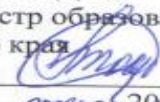


УТВЕРЖДАЮ
министр образования и науки Алтай-
ского края

М.А. Костенко
« 06 » февраля 2019 г.

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе оценки качества, условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия устранению недостатков, выявленных в ходе оценки качества, условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Открытость и доступность информации об организации			
1.3 Не полный объем получателей услуг удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» (94,7 б)	1. Систематически обновлять на сайте и информационных стендах актуальную и достоверную информацию. 2. Актуализировать информационный стенд «Сведения об образовательной организации»	01.03.2019г	Зам. директора по МР
2. Комфортность условий предоставления услуг			
2.3 Не полный объем получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг. (94,7 б)	1. Оборудование медицинского кабинета согласно лицензионным требованиям. 2. Продолжить работу по улучшению материально-технической базы, пополнение фонда учебной литературы и электронных учебников 3. Оборудовать зоны отдыха учебного корпуса в фойе и коридорах .	01.03.2019г 01.09.2019г	Директор
3. Доступность услуг для инвалидов			

3.3 Не полный объем получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (94,76)	1. Установить в учреждении поручни для инвалидов 2. Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов. 3. Расширить ассортимент услуг в дистанционном режиме. 4. Подготовить 2 адаптированные программы для детей ОВЗ и инвалидов по программам профессионального обучения.	01.09.2019г 01.09.2019г	Зам. директора по УПР
4. Доброжелательность, вежливость работников организаций			
4.1 Не полный объем получателей услуг удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в лицей. (94.76)	1. Провести тренинги, направленные на <u>увеличение</u> уровня доброжелательности и вежливости работников.	01.03.2019г 01.06.2019г. 01.10.2019г	Зам. директора по ВР
4.2 Не полный объем получателей услуг удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (94.76)	1. Провести круглый стол по теме «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» 2. Своевременное повышение профессиональной квалификации работников через прохождение курсов, стажировок и т.п.	01.02.2019г В соответствии с графиком	Зам. директора по УР Зам. директора по МР
4.2 Не полный объем получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (94.76)	1. Провести тренинги для работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, направленные на <u>увеличение уровня</u> доброжелательности и вежливости.	1 раз в квартал	Зам. директора по МР
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг			

5.1 Не полный объем получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (96 б)	1. Контроль реализации требований профессионального стандарта педагогического работника для улучшения имиджа лица. 2. Информирование о работе лица через официальный сайт учреждения, информационные стенды, средства массовой информации.	Постоянно Еженедельно	Директор Зам. директора по МР и ВР
5.2 Не полный объем получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (94,7б)	1. Установить дополнительную навигацию в главном корпусе. 2. проведение тематических Педагогических советов, методических практикумов, мастер-классов.	01.05.2019г Ежемесячно	Зам. директора по УПР Зам. директора по МР
5.3 Не полный объем получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (94,7б)	1. Укрепление материальной базы в соответствии с Программой развития лица. 2. Дополнить материально – техническую базу: приобретение ноутбуков. Проекторов, множительной техники, учебников и учебной литературы. 3. Косметический ремонт помещений	01.11.2019г В течение года 01.09.2019г	Директор Директор