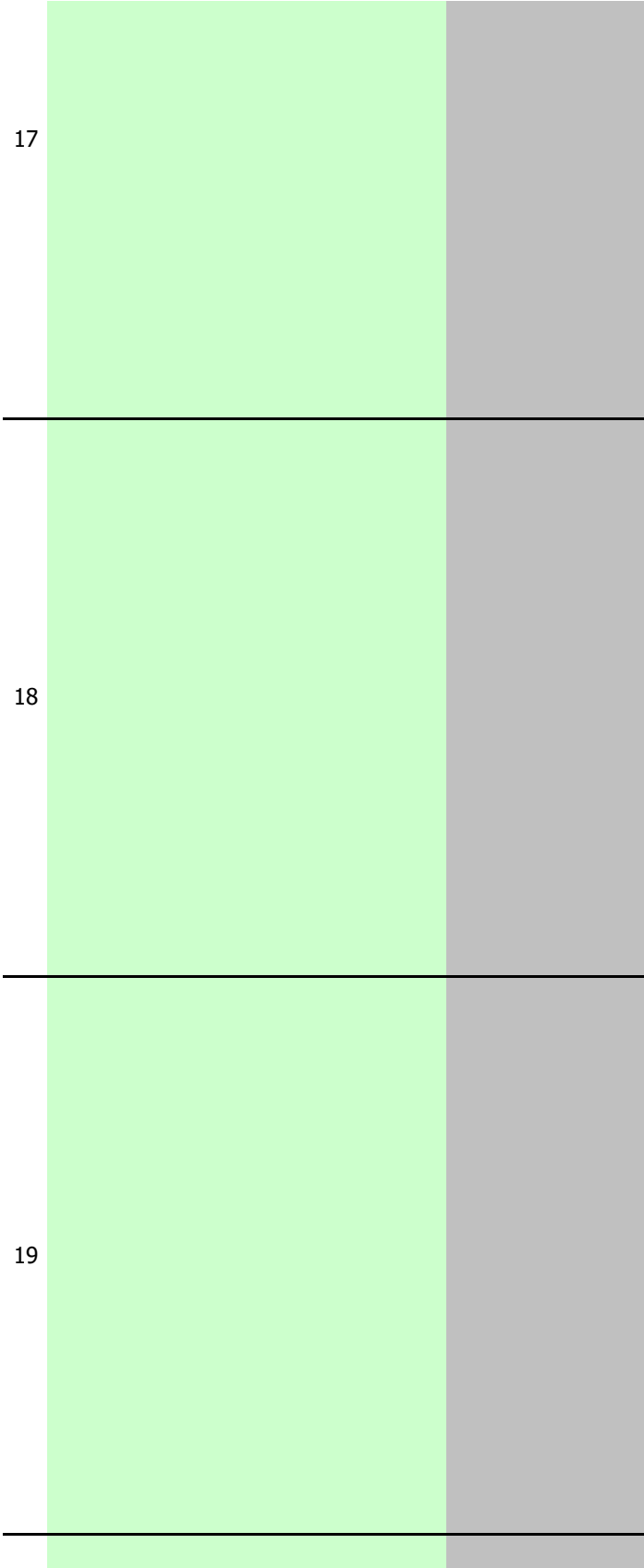


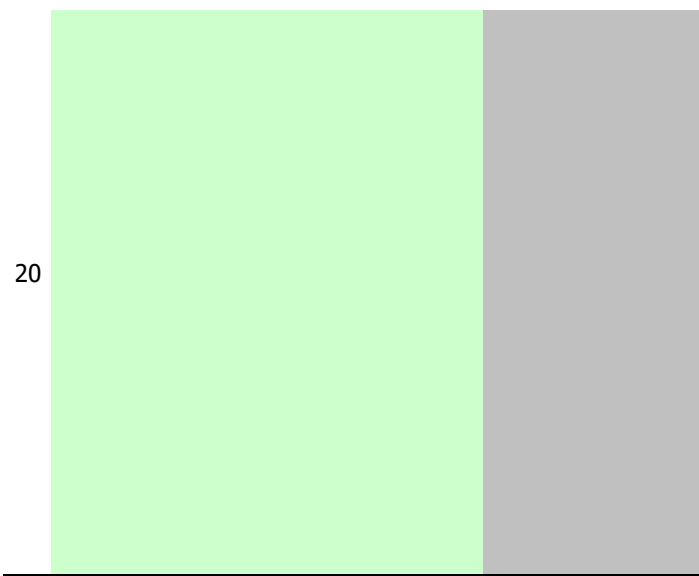


17

18

19





[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК

МДК.05.01 Организация работы горничной

МДК.05.02 Организация работы портье

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОП.15 Конфликтология

ОП.17 Технологии организации дополнительных услуг в гостинице

ПП.04 Производственная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

УП.04 Учебная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

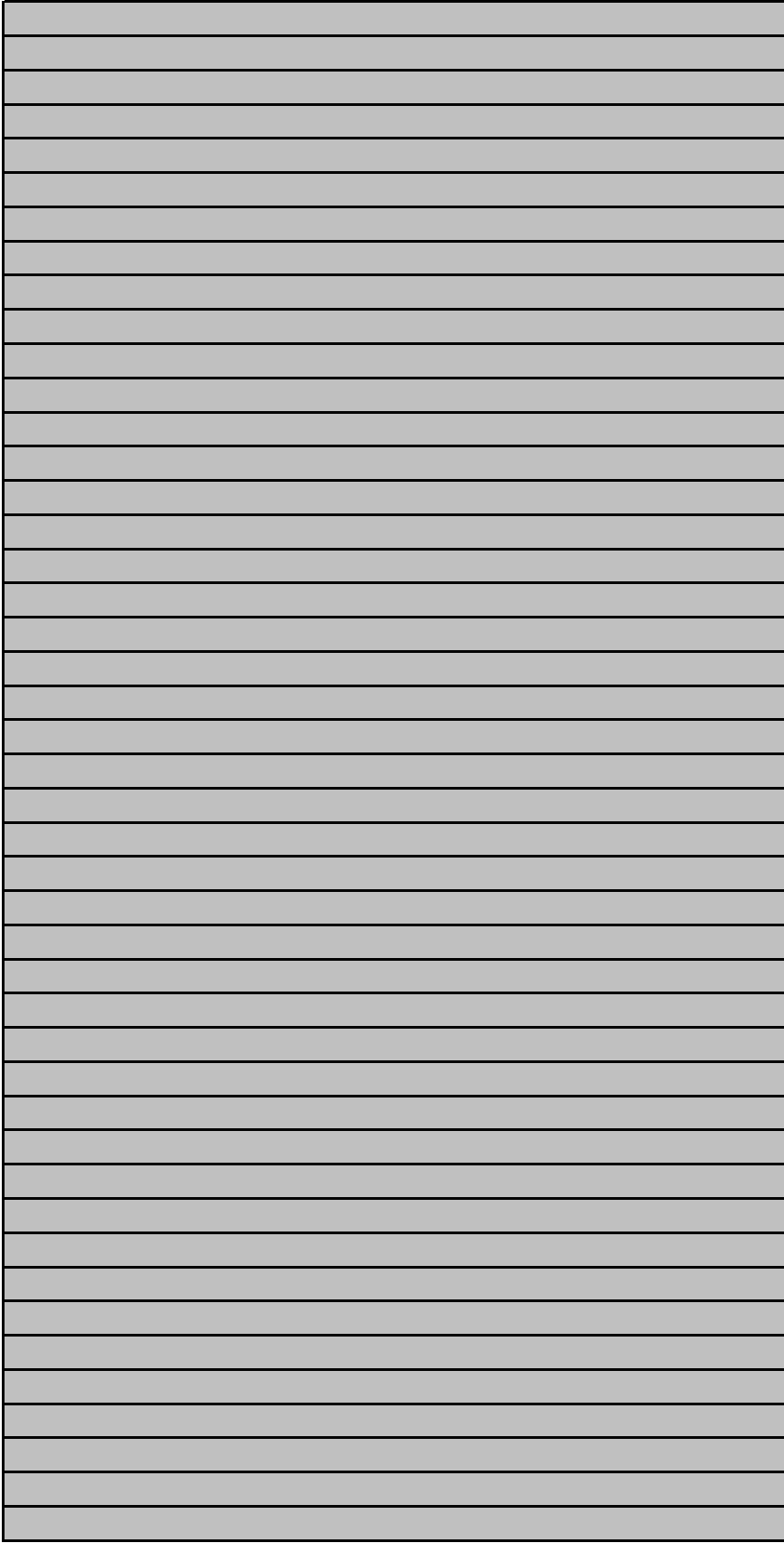
ОП.19 Финансовая грамотность

ОГСЭ.05 Психология общения

ОП.14 Эффективное трудоустройство

ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

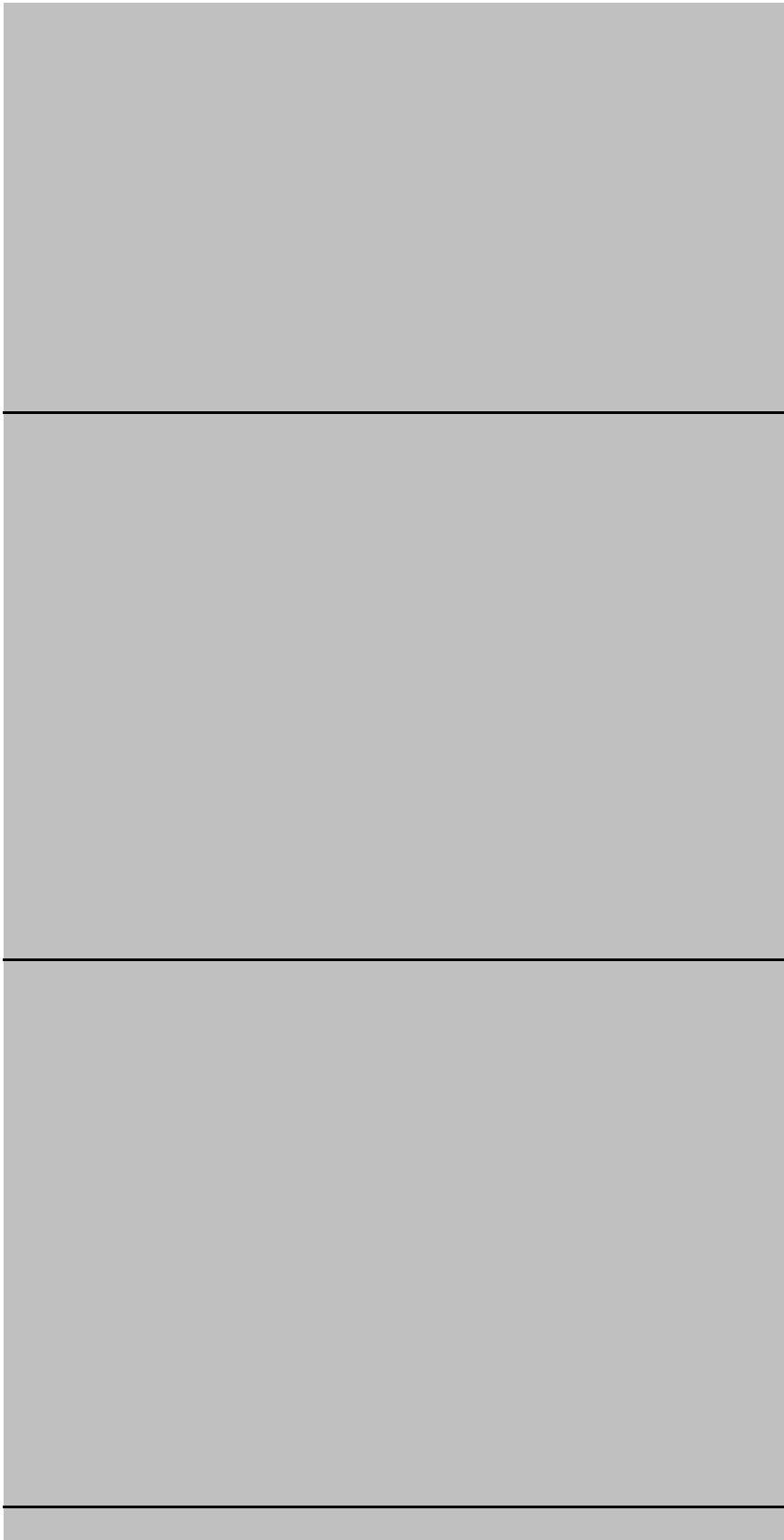
УП.03 Учебная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда













Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 3.1.
ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>				
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>				
<b>ОУПБ</b>	<b>Базовые предметы</b>				
ОУПБ.01	Русский язык				
ОУПБ.02	Литература				
ОУПБ.03	Родной язык				
ОУПБ.04	Иностранный язык				
ОУПБ.05	История				
ОУПБ.06	Физическая культура				
ОУПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности				
ОУПБ.08	Астрономия				
<b>ОУПП</b>	<b>Профильные предметы</b>				
ОУПП.01	Информатика				
ОУПП.02	Математика				
ОУПП.03	Право				
<b>ДУП</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>				
ДУП.01	Индивидуальный проект / География Алтайского края				
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии				
ОГСЭ.02	История				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				
ОГСЭ.04	Физическая культура / адаптивная физическая культура				
ОГСЭ.05	Психология общения				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи				
ОГСЭ.07	История туризма и гостеприимства				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>				
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле				
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности				
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия				
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия				
ОП.06	Иностранный язык (второй)				
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса				
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности				

ОП.09	Регионоведение				
ОП.10	Организация туристических услуг				
ОП.11	Этика деловых отношений				
ОП.12	Сервисная деятельность				
ОП.13	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг				
ОП.14	Эффективное трудоустройство				
ОП.15	Конфликтология				
ОП.16	Организация гостиничного дела				
ОП.17	Технологии организации дополнительных услуг в гостинице				
ОП.18	Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства				
ОП.19	Финансовая грамотность				
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</b>				
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения				
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения				
УП.01	<i>Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</i>				
ПП.01	<i>Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</i>				
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</b>				
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания				
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания				
УП.02	<i>Учебная практика ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</i>				
ПП.02	<i>Производственная практика ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</i>				
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</b>				
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
МДК.03.02	Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
УП.03	<i>Учебная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</i>				

