


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета лицея
 С.В.Шурыгин
«31» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГБПОУ «Ребрихинский лицей
профессионального образования»
№ 61 от «31» мая 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Общие положения

1.1 Инструкция по оформлению выпускной квалификационной работы (далее - Инструкция) **устанавливает единый порядок оформления выпускной квалификационной работы в виде письменной экзаменационной работы** (далее - ВКР) в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее - Лицей).

1.2 Инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» от 31.01.2014 г. № 74;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08. 2013 г. № 968 (ред. От 17.11.2017);

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. N 968» от 17.11.2017 г. №1138;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям Лицея;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.07.2018 г. № 1121;

- Положения о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), завершающей освоение образовательных

программ среднего профессионального образования в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»

1.3 В настоящую Инструкцию могут вноситься изменения по мере принятия новых нормативно-правовых документов.

1.4 Настоящая Инструкция предназначена для административных, педагогических работников и обучающихся Лицея.

2. ВКР как форма государственной итоговой аттестации.

2.1 Формы государственной итоговой аттестации и вид ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации на текущий учебный год и утверждаются на заседании методической комиссии.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа может выполняться в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;

2.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, обеспечивает комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, освоения общих, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе компетенций Ворлдскиллс.

2.3 Темы ВКР определяются Лицеем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки ВКР обучающемуся Лицея назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Отзыв должен включать:

- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения обучающегося к ВКР;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации.

2.6. Основные требования к ВКР:

- практическая значимость;

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по теме;
- грамотное оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

2.7. При оформлении на титульном листе прописывается вид ВКР.

2.8 ВКР должна состоять из:

1. Титульного листа (приложение 1)
2. Лист задание (приложение 2)
3. Пояснительная записка или введение
4. Технологическая часть:
5. Практическая часть:
6. Заключение.
7. Приложение (схемы, таблицы, фото, рисунки и т.д. по заданию)
8. Список использованной литературы и источников (основная литература, дополнительная литература, интернет источники) (Приложение 3).
9. Содержание (Приложение 4).
10. Отзыв на работу (заполняется руководителем) (Приложение 5).

2.9 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ребрихинский лицей профессионального образования»**

Письменная экзаменационная работа

по междисциплинарному курсу 02.01.

Технология слесарных работ и техническое обслуживание
сельскохозяйственных машин и оборудования

профессия 35.01.13.Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

Тема задания _____

Работу выполнил студент группы № _____

Работа выполнена с оценкой _____

Руководитель работы _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Алпатов В.А.
« _____ » _____ 2019

Задание

для письменной экзаменационной работы
студенту Жукову Александру Ивановичу

профессия 35.01.13.Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

Тема задания: _____

Дата выдачи работы « _____ » « _____ » 2019 г.

Дата сдачи работы « _____ » « _____ » 2019 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

- 1.
- 2.

Список используемой литературы (образец)

1. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. Под ред. В.В. Курчаткина.
2. Е.А. Пучин, Л.И. Кушнарев, Н.А. Петрищев. Техническое обслуживание и ремонт тракторов.
3. В.М. Грибков, Е.П. Воронов. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей.
4. Интернет-ресурсы: site/index/uch_tech/index_full.php; krao.ru > rb-topic_t_538.htm; tehnicheskoe_obslyzhivanie_traktora;

Содержание (образец)

1. Задание	с. 1
2. Пояснительная записка	с. 3-8
3. Основное содержание	с. 9- 24
4. Заключение	с. 25-30
5. Приложение	с. 31-40
6. Список используемой литературы	с. 40- 41

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» группа № _____

Профессия _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении _____

5. Характеристика графической (творческой) части работы _____

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____
(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ В.А. Алпатов
«__» _____ 2019г.

Методист _____ Т.Н.Голятина
«__» _____ 2019г.

Зав. учебной частью _____ Н.А. Урослов
«__» _____ 2019_ г.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание