

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт № _____

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ КГБПОУ «РЕБРИХИНСКИЙ
ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лица
_____ С.В.Шурыгин
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ КГБПОУ «РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Правила проживания в общежитии (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее – Лицей), выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в общежитии Лицея предназначены для временного проживания студентов и обучающихся по очной форме обучения.

2. Режим дня и режим питания обучающихся, проживающих в общежитии

2.1. В общежитии устанавливается следующий режим дня:

Подъем - 7.30.

Гигиенические процедуры, уборка комнат - 7.30 – 8.00.

Завтрак - 8.00. – 8.20.

Подготовка к занятиям, прибытие на занятия - до 8.30.

Учебные занятия - 8.30. – 16.20.

Свободное время, кружковая работа - 16.20. – 17.20.

Ужин- 17.20. – 17.40.

Часы самоподготовки - 18.30. – 19.30.

Общие мероприятия - 20.00. – 21.30.

Подготовка к отбою, сангигиена, уборка помещений - 21.30 – 21.50.

Отбой - 22.00.

2.2. Режим питания обучающихся, проживающих в общежитии – трехразовый (завтрак, обед, ужин). Питание производится в столовой Лицея, по режиму дня проживающих в общежитии и по режиму учебных занятий.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

3.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Лицея на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор).

Договор с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Лицея на заселение обучающегося, зачисленного на первый курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Лицея.

3.2. Вселение в общежитие производится заведующим (комендантом) общежития на основании направления на заселение и паспорта вселяемого.

3.3. При заселении в общежитие обучающиеся (далее – проживающие) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии Лицея и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.

3.4. В случае расторжения Договора проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему (коменданту) общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.5. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Лицея.

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. При проходе в общежитие:

- проживающие предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Лицее, оставляют на посту у дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

4.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим (комендантом) общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим (комендантом) общежития в специальном журнале.

4.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.5. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5.Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок, указанный в Договоре, при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Лицея Договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с 22.00 до 07.00 часов;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.4. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и табачной продукции;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Лицея предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация общежитий обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежитий;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежитий и закрепленной за общежитиями территорий;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала.

7. Общественные органы управления общежитиями

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.3. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Лицея.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из лицея с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из Лицея;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Лицея.

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Лицея в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Лицея до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Лицея по окончании срока обучения.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР	_____	В.А. Алпатов «_» _____ 201_ г.
Зам. директора по УВР	_____	Е.Н. Будрис «_» _____ 201_ г.
Зам. директора по ООД	_____	Т.Ю. Загоруйко «_» _____ 201_ г.
Главный бухгалтер	_____	А.А. Стребкова «_» _____ 201_ г.
Старший мастер	_____	Д.В. Дьяченко «_» _____ 201_ г.
Зам. директора по УМР	_____	Т.Н. Голятина «_» _____ 201_ г.