ПП.03	Производственная практика ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</b>				
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж				
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж				
УП.04	Учебная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж				
ПП.04	Производственная практика ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж				
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
МДК.05.01	Организация работы горничной				
МДК.05.02	Организация работы портье				
УП.05	Учебная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ПП.05	Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
<b>пдп</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>				
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
	Подготовка выпускной квалификационной работы				
	Защита выпускной квалификационной работы				
	Подготовка к государственным экзаменам				
	Проведение государственных экзаменов				









	№

Наименование

	<b>Пояснения</b>	
	<b>Согласовано</b>	



	Код
--	-----

Наименование ЦК



Среднее общее образова ние	3	2	1
-------------------------------------	---	---	---

2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

дифзачёты по семестрам

Общие учебные предметы	1	2	#REF!	###	###	###	###	###	###	###
Русский язык	3		0	0	0	0	0	0	0	0
Литерату ра			0	1	0	0	0	0	0	0
Математи ка	4		0	0	0	0	0	0	0	0
Иностран ный язык			0	1	0	0	0	0	0	0
Биология			0	1	0	0	0	0	0	0
История			0	1	0	0	0	0	0	0
Географи я			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Физическ ая культура		1	0	1	0	0	0	0	0	0
Основы безопасн ости жизнедея тельности			1	0	0	0	0	0	0	0
				1	0	0	0	0	0	0
				1	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
Профиль ные предметы	2									
	2		0	1	0	0	0	0	0	0
	4		0	0	0	0	0	0	0	0
Право			0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
Предлага емые ОО										
Индивиду альный проект / Географи я Алтайског о края			0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
				#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
ПРОФЕСС ИОНАЛЬН АЯ ПОДГОТ ОВКА	16									
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0

Общий гуманитарный и социальный-экономический учебный цикл			
Основы философии			0
История			0
Иностранный язык в профессиональной деятельности			0
Физическая культура / адаптивная физическая культура			0
Психология общения			0
Русский язык и культура речи			0
История туризма и гостеприимства			0

0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	0	0
0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	0	0
0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		
--	---	--	--

#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!

Информатика и информационно-коммуникационные технологии и в профессиональной деятельности	6		
---	---	--	--

#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!  
 #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!  
 #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!

Общепрофессиональный цикл	4		
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	5		0
Основы маркетинга гостиничных услуг			0
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			0
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	8		0

0 0 0 0 1 0 0  
 0 0 1 0 0 0 0  
 0 0 1 0 0 0 0  
 0 0 0 1 0 0 0



Технологии организации дополнительных услуг в гостинице			#REF!
Организация культурно-досуговой деятельности в индустрии гостеприимства			#REF!
Финансовая грамотность			#REF!

#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!

#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!

#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!  
#REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF! #REF!

0 0 1 0 0 0 0

Профессиональный цикл	11		
-----------------------	----	--	--

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	2		
--	---	--	--

0 0 0 0 0 0 0

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	4		0
--	---	--	---

0 0 0 0 0 0 0

Иностран ный язык в сфере професси ональной коммуник ации для службы приема и размещен ия			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
Учебная практика ПМ.01 Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы приема и размещен ия			0	0	0	1	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
Производ ственная практика ПМ.01 Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы приема и размещен ия			0	0	0	1	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
Экзамен п	4		0	0	0	0	0	0	0	0
Всего часов по МДК				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0

Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы питания	2		
--	---	--	--

0 0 0 0 0 0 0

Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы питания	6		0
--	---	--	---

0 0 0 0 0 0 0

Иностран ный язык в сфере професси ональной коммуник ации для службы питания			0
			0

0 0 0 0 1 0 0  
0 0 0 0 0 0 0  
0 0 0 0 0 0 0

Учебная практика ПМ.02 Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы питания			0
			0

0 0 0 0 0 0 0  
0 0 0 0 0 0 0  
0 0 0 0 0 0 0

Производственная практика ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания			0
			0
			0
Экзамен по	6		0
Всего часов по МДК			

0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2		
--	---	--	--

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	8		0
--	---	--	---

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда			0
			0

0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0





Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы брониров ания и продаж	6		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Иностран ный язык в сфере професси ональной коммуник ации для службы брониров ания и продаж			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Учебная практика ПМ.04 Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы брониров ания и продаж			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
Производ ственная практика ПМ.04 Организа ция и контроль текущей деятельн ости сотрудник ов службы брониров ания и продаж			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!



Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!