

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лица
С.В.Шурыгин
« 03 » 12 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 124/1 от « 03 » 12 2010 г.

**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПО УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29-декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации– «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее — Лицей).

1.2. Настоящий Порядок определяет обучение студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

ИУП представляет собой форму организации учебного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает в себя перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по образовательной программе среднего профессионального образования в конкретном учебном году.

ИУП направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена разрабатывается Лицеем в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

(далее – ФГОС СПО) с учетом предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

ИУП составляется на учебный семестр или год.

1.4. Обучающимся, осуществляющим обучение за счет средств бюджета и переведенным на ИУП, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения учебного плана в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Лицея.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается Лицеем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.6. Обучение по ИУП в Лицее может осуществляться в очной, очно- заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.7. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим квалификацию по профессии среднего– профессионального образования соответствующую профилю подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации– среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или—рекомендации медицинского учреждения;
- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- обучающимся, отчисленные из Лицея и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Лицее, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, восстановленным из академического отпуска, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой без ущерба— для освоения образовательной программы.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Лицея, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является заявление родителей (законных представителей) обучающегося или личное заявление самого обучающегося (приложение 1) и документ, подтверждающий необходимость обучения по ИУП (справка об обучении из прежней образовательной организации, заключение медицинского учреждения, справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Лицея.

2.11. Лицей осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

2.11.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Порядком и формами проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.11.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.11.4. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Лицея в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.12. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в журнал теоретического обучения группы и индивидуальный учебный план обучающегося (приложение 2)

3. Процедура перевода на индивидуальный план обучения и организации работы.

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Лицея. Предложение об обучении студента по ИУП выносит заместитель директора по УПР по личному заявлению студента.

3.2. Для перевода на ИУП представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное заместителем директора по УПР, классным руководителем учебной группы;
- документы, подтверждающие основания перевода на ИУП (справки лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребёнка, ходатайство работодателя);
- индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Порядком и утвержденный заместителем директора по УПР.

3.3. Заместитель директора по УПР, совместно с классным руководителем, преподавателями УД, ПМ по ИУП, составляет индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок сроки изучения УД и ПМ образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практик к его составлению привлекается мастер производственного обучения.

3.4. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой УД и (или) ПМ в процессе тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.5. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающие сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объём подготовки по УД и (или) ПМ, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание итогового контроля. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для УД и (или) ПМ разделом и темам. По мере приближения к промежуточной аттестации все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по экзаменационным материалам.

3.6. Контроль выполнения студентам индивидуального графика осуществляет заместитель директора по УПР. В случае невыполнения

студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора по УПР, который принимает соответствующие меры.

4. Обязанности студентов, обучающихся по ИУП.

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объёме. Студенты обязаны в полном объёме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций. Предусмотренных учебным планам лица по профессии (специальности).

4.3. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания. Не выполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения.

5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, приём зачёта (экзамена) осуществляет преподаватель соответствующий дисциплине, ведущей занятия в учебной группе.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора лица.

5.4. Консультация, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты, обучающиеся по ИУП, к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи студентам промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие ИУП.

6. Ускоренное обучение.

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с

нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации её в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

6.4. Приём в Лицей студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приёма в Лицей.

6.5. Переход на ускоренное обучение оформляется заявлением студента.

6.6. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение зачётно – экзаменационной сессии.

6.7. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом. На основании решения Педагогического совета Лицея издаётся приказ директора о переводе студента на ускоренное обучения.

6.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

7. Оформление ИУП и индивидуального графика обучения.

7.1. Перевод студента для продолжения обучения по ИУП оформляется приказом по Лицею «О переводе на обучение по индивидуальному плану» (приложение 4) на основании личного заявления студента (приложение 1) и сопровождающих документов.

7.2. Индивидуальный график обучения (приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых УД и ПМ, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачёты), включая учебные и производственные практики, курсовые квалификационные работы. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по УПР.

Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

7.3. Заместитель директора по УПР ведёт журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются ФИО студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

7.4. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студента.

7.5. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несёт заместитель директора по УПР.

7.6. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по УД и (или) ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделом дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) УД/ПМ, сроков и форм контроля (приложение 2).

7.7. В индивидуальный график вносится все УД / ПМ с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

7.8. Индивидуальный график заполняется в двух экземплярах. Один выдаётся студенту, второй находится в учебной части. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по УПР.

Приложение 1

Директору КГБПОУ
«Ребрихинский лицей
профессионального образования»

ФИО
студента(ки) _____ курса ____ группы
профессии /специальности _____

формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__/20__ учебного года
по профессии (специальности)

на профессии (специальности)		Шифр	Наименование
с «	»	20	г. по «
			20
			г. в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять

Соответствующие документы прилагаются.

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УПР _____/_____/

Подпись

ФНО

« » 20 г.

Приложение 2

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

В.А. Алпатов

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
Рабочей профессии (специальности) _____
на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Учебная дисципли- на/Професс иональный модуль и форма семестро- вой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание.	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись
1	Основы бухгалтерск ого учета – зачет	Группировка имущества организации	XXX	Тест	До 01.02.20__			
		Бухгалтерский баланс	YYY	Реферат	До 01.03.20__			
		Счета бухгалтерского учета	ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2								

СОГЛАСОВАНО председатель МК _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) студент (ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3

Образец служебной записки преподавателя заместителю директора по УПР

Заместителю директора по УПР

(ФИО зама)

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу

-
- задачи и упражнения
 - чертежи и схемы
 - тесты
 - таблицы
 - контрольную работу
 - выступление на семинаре
 - эссе
 - реферат
 - доклад

(дата)

(подпись преподавателя)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, пр-т Победы, 13, тел/факс 8(38582)2 11 50, 2 25 60,

E-mail: pu70-Rebriha@mail.ru

ПРИКАЗ

От «__». __. 20__ года

№ __

с. Ребриха

О переводе на обучение
по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения, обучающегося(ейся) по
профессии (специальности) _____
на бюджетной (с полным возмещением затрат) основе,
перевести на индивидуальный план обучения на ____ семестр
20__ - 20__ учебного года в связи с _____
(трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет, др.)

Основание: личное заявление

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора по УПР _____

Директор _____ Г.А. Чикильдик

Приложение 5.

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, пр-т Победы, 13, тел/факс 8(38582)2 11 50, 2 25 60,

E-mail: pu70-Rebriha@mail.ru

ПРИКАЗ

От «__». __. 20__ года

№ ____

с. Ребриха

О лишении права на обучение
по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам)/ профессиональному модулю(лям)/междисциплинарному курсу(сам) _____, нарушением правил внутреннего распорядка КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. _____, студента(ку) ____ курса ____ группы _____ формы обучения, обучающегося по профессии (специальности) _____ на бюджетной (с полным возмещением затрат) основе, лишить права на обучение по индивидуальному плану на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
Основание: представление заместителя директора по УПР, выписка из аттестационной ведомости.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР _____

Директор _____ Г.А. Чикильдик

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР	_____	В.А. Алпатов
		«__» _____ 201_ г.
Зам. директора по УВР	_____	Е.Н. Будрис
		«__» _____ 201_ г.
Зам. директора по ООД	_____	Т.Ю. Загоруйко
		«__» _____ 201_ г.
Зам. директора по АХР	_____	В.В. Сергеев
		«__» _____ 201_ г.
Главный бухгалтер	_____	А.А. Стребкова
		«__» _____ 201_ г.
Старший мастер	_____	Д.В. Дьяченко
		«__» _____ 201_ г.
Зам. директора по УМР	_____	Т.Н. Голятина
		«__» _____ 201_ г.

Лист внесения изменений

[illegible]